



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br



Divisão de
Compras e Licitações

PROCESSO LICITATÓRIO 082/2020

PREGÃO ELETRÔNICO 035/2020

MODO DE DISPUTA ABERTO

Para as atribuições relativas ao presente
processo indico a Pregoeira
Larissa Virgínia Moreira Silva

Vânia Aparecida de Queiroz
Coordenadora da Divisão de Compras e Licitações



O **Município de Presidente Olegário** e esta **Pregoeira**, designada pela Portaria nº 082, de 03 de agosto de 2020, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma Lei Federal n.º 10.520/2002, do Decreto Federal n.º 10.024/2019, Decreto Municipal n.º 1.183/2020, da Lei Complementar n.º 123/2006 e, subsidiariamente, da Lei Federal n.º 8.666/1993 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico** mediante as condições estabelecidas neste Edital.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1. Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, considerando ainda ser mais vantajoso para a administração pública, tendo em vista que na pesquisa de mercado realizada indendificou-se que há o mínimo de três empresas enquadradas como ME/EPP para todos os itens dessa licitação, esta contratação terá destinação exclusiva às MPE's. De acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06 e suas alterações, nas contratações públicas, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando, dentre outros, a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, indicando a definição de âmbito regional como sendo os limites geográficos do Estado de Minas Gerais, conforme estabelecido no Decreto Estadual 47.437 de 26 de junho de 2018.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:

Início do recebimento das propostas: 31/08/2020

Fim do recebimento: 24/09/2020 às 09h00min

Início da análise das propostas: 24/09/2020 às 09h01min

Fim da análise das propostas: 24/09/2020 às 09h29min

DIA: 24 de setembro de 2020

HORÁRIO DE INÍCIO DA DISPUTA: 09h30min

(horário de Brasília/DF) ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.licitanet.com.br

SEÇÃO I – DO OBJETO

1.1.O objeto da presente contratação é à **aquisição de equipamentos de informática, móveis, eletrodomésticos e outros, para diversos setores do município.**



1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Licitação e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

SEÇÃO II – DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. A despesa com essa contratação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ficha	00061	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.02.01	MANUTENÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Funcional Programática:		04.122.0402.2313
MANUT.ATIV.SECRET.ADMINISTRAÇÃO		
Elemento da Despesa:		3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00097	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.01	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programática:		12.122.1201.2078 MANUT COORD SUP SECRETARIA DA
EDUCAÇÃO		
Elemento da Despesa:		3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00178	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.02	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - REC.FUNDEB
Funcional Programática:		12.361.1202.2102 MANUTENÇÃO DO ENSINO
FUNDAMENTAL-FUNDEB		
Elemento da Despesa:		4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.19.00	Transf. FUNDEB 40%
Ficha	00343	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programática:		10.302.1001.2024 SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV.
HOSP AMBUL		
Elemento da Despesa:		3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0
Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Funcional Programatica: 10.302.1001.2024 SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV.
HOSP AMBUL
Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.02.00 Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0

Ficha 00597
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.09 SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORTES
Sub-Unidade: 02.09.01 COORD. SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORT
Funcional Programatica: 26.782.2601.2050 MANUT DAS ATIVID DO TERMINAL

RODOVIÁRIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 00353
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade: 02.05.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programatica: 10.302.1001.2304 MANUT ATIV. CAPS I
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 1.59.00 Transf. Rec SUS - Custeio

Ficha 00117
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programatica: 12.361.1202.2087 MANUT DO DESENVOLV. ENSINO

FUNDAMENTAL

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário – Educação

Ficha 00142
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programatica: 12.365.1203.2322 MANUT. ATIVIDADES ENSINO

INFANTIL/CRECHE

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário - Educação

SEÇÃO III – DO CREDENCIAMENTO

3.1.O credenciamento das empresas interessadas a participar deste **Pregão** ocorrerá no sítio www.licitanet.com.br.

3.2.Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar deste **Pregão** deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, informando- se a respeito do funcionamento



e regulamento do sistema.

3.2.1. O uso da senha de acesso pela **licitante** é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.2.1. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

SEÇÃO IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objeto social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.licitanet.com.br.

4.1.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente à Licitanet – Licitações On-Line (www.licitanet.com.br), telefone: (34) 3035-6633, (34) 3236-7571, (34) 99678-7980 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão, onde deverá ser observado o seguinte:

- a) cadastro ativo com a Licitanet – Licitações On-Line através de login e senha.
- b) inserção no sistema do valor inicial de cada item e a respectiva marca do produto (digitando “produto sem marca” quando for o caso, ex. serviços).

4.1.2. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/02.

PLANOS:

30 DIAS	90 DIAS	180 DIAS	365
132,20	195,20	276,20	399,80

PLANOS MEI:

30 DIAS	90 DIAS	180 DIAS	365
112,40	175,40	280,10	365,30

4.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Presidente Olegário, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.4. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.



4.5.A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e demais normas pertinentes.

4.6. Não poderão participar deste **Pregão**:

- empresário suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- empresário declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- empresário proibido de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no art. 72, § 8º, V, da Lei Federal n.º 9.605/98;
- empresário proibido de contratar com o Poder Público, nos termos do art. 12 da Lei Federal n.º 8.429/92;
- quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93;
- Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 9º da Lei n.º 8.666/93 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.
- sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- empresário cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste **Pregão**;
- empresário que se encontre em processo de dissolução, falência, fusão, cisão, ou incorporação; sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

SEÇÃO V – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes deverão encaminhar, exclusivamente por meio do sistema (www.licitanet.com.br), concomitantemente com os documentos de **HABILITAÇÃO** exigidos no edital, **proposta com a descrição do objeto ofertado, preço** e deverá apresentar ainda, sob pena de desclassificação, **prospectos/panfletos** (*somentes dos itens solicitados na proposta de preços – Anexo II, na última coluna*), definidos por folhetos ou impressos que incluem informações sobre a especificação técnica do equipamento, suas principais características, marca, modelo, dentre outros, deve conter foto ilustrativa, também pode ser entendido como um anúncio ou divulgação, até o horário limite de acolhimento das propostas comerciais, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

5.2. As propostas registradas no Sistema não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação da licitante na proposta registrada, esta será DESCLASSIFICADA pela pregoeira.

5.3. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de



preços e lances inseridos em sessão pública.

5.4. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência), prevalecerão às últimas.

5.5. Na Proposta de Preços registrada/inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

5.6. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.8. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances

5.10. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subseqüentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VI – DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.2. Valor unitário e total do item;

6.3. Marca e Modelo, no caso de fabricação própria colocar “fabricação própria”, uma vez que os proponentes não poderão ser identificados;

6.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

6.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

SEÇÃO VII – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



7.1. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pela **Pregoeira**, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio www.licitanet.com.br.

7.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

SEÇÃO VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1. A **Pregoeira** verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

8.2. Somente as **licitantes** com propostas classificadas participarão da fase de lances.

SEÇÃO IX – DA FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. Aberta a etapa competitiva, as **licitantes** classificadas poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas do horário e valor consignados no registro de cada lance.

9.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.

9.3. Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, mantendo-se em sigilo a identificação da ofertante.

9.4. Em caso de empate, prevalecerá o lance recebido e registrado primeiro.

9.5. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

9.6. Durante a fase de lances, a **Pregoeira** poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

9.7. Se ocorrer a desconexão da Pregoira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.8. No caso de a desconexão da Pregoira persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do Pregão será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação expressa do fato aos participantes no sítio www.licitanet.com.br.

9.9. Neste Pregão o modo de disputa adotado é o aberto, assim definido no inciso I art. 31º do Decreto n.º 10.024/2019.

9.10. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11. A etapa de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema eletrônico quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.12. O intervalo de diferença entre os lances deverá ser conforme a tabela transcrita, devendo ser observados os intervalos referentes a cada item, tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta:

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Item	Descrição	Intervalo Mínimo de Lance
00001	ARMARIO DE AÇO NA COR CINZA, COM 2 PORTAS E 4 BANDEJAS, COM PÉS	10
00002	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESPUMA INJETADA	2
00003	BERÇO	5
00004	COLCHÃO DE BERÇO	2
00005	COLCHONETE DE ESPUMA REVESTIDO EM KURVIM	2
00006	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS	10
00007	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS SEM FORNO	10
00008	GELADEIRA FROSTFREE 410 LT-LINHA BRANCA	15
00009	MESA QUADRADA	5
00010	TELEVISOR 32 POLEGADAS LED	10
00011	COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA D33	2
00012	TRAVESSEIRO DE ALTURA MÉDIA REVESTIDO DE COURVIN AZUL ROYAL	0,3
00013	APARELHO DE TV	10
00014	BEBEDOURO ELETRICO EM INOX C/2 TORNEIRAS	10
00015	CABO ADAPTADOR CONVERSOR USB PARA 02 PORTAS PS2 TECLADO MOUSE	0,3
00016	CABO KVM 2L-5202P	2
00017	CONECTOR RJ-45 CAT5e	0,01
00018	COOLER 8x8 PARA FONTE CPU	0,3
00019	FONTE PARA CPU, POTÊNCIA MÍNIMA 300WATTS; PINOS: 20 + 4 PINOS; MÍNIMO 04 CONEXÕES SATA (pode ser us	1,2
00020	HARD DISK SSD 240Gb: SATA III (6Gb/s); MAND: TLC; EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 milhão de horas MTB; L	2
00021	MICROONDAS 21 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 28,70 CM / LARGURA: 46,10 CM / PROFU	2,5
00022	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 10 KG	2,5
00023	MICRO COMPUTADOR COMPLETO	22

SEÇÃO X – DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

10.1. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

10.1.1. a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o objeto deste **Pregão**;

10.1.2. Caso a licitante tenha utilizado a prerrogativa de efetuar oferta de



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

desempate, conforme art. 44, da Lei Complementar n.º 123/2006, será verificado no Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico <http://www.portaldatransparencia.gov.br>, e no Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.jus.br, se o somatório de ordens bancárias recebidas pela licitante, relativas ao último exercício e ao exercício corrente, até o mês anterior ao da data da licitação, fixada no preâmbulo deste Edital, já seria suficiente para extrapolar o faturamento máximo permitido, conforme art. 3º da mencionada Lei Complementar.

10.13. não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

10.14. no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido nesta condição, o sistema fará um sorteio eletrônico, definindo e convocando automaticamente a vencedora para o encaminhamento da oferta final do desempate;

10.15. a convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

10.16. na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais **licitantes**.

SEÇÃO XI – DA NEGOCIAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a **Pregoeira** deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à **licitante** que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais **licitantes**.

SEÇÃO XII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital, ou seja, **o preço médio da pesquisa de preços**, e em seus anexos.

12.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexecutável.

12.3. Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

12.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os



indícios que fundamentam a suspeita;

12.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

12.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

12.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

12.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu posterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

12.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

12.10. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

12.11. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

12.12. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

12.12.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

SEÇÃO XIII - DA HABILITAÇÃO

13.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

13.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

13.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

13.4. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

13.5. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

- 13.6.** Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 13.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.
- 13.8.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 13.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 13.10.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 13.11.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 13.12.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

13.13. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

13.13.1.HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, e equiparadas nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.

13.13.2.REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal** e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - **FGTS**, mediante apresentação de certidão emitida pela Caixa Econômica Federal;

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei 5.452, de 1º de maio de 1943 (**CNDT**);

13.13.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial/Extrajudicial expedida cartório pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos 90 (noventa) dias antes da entrega das propostas;

13.13.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

a) Declaração expressa de que o licitante:

- não se acha declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- dispõe de recursos humanos e materiais, equipamentos, ferramentas necessários ao cumprimento do objeto desta licitação, assinada pelo representante legal da empresa.

b) Deverá apresentar ainda:

aa) Declaração do Anexo III – Condição ME/EPP; **(se for o caso)**

bb) Declaração do Anexo III – Referente a Habilitação.

13.14. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pela Pregoeira, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante e envio dos documentos para o M.P.M.G (Ministério Público de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

13.15. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

13.16. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

13.17. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

13.18. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como



microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

13.19. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

13.20. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

13.21. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

13.22. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

13.23. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

13.24. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

13.25. As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão.

SEÇÃO XIV - DA HABILITAÇÃO DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

14.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

14.2. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

14.3. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

14.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

14.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

14.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

14.7. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global,



prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.8. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.9. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

SEÇÃO XV - DOS RECURSOS

15.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá à Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.6. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

SEÇÃO XVI - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

SEÇÃO XVII - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a



regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

SEÇÃO XVIII - DA ENTREGA E DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

18.1. Conforme regras constantes do Projeto Básico/Termo de Referência.

SEÇÃO XIX - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

19.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

19.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

19.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

19.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

19.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

- referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;
- a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;
- a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

19.6. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

19.7. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

19.8. A CONTRATADA deverá comprometer-se com a sustentabilidade ambiental, nos termos das exigências impostas pela IN SLTI/MPOG nº 01/2010, mediante apresentação de declaração, no ato da assinatura do contrato.

19.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

SEÇÃO XX - DA GARANTIA

20.1. Conforme regras constantes no Projeto Básico/Termo de Referência.



SEÇÃO XXI - DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE

21.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

21.2. O adjudicatário terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

21.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceite no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

21.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

21.5. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

21.5.1. a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993; a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

21.5.2. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

21.6. O prazo de vigência da contratação será até 31 de dezembro de 2020; a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão no instrumento contratual ou no termo de referência.

21.7. O licitante deverá manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

21.8. A CONTRATADA deverá comprometer-se com a sustentabilidade ambiental, nos termos das exigências impostas pela IN SLTI/MPOG nº 01/2010.

21.9. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

SEÇÃO XXII - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

22.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

SEÇÃO XXIII - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

23.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

SEÇÃO XXIV - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

24.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

SEÇÃO XXV - DO PAGAMENTO

25.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.



SEÇÃO XXVI - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

26.1. As regras acerca das sanções são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

SEÇÃO XXVII - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

27.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

27.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do sistema no endereço eletrônico www.licitanet.com.br.

27.3. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

27.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

27.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.

27.6. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

27.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

27.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela pregoeira, nos autos do processo de licitação.

XXVIII - SEÇÃO DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

28.1. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

28.2. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

28.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

28.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

28.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

28.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

28.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

28.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

28.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

28.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

isonomia e do interesse público.

28.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.po.mg.gov.br na aba licitações, www.licitanet.com.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Praça Dr. Castilho, nº 10, no Centro de Presidente Olegário/MG, CEP: 38.700-900, nos dias úteis, no horário das 08 horas às 17 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

28.12. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

28.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

28.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

28.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

28.16. A Pregoeiroa, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

28.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.

28.18. As decisões da Pregoeira serão publicadas no Diário Oficial do Município no sítio www.po.mg.gov.br na aba Diário Oficial.

28.19. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

28.20. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Presidente Olegário/MG revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.

28.21. Para atender a seus interesses, o Município de Presidente Olegário poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93.

28.22. O Município de Presidente Olegário poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura, desde que de acordo com a legislação vigente.

28.23. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Presidente Olegário/MG, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

28.24. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Projeto Básico/Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta de Preços;

ANEXO III – Declarações;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

ANEXO IV – Minuta do Contrato;

Presidente Olegário, 11 de setembro de 2020.

Ana Maria Ferreira Sousa
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Deportes e Turismo
Autoridade Competente

Larissa Virginia Moreira Silva
Pregoeira



ANEXO I – CÓPIA TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2020

1 – **OBJETIVO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, MÓVEIS, ELETRODOMÉSTICOS E OUTROS, PARA DIVERSOS SETORES DO MUNICÍPIO.

2 Os quantitativos e descrições, serão conforme abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação
00001	ARMARIO DE AÇO NA COR CINZA, COM 2 PORTAS E 4 BANDEJAS, COM PÉS	UN	5	ARMÁRIO DE AÇO: COR CINZA NAS MEDIDAS DE 1,94 X 0,90 X 0,40 PRODUZIDO EM AÇO CHAPA Nº 24, COM 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS (CAPACIDADE DA BANDEJA DE NO MÍNIMO 30 KG), FECHADURA CONJUGADA, TRATAMENTO ESPECIAL NA SUPERFÍCIE E PÉS COM SAPATAS PLÁSTICAS PROTETORAS. PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. GARANTIA DE NO MÍNIMO 90 DIAS.
00002	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESPUMA INJETADA	UN	1	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESPUMA INJETADA, COM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA. PESO REAL SUPORTADO (KG): 110KG
00003	BERÇO	UN	9	BERÇO EM MADEIRA SUCUPIRA PRETA OU SIMILAR, ENVERNIZADOS COM AS LATERAIS CONFECCIONADAS EM RÉGUA DE NO MÍNIMO 4 CM DE LARGURA (SENDO QUE O ESPAÇO ENTRE AS RÉGUAS DEVE SER DE NO MÍNIMO 8 CM) AS CABECEIRAS DEVERÃO SER FABRICADAS TODAS TAMPADAS. DEVERÁ ACOMPANHAR O ESTRADO CONFECCIONADO EM RÉGUAS. MEDIDAS: 1,35 COMPRIMENTO, 0,65 LARGURA, 0,95 ALTURA, 0,85 ALTURA DO PÉ ATÉ A GRADE DE SEGURANÇA.
00004	COLCHÃO DE BERÇO	UN	19	COLCHÃO DE BERÇO COM DENSIDADE 28 COM MEDIDAS DE 1,30 X 0,70 .
00005	COLCHONETE DE ESPUMA REVESTIDO EM KURVIM	UN	100	COLCHONETES ENCAPADOS DE COURVIN D33 - 180 X 70 X 8 CM
00006	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS	UN	1	ESCANINHO/GUARDA VOLUME EM AÇO 16 PORTAS - MEDIDAS APROXIMADAS: 1,93 X 1,38 X 0,40M, COR CINZA - ESTRUTURA DA CHAPA DE NO MÍNIMO 0,60MM E 0,45MM; 16 PORTAS COM 1 VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E TRAVA PARA CADEADO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

00007	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS SEM FORNO	UN	1	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS SEM FORNO - COR PRETO - CONFECCIONADO EM AÇO, CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, 2 QUEIMADORES SIMPLES 100MM; 02 QUEIMADORES DUPLOS 130MM, PÉS FIXOS - DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,64 X 0,81 X 0,72.
00008	GELADEIRA FROSTFREE 410 LT-LINHA BRANCA	UN	1	GELADEIRA COM 2 PORTAS FROSTFREE DE NO MÍNIMO 410 LT- LINHA BRANCA, VOLTAGEM: 110 VOLTS.
00009	MESA QUADRADA	UN	20	MESA QUADRADA COM TAMPO M.D.F BRANCO COM FITA DE BORDA COLORIDA. PÉS DA MESA COLORIDOS, PINTADOS COM TINTA ESMALTE SINTÉTICOS ATÓXICO, NAS CORES VERMELHA, VERDE, AZUL E AMARELO. BASES DE SUSTENTAÇÃO DA MESA BRANCO, ACOMPANHA 4 CADEIRAS COLORIDAS, COM ESTRUTURA DE FERRO BRANCO, ASSENTO E ENCOSTO EM M.D.F, PINTADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICO NAS CORES VERDE, VERMELHA, AMARELA E AZUL, DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA (AxLxP): 60 X 60 X 55 CM. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA DE 3 MESES.
00010	TELEVISOR 32 POLEGADAS LED	UN	5	TELEVISOR 32 POLEGADAS SMART LED
00011	COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA D33	UN	13	COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA D33 COM CAPA EM COURVIN AZUL ROYAL
00012	TRAVESSEIRO DE ALTURA MÉDIA REVESTIDO DE COURVIN AZUL ROYAL	UN	13	TRAVESSEIRO DE ALTURA MÉDIA REVESTIDO DE COURVIN AZUL ROYAL
00013	APARELHO DE TV	UN	1	APARELHO SMART TV (APARELHO DE TV 49'' RESOLUÇÃO FULL HD TAXA DE UTILIZAÇÃO 120 HZ, AUDIO 20W,01 CONECTOR USB ,02 CONECTORES ,HDMI,WIFI INTEGRADO)
00014	BEBEDOURO ELETRICO EM INOX C/2 TORNEIRAS	UN	1	BEBEDOURO ELETRICO EM INOX C/2 TORNEIRAS
00015	CABO ADAPTADOR CONVERSOR USB PARA 02	UN	5	CABO ADAPTADOR CONVERSOR USB PARA 02 PORTAS PS2 TECLADO MOUSE

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

	PORTAS PS2 TECLADO MOUSE			
00016	CABO KVM 2L-5202P	UN	3	CABO KVM 2L-5202P ATEN
00017	CONECTOR RJ-45 CAT5e	UN	200	CONECTOR RJ-45 CAT5e
00018	COOLER 8x8 PARA FONTE CPU	UN	20	COOLER 8x8 PARA FONTE CPU TIPO SLEEVE BAARING 12 Vdc VELOCIDADE 2500 rpm CONECTOR 3 PINOS 3 FIOS
00019	FONTE PARA CPU, POTÊNCIA MÍNIMA 300WATTS; PINOS: 20 + 4 PINOS; MÍNIMO 04 CONEXÕES SATA (pode ser us	UN	10	FONTE PARA CPU, POTÊNCIA MÍNIMA 300WATTS; PINOS: 20 + 4 PINOS; MÍNIMO 04 CONEXÕES SATA (pode ser usado adaptador)
00020	HARD DISK SSD 240Gb: SATA III (6Gb/s); MAND: TLC; EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 milhão de horas MTB; L	UN	20	HARD DISK SSD 240Gb: SATA III (6Gb/s); MAND: TLC; EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 milhão de horas MTB; LEITURA: 500MB/s; GRAVAÇÃO: 450MB/s
00021	MICROONDAS 21 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 28,70 CM / LARGURA: 46,10 CM / PROFU	UN	1	MICROONDAS 21 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 28,70 CM / LARGURA: 46,10 CM / PROFUNDIDADE: 37,30CM POTÊNCIA: 700W PRATO (DIÂMETRO): 27 CM
00022	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 10 KG	UN	1	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 10 KG COR: BRANCA TIPO DE LAVADORA: SEMIAUTOMÁTICA CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 10 KG PAINEL DE CONTROLE: AUTOMÁTICO PAINEL: 5 PRGRAMAS, 2 INTERVALOS PARA MOLHO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO TAMPA SAN FILTRO PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM FUNÇÃO DE RETER FIAPOS E PEQUENOS OBJETOS

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

				<p>BATEDOR NA POSIÇÃO HORIZONTAL, COM ROTAÇÃO CONTÍNUA E EIXO EM AÇO INOX. LAVAGEM POR TUBILHONAMENTO</p> <p>MOTOR: COM PROTETOR TÉRMICO, QUE SE DESLIGA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE OSCILAÇÃO DE VOLTAGEM OU AUMENTO DE TEMPERATURA, RELIGANDO EM SEGUIDA EVITANDO DANOS.</p> <p>PÉS: BASE INTEIRIÇA, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO RESISTENTE E DURÁVEL.</p> <p>DISPENSER PARA SABÃO</p> <p>SISTEMA DE DRENAGEM</p> <p>TRANSMISSÃO ESPECIAL: CORREIA AUTO AJUSTÁVEL</p> <p>DIMENSÕES</p> <p>ALTURA: 93 CM</p> <p>LARGURA: 48 CM</p> <p>PROFUNDIDADE: 54 CM</p> <p>PESO: 11,307 KG</p>
00023	MICRO COMPUTADOR COMPLETO	UN	5	<p>MICRO COMPUTADOR COMPLETO - GABINETE:</p> <p>ACABAMENTO EM PRETO, 4 BAIAS EXTERNAS DE 5" 1/4 TECLADO ABNT2 USB E MOUSE ÓPTICO USB, FONTE ATX 24 PINOS</p> <p>PLACA MÃE:</p> <p>CHIPSET INTEL H410</p> <p>SOCKET 1200 10A GERAÇÃO CORE I7, I5, I3, PENTIUM, CELERON</p> <p>SUPORTA 14NM CPU SUPORTA INTEL TURBO BOOST TECHNOLOGY 2.0 E INTEL TURBO BOOST MAX TECHNOLOGY 3.0</p> <p>2X DIMM, MÁXIMO DE 64GB, DDR4 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133 MHZ NON-ECC, UN-BUFFERED</p> <p>SUPORTA INTEL EXTREME MEMORY PROFILE (XMP)</p> <p>ARQUITETURA DE MEMÓRIA: DUAL CHANNEL, OPTIMEM</p> <p>1 X PCIE 3.0 X16 (MODO X16)</p> <p>2 X PCIE 3.0 X1</p> <p>PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO - INTEL® HD GRAPHICS COM SAÍDAS DVI-D/D-SUB (VGA)</p> <p>SUPORTA 4X PORTAS SATA 6GB/S</p> <p>1X LAN GIGABIT REALTEK RTL8111H</p> <p>2X PORTAS USB 3.2 GEN 1 (2X TIPO A)</p> <p>TRASEIRO</p> <p>4X PORTAS USB 2.0 (2X TIPO A) TRASEIRO</p> <p>2X PORTAS USB 3.2 DA GERAÇÃO 1 FRONTAL</p> <p>2X PORTAS USB 2.0 FRONTAL</p>

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

				<p>REALTEK ALC887 COM BLINDAGEM DE ÁUDIO E CAMADAS DE PCB DE ÁUDIO DEDICADO FORMATO MATX WINDOWS 10 (64-BIT) PAINEL TRAZEIRO: 2XPS/2, 1XDVI-D, 1XD-SUB, 1XLAN, 2X USB 3.2, 4XUSB 2.0, 3XÁUDIO ROM FLASH DE 128 MB, BIOS UEFI AMI PROCESSADOR 10ª GERAÇÃO INTEL CORE I5 SOQUETE: INTEL® FCLGA1200 LITOGRAFIA: 14 NM 6 NÚCLEOS 12 THREADS CLOCK MÁXIMO: 4,30GHZ SMART CACHE DE 12MB VELOCIDADE DO BUS: 8 GT / S TDP: 65 W GRÁFICOS INTEL® UHD 630 MEMÓRIA: 8GB TIPO: DDR4 CLOCK 2400MHZ LATÊNCIA CAS: CL15 (15-15-15) VOLTAGEM: 1.2V DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO GARANTIA LIFETIME (SERÁ CONFIRMADA NO SITE DO FABRICANTE NO MOMENTO DO RECEBIMENTO) FABRICANTE COM SITE EM PORTUGUÊS PARA FINS DE RMA. HARD DISK SSD: SATA III (6GB/S) 480GB NAND: TLC EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB LEITURA: 500MB/S GRAVAÇÃO: 450MB/S UNIDADE DE DVD INTERNO: INTERFASE: SATA VELOCIDADE GRAVAÇÃO : (DVD-R) : 2X, 4X, 8X, 12X, 16X, 20X ACABAMENTO PRETO</p> <p>MONITOR TIPO LED IPS FHD TAMANHO DA TELA (POLEGADAS): 21.5” CONTRASTE DINÂMICO: 5.000.000:1 TEMPO DE RESPOSTA: 5MS (GTG) BRILHO: 250 CD/M² RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080 PIXEL PITCH: 0.24795 X 0.24795 MM</p>
--	--	--	--	---

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

				SUORTE DE CORES:16,7 M ÂNGULO DE VISÃO: H:178° / V:178° FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 30 ~ 83 KHZ / 30 ~ 83 KHZ FREQUÊNCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ / 56 ~ 61 HZ REVESTIMENTO DE TELA: ANTI- GLARE, HARD COATING (3H) CONECTOR DE ENTRADA: D-SUB (RGB); DVI; HDMI PIVOT E AJUSTE DE ALTURA (110MM), READER MODE, FLICKER SAFE FURAÇÃO PARA SUORTE DE PAREDE: (100 X 100 MM) FONTE DE ALIMENTAÇÃO: INTERNA CONSUMO NORMAL: 24W CERTIFICAÇÕES: ENERGY STAR 6.0, FCC, CE, CB, TCO 6.0
--	--	--	--	--

1 – JUSTIFICATIVA – A presente contratação faz-se necessária para a manutenção das atividades das secretarias requisitantes.

2 – CLASSIFICAÇÃO DOS BENS A SEREM ADQUIRIDOS: 1. Nos termos do disposto no art. 1º do Decreto nº 10.024/2020, os bens a serem adquiridos são considerados bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

A contratação não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

3 – PRAZO – A vigência desta licitação é até 31 de dezembro de 2020.

6 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

a) O pagamento será realizado pelo Município em até **10 (dez)** dias, após a apresentação de documento fiscal correspondente à entrega do objeto, cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o ateste dado pelo responsável na Nota Fiscal. Somente será paga a Nota Fiscal de Produto, uma vez que se trata de Equipamento Permanente.

b) Será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

c) Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

d) Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

e) A despesa com as aquisições correrá à conta das dotações orçamentárias abaixo, relativas ao exercício de 2020 ou suas correspondentes nos anos posteriores:

Ficha	00061	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.02.01	MANUTENÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Funcional Programática:		04.122.0402.2313
MANUT.ATIV.SECRET.ADMINISTRAÇÃO		

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00097	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.01	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programatica:	12.122.1201.2078	MANUT COORD SUP SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00178	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.02	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - REC.FUNDEB
Funcional Programatica:	12.361.1202.2102	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-FUNDEB
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.19.00	Transf. FUNDEB 40%
Ficha	00343	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programatica:	10.302.1001.2024	SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV. HOSP AMBUL
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0
Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programatica:	10.302.1001.2024	SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV. HOSP AMBUL
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0
Ficha	00597	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.09	SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORTES
Sub-Unidade:	02.09.01	COORD. SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORT
Funcional Programatica:	26.782.2601.2050	MANUT DAS ATIVID DO TERMINAL RODOVIÁRIO
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00353	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programatica:	10.302.1001.2304	MANUT ATIV. CAPS I



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 1.59.00 Transf. Rec SUS - Custeio

Ficha 00117
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programática: 12.361.1202.2087 MANUT DO DESENVOLV. ENSINO

FUNDAMENTAL

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário – Educação

Ficha 00142
Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programática: 12.365.1203.2322 MANUT. ATIVIDADES ENSINO

INFANTIL/CRECHE

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário – Educação

f). Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

7- DAS OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO MUNICÍPIO - Além de outras obrigações estipuladas no Contrato ou em lei, particularmente na Lei nº 8.666/1993, constituem obrigações do Município:

1. Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
2. Fiscalizar a execução do objeto;
3. Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto;
4. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados com relação ao objeto deste contrato.

8- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Entregar os produtos conforme descrições da Cláusula Décima e solicitações da secretaria requisitante;
2. Cumprir fielmente as regras deste termo;
3. Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do contrato;
4. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
5. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

9- DA SUBCONTRATAÇÃO- Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ENTREGA E DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

1. A entrega deverá ser no prazo máximo de 30 dias, após a envio da Nota de Autorização de Fornecimento que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços.
2. A entrega provisória deverá ser realizada no Almoxarifado Central, na Rua Barão do Rio Branco, nº 255, Centro, Presidente Olegário/MG sem nenhum ônus para esta municipalidade, ressalta-se que o recebimento definitivo se dará pelo responsável por cada material/produto licitado após averiguadas suas funções. Já a entrega dos equipamentos de informática deverá ser feita na Prefeitura Municipal, situada na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, Presidente Olegário/MG.



2. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item anterior do edital, sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.
 - 2.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO II para apurar o recebimento de NAF.
 - 2.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.
 - 2.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.
3. Não será admitida em hipótese alguma a entrega de produtos danificados, sob pena de suspensão do fornecimento e demais medidas legais. Para que esta determinação seja cumprida com rigor.
4. Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficarão sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.
5. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.
6. A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

11. GARANTIA

1. O Licitante vencedor do certame deverá fornecer garantia de fábrica de no mínimo 12 (doze) meses dos equipamentos permanentes, exceto aqueles itens que já possuem na sua descrição o período da garantia, contra defeitos de fabricação, bem como contra vícios redibitórios no que diz respeito a falhas ou defeitos ocultos existentes no objeto passível de o tornarem impróprio ao uso a que se destina ou lhe diminuir sensivelmente o valor, de tal modo que o ato não se realizaria se esses defeitos fossem conhecidos;
2. A contratada deverá prestar assistência técnica, sem ônus para a CONTRATANTE, durante o período de garantia;
3. O prazo para substituição das peças danificadas que estejam dentro do prazo de garantia será de até 7 (sete) dias consecutivos;
4. O início da contagem do período de garantia dar-se-á após o recebimento definitivo do objeto.

- 12. CONTROLE DA EXECUÇÃO – 1.** Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666 de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço, sendo ele, o responsável pelo regular andamento do contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à entrega e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 2.** O conjunto de atividades de gestão e fiscalização compete ao gestor da execução do contrato, podendo ser auxiliado pela fiscalização técnica, administrativa, setorial e pelo público usuário, de acordo com as seguintes disposições:

13. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo/planilha referente ao reajustamento de preços do valor



remanescente, sempre que este ocorrer.

4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.1. Os preços serão reajustados anualmente de acordo com o menor índice IPCA/IGP-M/INPC, conforme dispõe o § 8º, do art. 65 da Lei 8.666/93.

6.2. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 8.666/93. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais, autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

I - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

II - O reequilíbrio econômico financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

III - Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

IV - Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. A recusa do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como o atraso, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

- 1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- 1.2. multas;
- 1.3. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;
- 1.4. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para aquisição de outro licitante;
- 1.5. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total da aquisição, por dia de atraso na inexecução do contrato;

3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40

Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da intimação do ato;

6. Extensão das penalidades:

6.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

Ana Maria Ferreira Sousa

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desportos e Turismo

Lara Fernandes Rodrigues

Secretária Municipal de Saúde

Mateus Araujo de Freitas

Secretário Municipal de Administração

José Simão Porto

Secretário Municipal de Estradas e Transportes



ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2020

Razão Social do Licitante:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

CEP: _____ - _____

Cidade:

Estado:

Telefone :

e-mail :

INFORMACÕES PARA PAGAMENTOS (QUALQUER BANCO / "PREFERENCIALMENTE" BANCO DO BRASIL):

Banco:

Agência:

Conta:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome:

Endereço:

CEP:

Identidade:

Órgão expedidor/UF:

Data de

Expedição: Estado Civil:

Nacionalidade:

CPF:

e-mail:



ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2020

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total	Marca	Apresentação de Prospecto/Panfleto
00001	ARMARIO DE ACO NA COR CINZA, COM 2 PORTAS E 4 BANDEJAS, COM PÉS	UN	5	ARMÁRIO DE AÇO: COR CINZA NAS MEDIDAS DE 1,94 X 0,90 X 0,40 PRODUZIDO EM AÇO CHAPA Nº 24, COM 02 PORTAS, 04 PRATELEIRAS (CAPACIDADE DA BANDEJA DE NO MÍNIMO 30 KG), FECHADURA CONJUGADA, TRATAMENTO ESPECIAL NA SUPERFÍCIE E PÉS COM SAPATAS PLÁSTICAS PROTETORAS. PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE. GARANTIA DE NO MÍNIMO 90 DIAS.				NÃO
00002	CADEIRA GIRATÓRIA	UN	1	CADEIRA GIRATÓRIA COM BRAÇO, ESPUMA				NÃO

	COM BRAÇO, ESPUMA INJETADA			INJETADA, COM SISTEMA DE REGULAGEM DE ALTURA. PESO REAL SUPOSTADO (KG): 110KG				
00003	BERÇO	UN	9	BERÇO EM MADEIRA SUCUPIRA PRETA OU SIMILAR, ENVERNIZADOS COM AS LATERAIS CONFECCIONADAS EM RÉGUA DE NO MÍNIMO 4 CM DE LARGURA (SENDO QUE O ESPAÇO ENTRE AS RÉGUAS DEVE SER DE NO MÍNIMO 8 CM) AS CABECEIRAS DEVERÃO SER FABRICADAS TODAS TAMPADAS. DEVERÁ ACOMPANHAR O ESTRADO CONFECCIONADO EM RÉGUAS. MEDIDAS: 1,35 COMPRIMENTO, 0,65 LARGURA, 0,95 ALTURA , 0,85 ALTURA DO PÉ ATÉ A GRADE DE SEGURANÇA.				NÃO
00004	COLCHÃO DE BERÇO	UN	19	COLCHÃO DE BERÇO COM DENSIDADE 28 COM MEDIDAS DE 1,30 X 0,70 .				NÃO

00005	COLCHONETE DE ESPUMA REVESTIDO EM KURVIM	UN	100	COLCHONETES ENCAPADOS DE COURVIN D33 - 180 X 70 X 8 CM				
00006	ESCANINHO DE AÇO COM 16 PORTAS	UN	1	ESCANINHO/GUARDA VOLUME EM AÇO 16 PORTAS - MEDIDAS APROXIMADAS: 1,93 X 1,38 X 0,40M, COR CINZA - ESTRUTURA DA CHAPA DE NO MÍNIMO 0,60MM E 0,45MM; 16 PORTAS COM 1 VENEZIANA PARA VENTILAÇÃO E TRAVA PARA CADEADO. GARANTIA MÍNIMA DE 03 MESES.				NÃO
00007	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS SEM FORNO	UN	1	FOGÃO INDUSTRIAL 04 BOCAS SEM FORNO - COR PRETO - CONFECCIONADO EM AÇO, CARBONO, QUEIMADORES E GRELHAS EM FERRO FUNDIDO, 2 QUEIMADORES SIMPLES 100MM; 02 QUEIMADORES DUPLOS 130MM, PÉS FIXOS - DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,64 X 0,81 X 0,72.				NÃO
00008	GELADEIRA FROSTFREE	UN	1	GELADEIRA COM 2 PORTAS FROSTFREE DE				SIM

	410 LT-LINHA BRANCA			NO MÍNIMO 410 LT-LINHA BRANCA, VOLTAGEM: 110 VOLTS.				
00009	MESA QUADRADA	UN	20	MESA QUADRADA COM TAMPO M.D.F BRANCO COM FITA DE BORDA COLORIDA. PÉS DA MESA COLORIDOS, PINTADOS COM TINTA ESMALTE SINTÉTICOS ATÓXICO, NAS CORES VERMELHA, VERDE, AZUL E AMARELO. BASES DE SUSTENTAÇÃO DA MESA BRANCO, ACOMPANHA 4 CADEIRAS COLORIDAS, COM ESTRUTURA DE FERRO BRANCO, ASSENTO E ENCOSTO EM M.D.F, PINTADO COM TINTA ULTRAVIOLETA ATÓXICO NAS CORES VERDE, VERMELHA, AMARELA E AZUL, DIMENSÕES APROXIMADAS DA MESA (AxLxP): 60 X 60 X 55 CM. GARANTIA CONTRA DEFEITOS DE FÁBRICA DE 3 MESES.				NÃO

00010	TELEVISOR 32 POLEGADAS LED	UN	5	TELEVISOR 32 POLEGADAS SMART LED				SIM
00011	COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA D33	UN	13	COLCHÃO HOSPITALAR DE ESPUMA D33 COM CAPA EM COURVIN AZUL ROYAL				NÃO
00012	TRAVESSEIRO DE ALTURA MÉDIA REVESTIDO DE COURVIN AZUL ROYAL	UN	13	TRAVESSEIRO DE ALTURA MÉDIA REVESTIDO DE COURVIN AZUL ROYAL				NÃO
00013	APARELHO DE TV	UN	1	APARELHO SMART TV (APARELHO DE TV 49" RESOLUÇÃO FULL HD TAXA DE UTILIZAÇÃO 120 HZ, AUDIO 20W,01 CONECTOR USB ,02 CONECTORES ,HDMI,WIFI INTEGRADO)				SIM
00014	BEBEDOURO ELETRICO EM INOX C/2 TORNEIRAS	UN	1	BEBEDOURO ELETRICO EM INOX C/2 TORNEIRAS				NÃO
00015	CABO ADAPTADOR CONVERSOR USB PARA 02 PORTAS PS2 TECLADO MOUSE	UN	5	CABO ADAPTADOR CONVERSOR USB PARA 02 PORTAS PS2 TECLADO MOUSE				NÃO
00016	CABO KVM 2L-5202P	UN	3	CABO KVM 2L-5202P ATEN				NÃO

00017	CONECTOR RJ-45 CAT5e	UN	200	CONECTOR RJ-45 CAT5e				NÃO
00018	COOLER 8x8 PARA FONTE CPU	UN	20	COOLER 8x8 PARA FONTE CPU TIPO SLEEVE BAARING 12 Vdc VELOCIDADE 2500 rpm CONECTOR 3 PINOS 3 FIOS				NÃO
00019	FONTE PARA CPU, POTÊNCIA MÍNIMA 300WATTS; PINOS: 20 + 4 PINOS; MÍNIMO 04 CONEXÕES SATA (pode ser us	UN	10	FONTE PARA CPU, POTÊNCIA MÍNIMA 300WATTS; PINOS: 20 + 4 PINOS; MÍNIMO 04 CONEXÕES SATA (pode ser usado adaptador)				SIM
00020	HARD DISK SSD 240Gb: SATA III (6Gb/s); MAND: TLC; EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 milhão de horas MTB; L	UN	20	HARD DISK SSD 240Gb: SATA III (6Gb/s); MAND: TLC; EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 milhão de horas MTB; LEITURA: 500MB/s; GRAVAÇÃO: 450MB/s				SIM
00021	MICROONDAS 21 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 28,70	UN	1	MICROONDAS 21 LITROS DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO: ALTURA: 28,70 CM / LARGURA:				SIM

	CM / LARGURA: 46,10 CM / PROFU			46,10 CM / PROFUNDIDADE: 37,30CM POTÊNCIA: 700W PRATO (DIÂMETRO): 27 CM				
00022	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 10 KG	UN	1	TANQUINHO DE LAVAR ROUPAS 10 KG COR: BRANCA TIPO DE LAVADORA: SEMIAUTOMÁTICA CAPACIDADE DE ROUPA SECA: 10 KG PAINEL DE CONTROLE: AUTOMÁTICO PAINEL: 5 PRGRAMAS, 2 INTERVALOS PARA MOLHO E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO TAMPA SAN FILTRO PRODUZIDO EM POLIPROPILENO, COM FUNÇÃO DE RETER FIAPOS E PEQUENOS OBJETOS BATEDOR NA POSIÇÃO HORIZONTAL, COM ROTAÇÃO CONTÍNUA E EIXO EM AÇO INOX. LAVAGEM POR TUBILHONAMENTO MOTOR: COM PROTETOR TÉRMICO, QUE SE DESLIGA				NÃO

				<p>AUTOMATICAMENTE EM CASO DE OSCILAÇÃO DE VOLTAGEM OU AUMENTO DE TEMPERATURA, RELIGANDO EM SEGUIDA EVITANDO DANOS. PÉS: BASE INTEIRIÇA, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO RESISTENTE E DURÁVEL. DISPENSER PARA SABÃO SISTEMA DE DRENAGEM TRANSMISSÃO ESPECIAL: CORREIA AUTO AJUSTÁVEL DIMENSÕES ALTURA: 93 CM LARGURA: 48 CM PROFUNDIDADE: 54 CM PESO: 11,307 KG</p>				
00023	MICRO COMPUTADOR COMPLETO	UN	5	<p>MICRO COMPUTADOR COMPLETO - GABINETE: ACABAMENTO EM PRETO, 4 BAIAS EXTERNAS DE 5" 1/4 TECLADO ABNT2 USB E MOUSE ÓPTICO USB, FONTE ATX 24 PINOS PLACA MÃE:</p>				SIM

				<p>CHIPSET INTEL H410 SOCKET 1200 10A GERAÇÃO CORE I7, I5, I3, PENTIUM, CELERON SUPORTA 14NM CPU SUPORTA INTEL TURBO BOOST TECHNOLOGY 2.0 E INTEL TURBO BOOST MAX TECHNOLOGY 3.0 2X DIMM, MÁXIMO DE 64GB, DDR4 2933 / 2800 / 2666 / 2400 / 2133 MHZ NON-ECC, UN-BUFFERED SUPORTA INTEL EXTREME MEMORY PROFILE (XMP) ARQUITETURA DE MEMÓRIA: DUAL CHANNEL, OPTIMEM 1 X PCIE 3.0 X16 (MODO X16) 2 X PCIE 3.0 X1 PROCESSADOR GRÁFICO INTEGRADO - INTEL® HD GRAPHICS COM SAÍDAS DVI-D/D- SUB (VGA) SUPORTA 4X PORTAS SATA 6GB/S 1X LAN GIGABIT REALTEK RTL8111H 2X PORTAS USB 3.2 GEN 1 (2X TIPO A) TRASEIRO</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>4X PORTAS USB 2.0 (2X TIPO A) TRASEIRO 2X PORTAS USB 3.2 DA GERAÇÃO 1 FRONTAL 2X PORTAS USB 2.0 FRONTAL REALTEK ALC887 COM BLINDAGEM DE ÁUDIO E CAMADAS DE PCB DE ÁUDIO DEDICADO FORMATO MATX WINDOWS 10 (64-BIT) PAINEL TRAZEIRO: 2XPS/2, 1XDVI-D, 1XD-SUB, 1XLAN, 2X USB 3.2, 4XUSB 2.0, 3XÁUDIO ROM FLASH DE 128 MB, BIOS UEFI AMI PROCESSADOR 10ª GERAÇÃO INTEL CORE I5 SOQUETE: INTEL® FCLGA1200 LITOGRAFIA: 14 NM 6 NÚCLEOS 12 THREADS CLOCK MÁXIMO: 4,30GHZ SMART CACHE DE 12MB VELOCIDADE DO BUS: 8 GT / S TDP: 65 W GRÁFICOS INTEL® UHD 630 MEMÓRIA:</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

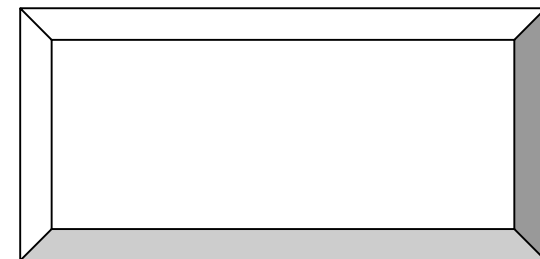
				<p>8GB TIPO: DDR4 CLOCK 2400MHZ LATÊNCIA CAS: CL15 (15-15-15) VOLTAGEM: 1.2V DISSIPADOR DE CALOR EM ALUMÍNIO GARANTIA LIFETIME (SERÁ CONFIRMADA NO SITE DO FABRICANTE NO MOMENTO DO RECEBIMENTO) FABRICANTE COM SITE EM PORTUGUÊS PARA FINS DE RMA. HARD DISK SSD: SATA III (6GB/S) 480GB NAND: TLC EXPECTATIVA DE VIDA ÚTIL: 1 MILHÃO DE HORAS MTB LEITURA: 500MB/S GRAVAÇÃO: 450MB/S UNIDADE DE DVD INTERNO: INTERFASE: SATA VELOCIDADE GRAVAÇÃO : (DVD-R) : 2X, 4X, 8X, 12X, 16X, 20X ACABAMENTO PRETO</p> <p>MONITOR</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>TIPO LED IPS FHD TAMANHO DA TELA (POLEGADAS): 21.5” CONTRASTE DINÂMICO: 5.000.000:1 TEMPO DE RESPOSTA: 5MS (GTG) BRILHO: 250 CD/M² RESOLUÇÃO MÁXIMA: 1920 X 1080 PIXEL PITCH: 0.24795 X 0.24795 MM SUPORTE DE CORES:16,7 M ÂNGULO DE VISÃO: H:178° / V:178° FREQUÊNCIA HORIZONTAL: 30 ~ 83 KHZ / 30 ~ 83 KHZ FREQUÊNCIA VERTICAL: 56 ~ 75 HZ / 56 ~ 61 HZ REVESTIMENTO DE TELA: ANTI- GLARE, HARD COATING (3H) CONECTOR DE ENTRADA: D-SUB (RGB); DVI; HDMI PIVOT E AJUSTE DE ALTURA (110MM), READER MODE, FLICKER SAFE FURAÇÃO PARA SUPORTE DE PAREDE: (100 X 100 MM)</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				FONTE DE ALIMENTAÇÃO: INTERNA CONSUMO NORMAL: 24W CERTIFICAÇÕES: ENERGY STAR 6.0, FCC, CE, CB, TCO 6.0				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

O licitante deverá encaminhar, sob pena de desclassificação, pelo portal (www.licitanet.com.br), juntamente com os documentos de HABILITAÇÃO, proposta de preços e prospectos/panfletos dos equipamentos permanentes, conforme colocado na última coluna, definidos por folhetos ou impressos que incluem informações sobre a especificação do equipamento, suas principais características, marca, modelo, dentre outros, deve conter foto ilustrativa, também pode ser entendido como um anúncio ou divulgação.

Carimbo ou outra forma de identificação do
proponente. Validade da Proposta: 60 dias



Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as condições gerais e especiais estabelecidas para esta licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos também que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura: _____ Data ____/____/____

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 082/2020
PREGÃO ELETRÔNICO N° 035/2020****ANEXO III - DECLARAÇÕES****DECLARAÇÃO HABILITATÓRIA**

A empresa _____, CNPJ _____ para fins de atendimento ao inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520 de 17.07.02, DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação solicitados no edital e que tem conhecimento de que fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento poderão implicar na desclassificação desta empresa.

_____, _____ de 2020.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020

DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa _____, CNPJ _____, com sede na _____, cidade _____/UF, CEP: _____-____ DECLARA, sob as penas da lei, que:

- a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal;
- para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal nº 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.
- tem disponibilidade de recursos humanos e materiais, equipamentos e ferramentas necessários ao cumprimento e efetiva entrega do objeto desta licitação.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

_____, _____ de 2020.

Assinatura do Diretor ou Representante Legal da
Empresa



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 082/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2020

DECLARAÇÃO DE CONDIÇÃO DE ME OU EPP

A empresa _____, com inscrição no CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, portador do CPF nº _____ e RG _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do mencionado artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido, de acordo com o disposto nos arts. 42 a 49 da citada Lei e Complementar 147 de 07 de agosto de 2035 que altera a Lei Complementar 123/06.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06 e nº 147/14, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

_____, de _____ de 2020.

REPRESENTANTE LEGAL

Obs.: *Declaração a ser emitida em papel timbrado, ou em papel simples, com carimbo da empresa, ou outra forma que identifique o proponente.



ANEXO IV
MINUTA CONTRATUAL Nº /2020

Processo Licitatório nº: 082/2020

Modalidade: Pregão Eletrônico nº: 035/2020

Fiscal do Contrato: Correspondente a Cada Setor

Gestor do Contrato: Correspondente a Cada Secretaria



Por este contrato de fornecimento, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **JOÃO CARLOS NOGUEIRA DE CASTILHO**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador do RG nº 211.171 da SSP/DF e do CPF nº 096.557.941-72, residente e domiciliado na Rua José Félix, nº 59, Centro, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa

_____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº...../_-____
situada _____, _____/UF, CEP, neste ato **REPRESENTADA** por seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, inscrito no CPF nº. _____ e RG nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato, sob a regência das Leis Municipais vigentes, Leis Federais nºs 8.666/93 e Decreto Federal nº 10.024/19, e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. O presente contrato decorre do processo licitatório nº. 082/2020 por meio do Pregão Eletrônico nº. 035/2020 regido, subsidiariamente, pelo disposto no Decreto Federal nº 10.024/19, e demais normas pertinentes.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SECRETARIAS REQUISITANTES

2.1. O presente contrato tem como objeto a aquisição de carroceria caçamba basculante para atender a demanda da Secretaria Municipal de Estradas e Transportes, que decorre do Processo Licitatório nº. 082/2020 por meio do Pregão Eletrônico nº. 035/2020 regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, e demais normas pertinentes.

2.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Termo de Referência do Edital de licitação e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Pagar à CONTRATADA o valor resultante dos produtos, no prazo e condições estabelecidas neste Contrato;
- b) Fiscalizar a execução do contrato por meio da Secretaria Requisitante.
- c) Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas na execução do objeto;



- d) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- e) Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- f) Fiscalizar a manutenção, pela CONTRATADA, das condições de habilitação e qualificação exigidas no inciso XIII do art. 55 da Lei nº. 8.666/93.

3.2. São obrigações da CONTRATADA:

- a) Entregar o produto conforme descrições da Cláusula Oitava e solicitações da secretaria requisitante;
- b) Cumprir fielmente as regras deste instrumento contratual;
- c) Relatar ao Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do contrato;
- d) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **10 (dez)** dias após a aplicação, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento e ao serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato. O presente contrato tem o seu valor com o total de R\$ __. __, () conforme tabela transcrita:

4.2. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante. Apenas será paga a Nota Fiscal de Produto, uma vez que se trata de Equipamento Permanente.

4.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

4.3.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

4.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017).

4.7. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

4.9. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REEQUILÍBRIO E ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

5.1. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o **equilíbrio econômico-financeiro** do Contrato, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

5.2. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de



reequilíbrio contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. A despesa com as aquisições correrá à conta da dotação orçamentária abaixo, relativa ao exercício de 2020 e suas correspondentes ao ano posterior.:

Ficha	00061	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.02	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Sub-Unidade:	02.02.01	MANUTENÇÃO SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
Funcional Programática:		04.122.0402.2313
MANUT.ATIV.SECRET.ADMINISTRAÇÃO		
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00097	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.01	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programática:		12.122.1201.2078
MANUT.COORD.SUP.SECRETARIA DA EDUCAÇÃO		
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.00.00	Recursos Ordinários
Ficha	00178	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.04	SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade:	02.04.02	FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - REC.FUNDEB
Funcional Programática:		12.361.1202.2102
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL-FUNDEB		
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.19.00	Transf. FUNDEB 40%
Ficha	00343	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programática:		10.302.1001.2024
SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV. HOSP AMBUL		
Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0
Ficha	00347	
Órgão:	02	PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade:	02.05	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade:	02.05.01	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programática:		10.302.1001.2024
SERVIÇOS/AÇÕES DE MANUT.ATIV. HOSP AMBUL		
Elemento da Despesa:	4.4.90.52.00	Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso:	1.02.00	Recursos Próprios - Saúde 15% 8.064-0
Ficha	00597	



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Praça Dr. Castilho, 10 – Centro – CEP 38780-000 – CNPJ 18.602.060/0001-40
Tel.: (34) 3811-1560 – www.po.mg.gov.br – licitacao@po.mg.gov.br

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.09 SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORTES
Sub-Unidade: 02.09.01 COORD. SEC. MUN. DE ESTRADAS E TRANSPORT
Funcional Programatica: 26.782.2601.2050 MANUT DAS ATIVID DO TERMINAL

RODOVIÁRIO

Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 1.00.00 Recursos Ordinários

Ficha 00353

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Sub-Unidade: 02.05.01 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Funcional Programatica: 10.302.1001.2304 MANUT ATIV. CAPS I
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 1.59.00 Transf. Rec SUS - Custeio

Ficha 00117

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programatica: 12.361.1202.2087 MANUT DO DESENVOLV. ENSINO
FUNDAMENTAL

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário – Educação

Ficha 00142

Órgão: 02 PREFEITURA MUNICIPAL
Unidade: 02.04 SEC. MUN. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPOR
Sub-Unidade: 02.04.01 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Funcional Programatica: 12.365.1203.2322 MANUT. ATIVIDADES ENSINO
INFANTIL/CRECHE

Elemento da Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamento e Material Permanente
Fonte de Recurso: 1.47.00 Transferência do Salário – Educação

6.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO

7.1. Esta contratação terá vigência por xx () meses a partir da data de assinatura do contrato.

7.2. O contrato poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 57 da lei 8.666/93 e poderá sofrer alterações fundamentadas no art.65 da mesma Lei.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA E DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE

8.1. A entrega deverá ser no prazo máximo de 30 dias, após a envio da Nota de Autorização de Fornecimento que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços.

2. A entrega provisória deverá ser realizada no Almoxarifado Central, na Rua Barão do Rio Branco, nº 255, Centro, Presidente Olegário/MG sem nenhum ônus para esta municipalidade, ressalta-se que o recebimento definitivo se dará pelo responsável por cada material/produto licitado após



averiguadas suas funções. Já a entrega dos equipamentos de informática deverá ser feita na Prefeitura Municipal, situada na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, Presidente Olegário/MG.

8.2. A entrega não efetuada no prazo determinado pelo item anterior do edital, sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

8.2.1. Ao participar deste certame, as licitantes se comprometem a acompanhar o e-mail informado no ANEXO II para apurar o recebimento de NAF.

8.2.2. Excepcionalmente, desde que devidamente justificados e aceitos pela administração, serão tolerados pequenos atrasos.

8.2.3. Após transcorridos 30 dias corridos, constatada a não entrega dos produtos, a empresa será notificada extrajudicialmente.

8.3. Não será admitida em hipótese alguma a entrega de produtos danificados, sob pena de suspensão do fornecimento e demais medidas legais. Para que esta determinação seja cumprida com rigor.

8.4. Os produtos, mesmo entregues e aceitos, ficarão sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor bem como alterações da estabilidade dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

8.5. A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário - MG reserva-se no direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.

8.6. A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará a contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1. O Licitante vencedor do certame deverá fornecer garantia de fábrica de no mínimo 12 (doze) meses dos equipamentos permanentes, exceto aqueles itens que já possuem na sua descrição o período da garantia, contra defeitos de fabricação, bem como contra vícios redibitórios no que diz respeito a falhas ou defeitos ocultos existentes no objeto passível de o tornarem impróprio ao uso a que se destina ou lhe diminuir sensivelmente o valor, de tal modo que o ato não se realizaria se esses defeitos fossem conhecidos;

9.2. A contratada deverá prestar assistência técnica, sem ônus para a CONTRATANTE, durante o período de garantia;

9.3. O prazo para substituição das peças danificadas que estejam dentro do prazo de garantia será de até 7 (sete) dias consecutivos;

9.4. O início da contagem do período de garantia dar-se-á após o recebimento definitivo do objeto.

10. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

10.1. A recusa do adjudicatário em fornecer os produtos no prazo estabelecido pelo MUNICÍPIO, bem como o atraso, caracterizará descumprimento da obrigação assumida e permitirá a aplicação das seguintes sanções pelo MUNICÍPIO:

10.1.1. advertência, que será aplicada sempre por escrito;

10.1.2. multas;

10.1.3. suspensão temporária do direito de licitar com o Município de Presidente Olegário;

10.1.4. indenização ao MUNICÍPIO da diferença de custo para aquisição dos produtos de outro licitante;

10.1.5. declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a cinco anos.

10.2. Será aplicada multa a razão de 0,3% (três décimos por cento) sobre o valor total do



fornecimento, por dia de atraso na inexecução do contrato;

10.3. Será aplicada multa a razão de 3,0% (três por cento) sobre o valor total do contrato, por inexecução parcial das obrigações contratuais;

10.4. O valor máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10% (dez por cento) do valor do contrato;

10.5. As sanções previstas neste capítulo poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração, facultada ampla defesa ao LICITANTE, no prazo de cinco dias úteis a contar da

intimação do ato;

2

10.5. Extensão das penalidades:

10.5.1. A sanção de suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) retardarem a execução do pregão;
- b) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração;
- c) fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal.

11. CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Presidente Olegário/MG, ___de___de 2020.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

João Carlos Nogueira de
Castilho Prefeito Municipal

Nome da Autoridade Competente
Secretaria Municipal

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____

II - _____