

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

Processo nº	069/2025
Modalidade Pregão Eletrônico	044/2025
Registro de Preços	024/2025
Tipo	Menor Preço – Item
Da participação	Licitação destinada exclusivamente para participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte , na forma do artigo 48, inciso I da Lei Complementar 123/06. Os itens obedecerão ao disposto neste edital, os limites geográficos do Estado de Minas Gerais correspondendo ao âmbito regional observado ainda ao disposto no Decreto Municipal nº 1.380/2021. Como previsto no art. 47 inciso I da Lei 123/06 as contratações deverão ter exclusividade à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R\$80.000,00, portanto, os itens 82, 109, 110, 112 e 113 , terá destinação a ampla concorrência .
Da sessão pública do pregão eletrônico (o)	Fim do recebimento das propostas: 31/07/2025 às 08h59min Abertura da Sessão Pública: 31/07/2025 às 09h00min Sessão Pública: 31 de julho de 2025 Horário de início da disputa: 09h00min (horário de Brasília/DF)
Site para realização	Portal: www.licitanet.com.br
Modo de disputa	Aberto
Objeto do certame	Constitui objeto da presente licitação a REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG nas quantidades, qualidades e condições descritas no Termo de Referência.
Edital	O edital com os anexos está publicado nos sites https://presidenteolegario.mg.gov.br/licitacoes/ e www.licitanet.com.br para acesso e download por qualquer interessado, sem ônus. Não serão fornecidos editais por fac-simile e pelos correios.
Contatos e informações:	Monize Angela de Andrade – Pregoeira Telefone (34) 3811-0070 E-mail: licitacao@po.mg.gov.br

Lei Federal 14.133/21:

Art. 83. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Pregão Eletrônico N° 044/2025
Processo Licitatório N° 069/2025

O **Município de Presidente Olegário**, com endereço à Praça Doutor Castilho, nº 10, Bairro: Centro, Presidente Olegário/MG, CEP nº 38.750-000, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, isento de inscrição estadual, por meio do **Setor de Licitações**, TORNA-SE público a abertura do **Processo Licitatório nº 069/2025** na modalidade **Pregão Eletrônico N° 044/2025**, do tipo **menor preço item**, regido pela Lei nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 1497/2022 e demais legislações vigentes, que regulamenta no município de Presidente Olegário/MG e demais condições fixadas neste edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) público(a) do Município de Presidente Olegário, nomeado para cargo de Pregoeiro, através da Portaria nº 22/2025 e equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica www.licitanet.com.br.

2.3. As comunicações referentes ao certame serão publicadas no site www.licitanet.com.br e www.po.mg.gov.br, na aba de licitações. As demais condições constam do presente edital, seus anexos.

3. DA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação empresas individualmente cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, e em condições de atender todas as exigências deste pregão, constantes deste Edital, termo de referência e seus Anexos, e que estejam devidamente credenciadas, através do site www.licitanet.com.br.

3.1.1. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente ao Portal: Licitanet no site www.licitanet.com.br, até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.



3.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.1.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.1.4. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

OBS: A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar, em campo próprio, no sistema eletrônico, sua condição de ME ou EPP.

3.3. O documento comprobatório do enquadramento do licitante como ME ou EPP **deve ser apresentado junto dos documentos de habilitação**, mediante a apresentação de:

a - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

b - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.

c - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo "Simples Nacional".

OBS: O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

3.4. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

3.4.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.4.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.4.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.4.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.4.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.4.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.4.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.4.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.4.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio¹;

3.4.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.4.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.5. O impedimento de que trata o item 3.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.6. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.4.2 e 4.4.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.7. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.8. O disposto nos itens 4.4.2 e 4.4.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.9. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

¹ JUSTIFICATIVA PARA VEDAÇÃO CONSÓRCIO: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.



3.10. A vedação de que trata o item 4.4.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DO ORÇAMENTO ESTIMADO

4.1. O orçamento estimado da presente contratação não será de caráter sigiloso.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1 e 9.13.1 deste Edital.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6. Não poderá se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, a pessoa jurídica:

- 5.6.1.** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- 5.6.2.** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no



exterior;

5.6.3. de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.4. cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada pela Lei Complementar nº 123, de 2006, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.5. cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da referida lei;

5.6.6. constituída sob a forma de cooperativas, salvo as de consumo;

5.6.7. que participe do capital de outra pessoa jurídica;

5.6.8. que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

5.6.9. resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

5.6.10. constituída sob a forma de sociedade por ações.

5.6.11. cujos titulares ou sócios guardem, cumulativamente, com o contratante do serviço, relação de pessoalidade, subordinação e habitualidade.

5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 6.3 ou 6.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser



alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 6.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca; (SE FOR O CASO)

6.1.3. Fabricante; (SE FOR O CASO). Em se tratando de produtos de fabricação da empresa, os campos marca e modelo deverão ser preenchidos sem identificar o titular da proposta; (Exemplo: a palavra “marca própria”).

6.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, ele será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.6.2. Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.



6.6.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, poderá ser solicitada a prorrogação de sua validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo, caso persista o interesse deste Município.

6.6.4. A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento dos licitantes quanto à respectiva proposta.

6.7. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.9. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, os licitantes devem respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico;

6.10. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,01 (um centavo)**.

7.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

7.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes



apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação da margem de preferência e do desempate ficto, conforme disposto neste edital, quando for o caso.

7.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Ao final da fase de lances, será aplicado o benefício da margem de preferência, nos termos do art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.18.1. Para produtos ou serviços abrangidos por margem de preferência normal ou adicional, caso a proposta de menor preço não tenha por objeto produto ou serviço contemplado pela referida margem, o sistema automaticamente indicará as propostas de produtos ou serviços que façam jus ao diferencial de preço, pela ordem de classificação, para fins de aceitação pelo Pregoeiro.

7.18.2. Nestas situações, a proposta beneficiada pela aplicação da margem de preferência normal ou adicional, conforme o caso, tornar-se-á a proposta classificada em primeiro lugar.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



da entidade empresarial, caso a contratação não se enquadre nas vedações dos §§1º e 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.19.1. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência, apenas poderão se valer do critério de desempate previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que também fizerem jus às margens de.

7.19.2. O parâmetro para o empate ficto, nesse caso, consistirá no preço ofertado pela fornecedora classificada em primeiro lugar em razão da aplicação da margem de preferência.

7.19.3. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.4. A licitante mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.5. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de até 10% (dez por cento), caso se trate de uma concorrência, ou de até 5% (cinco por cento), caso se trate de um pregão, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.6. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.19.7. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.21. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.21.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.21.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.21.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de



trabalho, conforme regulamento;

7.21.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.22. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.22.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.22.2. empresas brasileiras;

7.22.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.22.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.23. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, a escolha do licitante vencedor ocorrerá por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

7.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1. Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados como critério de aceitabilidade os preços unitários máximos definidos no Termo de Referência.

7.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.2. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.



8.3.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs ou tenha se valido da aplicação da margem de preferência, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão verificará se o licitante faz jus ao benefício aplicado.

8.5.1. Caso o licitante não venha a comprovar o atendimento dos requisitos para fazer jus ao benefício da margem de preferência, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.9. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

- que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

8.13. O servidor designado, realizará a verificação da observância da proposta classificada provisoriamente em primeiro lugar quanto aos custos unitários mínimos relevantes estabelecidos pela Administração, além dos demais aspectos ligados à conformidade da proposta ao objeto licitado e à compatibilidade do preço.

8.14. O pregoeiro de contratação concederá o prazo de no mínimo **2 (duas) horas** para readequação da proposta quando esta não observar os custos unitários mínimos relevantes, sob pena de desclassificação, podendo ser prorrogado a critério da pregoeira, caso entenda necessário.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar, no prazo máximo de **2 (duas) horas** a contar da solicitação feita pela pregoeira, TODA A DOCUMENTAÇÃO exigida na **Cláusula 11** deste instrumento convocatório, com vigência válida. O referido prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade solicitante, caso entenda necessário. O não envio da documentação no prazo estabelecido poderá implicar a **inabilitação do licitante**.

9.2. A Pregoeira efetuará consulta ao site da Receita Federal para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

9.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ ou CPF e endereço respectivo, observando-se que:

9.3.1. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.3.2. Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

9.3.3. se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

9.3.4. serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.4. Os documentos que não possuem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (noventa) dias até a data de abertura da sessão.

9.5. Os documentos mencionados no item 10.1 não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9.6. Encerrado o prazo para envio da documentação de que trata o item 10.1, poderá ser admitida, mediante decisão fundamentada do Pregoeiro, a apresentação de novos documentos de habilitação ou a complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes, em até **2 (duas) horas**, para:

9.6.1. a aferição das condições de habilitação do licitante, desde que decorrentes de fatos existentes à época da abertura do certame;



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



- 9.6.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.6.3.** suprimimento da ausência de documento de cunho declaratório emitido unilateralmente pelo licitante;
- 9.6.4.** suprimimento da ausência de certidão e/ou documento de cunho declaratório expedido por órgão ou entidade cujos atos gozem de presunção de veracidade e fé pública.
- 9.7.** Findo o prazo assinalado sem o envio da nova documentação, restará preclusa essa oportunidade conferida ao licitante, implicando sua inabilitação.
- 9.8.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.9.** Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.
- 9.10.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- 9.11.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9.12.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.13.** Em caso de documentos (DECLARAÇÕES) firmados por assinatura digital, deverá ser providenciado pelo licitante a remessa do comprovante/autenticidade da assinatura eletrônica emitido pelo Instituto Nacional de Tecnologia da Informação – ITI , ou, ainda, deverá ser providenciada a apresentação/envio de mídia contendo o arquivo digital original para verificação/autenticação de conformidade da assinatura com a regulamentação da ICP-Brasil, quando solicitado pela Pregoeira.
- 9.14.** Caso as declarações sejam assinadas manualmente, poderão ser autenticadas em cartório ou por servidor público competente, mediante cotejo do documento original.
- 9.15.** Não serão aceitos documentos com assinatura em formato imagem (copia/cola).
- 9.16.** Na análise dos documentos de habilitação, a pregoeira poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.17.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.1.



9.18. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

10.2. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

10.3. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

10.4. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

10.5. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.6. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

10.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

10.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

10.9. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n° 5.764, de 16 de dezembro 1971.

10.10. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



10.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

10.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

10.13. Prova de regularidade com INSS (seguridade social), e tributos federais e dívida ativa da união (certidão conjunta);

10.14. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

10.15. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;

10.16. Prova de regularidade com FGTS (fundo de garantia por tempo de serviço) que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.17. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT).

Nota: são válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

Qualificação Econômico-Financeira

10.18. Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, Concordata expedida pelo FORO de domicílio da proponente, dentro do prazo de validade previsto na mesma, referente à data de abertura desta licitação, admitindo-se certidões digitais.

10.19. É admitida a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas em certidão emitida pela instância judicial competente afirmando que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório – Acórdão TCU 1201/2020 Plenário. (Representação, Relator Ministro Vital do Rêgo)

10.20. Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos** exercícios sociais, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$



10.21. Se os índices exigidos não estiverem apresentados no balanço patrimonial ou nas demais demonstrações contábeis, a licitante deverá apresentar, em documento separado, o memorial de cálculos, assinado pelo contador responsável.

10.22. Caso o licitante não apresentar o memorial de cálculos conforme descrito no subitem anterior, a contadora do município atestará a capacidade econômico-financeira com base nos critérios estabelecidos no item 10.21.

10.23. Na hipótese de a empresa apresentar resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

10.24. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação.

10.25. Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto do 18-A c/c 68, ambos da LC 123/06.

10.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

10.27. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

10.28. Serão aceitos, conforme a lei, o Balanço Patrimonial e as Demonstrações Contábeis apresentados da seguinte forma:

10.29. Sociedades Anônimas (S/A), regidas pela Lei nº 6.404/76:

- Devem ser registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- Publicados em Diário Oficial;
- Publicados em jornal de grande circulação; ou
- Apresentados por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

10.30. Sociedades Limitadas (LTDA) e Empresários Individuais:

- Fotocópia do Livro Diário, incluindo os Termos de Abertura e Encerramento, autenticada na Junta Comercial ou órgão equivalente;
- Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial;
- Apresentação por meio do sistema público de escrituração digital (SPED), comprovada pela autenticação dos livros, com recibo de entrega emitido pelo SPED, conforme o art. 78-A do Decreto nº 1.800/1996, com redação dada pelo Decreto nº 8.683/2016.

10.31. Fica vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios. Caso essas peças contábeis estejam encerradas há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, será permitida a atualização



utilizando o Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), publicado pela Fundação Getúlio Vargas (FGV), ou outro indicador que venha a substituí-lo.

Qualificação Técnica

10.32. Atestado de Capacidade Técnica da Empresa, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória do objeto da presente licitação, observando-se que tal(is) atestado(s) não seja(m) emitido(s) pela própria empresa ou por empresa do mesmo grupo empresarial. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente;
- Descrição do produto fornecido ou serviço prestado;
- Nome da empresa que prestou(s) o(s) serviço(s);
- Data de emissão;
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente)

10.33. Os licitantes vencedores dos itens 01, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 11, 12, 15, 16, 20, 21, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 43, 44, 52, 54, 55, 57, 58, 59, 60, 75, 76, 85, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 116, 117, 118, 119 e 120 deverão apresentar a seguinte documentação:

- Alvará Sanitário vigente expedido pela Vigilância Sanitária competente da sede do domicílio do licitante;
- Autorização de Funcionamento da Empresa (AFE) emitida pelo Ministério da Saúde, em vigor, dispensada está no caso de comércio varejista.

Declarações

10.34. Os LICITANTES deverão apresentar as seguintes declarações:

- a) Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação,
- b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- c) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- d) Declaração de que não emprega menor.

10.35. O declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e deverá ser assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei.

10.36. Declaração de condições de ME, EPP ou equiparada, acompanhada da certidão comprobatória do enquadramento.

10.37. Declaração SOMENTE para microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) e equiparadas para atendimento ao §2º do Art. 4º da Lei 14.133/21. A DECLARAÇÃO deverá ser assinado pelo Sócio Proprietário da empresa juntamente com um profissional devidamente e regularmente habilitado (contador),



registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC de que a empresa no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte. (Anexo V).

10.38. As declarações acima poderão ser substituídas por aquelas emitidas automaticamente pelo sistema da Licitanet, desde que contenham as mesmas informações exigidas.

10.39. TERMO DE CONTRATO

10.40. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado termo de contrato, ou outro instrumento equivalente.

10.41. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.42. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 2 (dois) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.

10.43. Os prazos dos itens 12.2 e 12.3 poderão ser prorrogados, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

10.44. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

11.2.1. a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

11.2.2. a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá: a) encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), para que seja assinado e devolvido no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da data de seu recebimento; b) disponibilizar acesso a sistema de processo eletrônico para que seja assinado digitalmente em até 2 (dois) dias úteis; ou c) outro meio eletrônico, assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis para resposta após recebimento da notificação pela Administração.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência/Projeto Básico, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

11.9. Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.

12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação e excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021; e

12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

12.3. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

12.4. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

12.5. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

12.5.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

12.5.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas na Lei 14.133/2021.

12.6. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



12.6.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

ou

12.6.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

13. DOS RECURSOS

13.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

13.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
- o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

13.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

13.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

13.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10. DAS SANÇÕES CONTRATUAIS

13.11. Caso a licitante adjudicatária se recuse a assinar o Contrato ou convidada a fazê-lo não atenda no prazo fixado, garantida prévia e fundamentada defesa, será considerada inadimplente e estará sujeita à multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor da sua proposta.



13.12. Independente das sanções civis e penais previstas na Lei n.º 14.133/21 e suas alterações, serão aplicadas à Contratada as penalidades elencadas nas Cláusulas do Contrato, resguardado o direito de recurso nos termos do Art. 166 e 167 da Lei n.º 14.133/21.

13.13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.14. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.15. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.16. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: e-mail: licitacao@po.mg.gov.br e pelo Portal da Licitanet no respectivo processo.

13.17. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.18. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.19. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13.20. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

11.21. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) **ADJUDICAR** o objeto e **HOMOLOGAR** a licitação.

11.22. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

11.23. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

11.24. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

13.24. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.25. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 2.258.945,10 (dois milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, novecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no item 1.2 do Termo de Referência.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Poderá ser utilizado qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2025, destinadas ao pagamento



do objeto licitado, por ser registro de preços, conforme disposto no Art. 17 do Decreto Federal 11.462/23.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Nenhum pagamento ou indenização será devido às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentos e propostas relativos ao presente certame.

15.2. É facultada ao Pregoeiro caso julgue necessário, suspender a sessão, de classificação e julgamento das propostas ou de habilitação, para melhor analisar e, posteriormente, proferir sua decisão.

15.3. De todas as reuniões realizadas serão lavradas atas que circunstanciarão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações dos interessados, por estes próprios reduzidas a termo.

15.4. É facultada a Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do procedimento licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação por parte da licitante que deveria constar originariamente na proposta.

15.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.6. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.7. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.8. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.11. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.12. Em caso de divergência entre as disposições deste Edital e as de seus anexos ou demais documentos integrantes do processo licitatório, prevalecerão as regras estabelecidas neste Edital.

15.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://presidenteolegario.mg.gov.br/licitacoes/>.

15.14. Edital elaborado por: Rafaela Cristina Silva Pinheiro

15.15. Integram o presente edital os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta Comercial;

Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo IV – Minuta de Contrato



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



Anexo V – Modelo de Declarações;

Anexo VI – Estudo Técnico Preliminar

Fica eleito o Foro do Município de Presidente Olegário-MG, para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação, por mais privilegiado que outro possa parecer.

Presidente Olegário-MG, 21 de Julho de 2025.

Gilmar Caetano da Silva
Secretário Municipal de Obras
e Serviços Públicos

Elmo José de Sousa
Secretário Municipal de Esportes e
Lazer

Eugênio Pinheiro de Araújo
Secretário Municipal de
Administração

Júlio Dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Saúde

Leonardo Santos Araújo
Secretário Municipal de Estradas e
Transportes

Nilda Maria de Sousa Borges
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Turismo

**Paula Dimieive Fernandes
Netta**
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

Rafael Caetano da Fonseca
Secretário Municipal de Agricultura,
Pecuária e Abastecimento

Ronaldo Alves Pereira
Secretário Municipal de
Fazenda

Monize Angela de Andrade
Pregoeira



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG, nas quantidades, qualidades e condições descritas neste termo de referência:

1.2. Tabela com descritivo, quantidades e valores máximo aceitáveis.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (Máx. Aceitável)	Valor Total (Máx. Aceitável)
00001	ABSORVENTE COM ABAS	PC	120	ABSORVENTE COM ABAS PACOTE COM 32 UNIDADES	R\$ 21,77	R\$ 2.612,40
00002	ACETONA C/500ML	UN	10	ACETONA C/500ML	R\$ 22,21	R\$ 222,10
00003	AGUA SANITARIA 2L	UN	7.565	AGUA SANITARIA 2L	R\$ 8,24	R\$ 62.335,60
00004	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO	GL	363	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO COM 5 LITROS	R\$ 72,30	R\$ 26.244,90
00005	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	UN	62	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	R\$ 10,30	R\$ 638,60
00006	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%	LT	10.490	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% COM 1L	R\$ 6,30	R\$ 66.087,00
00007	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	UN	3	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	R\$ 110,29	R\$ 330,87
00008	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UN	1.090	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	R\$ 31,90	R\$ 34.771,00
00009	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL	CX	50	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL - HIGIENIZADOR ANTISSÉPTICO EM SPRAY P/ USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM AMBIENTE HOSPITALAR. REFIL EM BOLSA PLASTICA . DEVERÁ PROMOVER ANTISSEPSIA RAPIDA, ELIMINADO 99,99% DE GERMES E BACTERIAS. DISPENSA O ENXAGUE, ALCOOL ETILICO EXTRA FINO, SECAGEM RÁPIDA, DEVERÁ SER ABSORVIDO RAPIDAMENTE E NÃO DEIXAR A PELE OLEOSA OU PEGAJOSA; COMPOSIÇÃO BÁSICA:ALCOHOL, AQUA, PROPYLENE GLYCOL, HIDROXIETHYL UREA. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE; CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, COM NO MINIMO 400MLCADA.	R\$ 325,56	R\$ 16.278,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 80 UNIDADES)		
00010	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL	PC	50	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM LÂMINA REVESTIDA DE CROMO, CABO ANTIDESLIZANTE, LÂMINA REVESTIDA DE PLATINA E CROMO COM TAMPA PROTETORA COM 2 UNIDADES	R\$ 24,55	R\$ 1.227,50
00011	ASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS	CX	12	HASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS C/75 UND	R\$ 6,24	R\$ 74,88
00012	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	UN	210	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	R\$ 27,15	R\$ 5.701,50
00013	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA	UN	150	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA DUPLA FACE FABRICADO EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA TAMANHO: 1,20 x 0,70m ESPESSURA APROXIMADA: 0,60mm	R\$ 75,39	R\$ 11.308,50
00014	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	UN	10	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	R\$ 14,62	R\$ 146,20
00015	BRILHO ALUMINIO 500 ML	UN	550	BRILHO ALUMINIO 500 ML	R\$ 5,01	R\$ 2.755,50
00016	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAWE E FIBRA BRANCA	UN	2.660	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAWE E FIBRA BRANCA	R\$ 4,79	R\$ 12.741,40
00017	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	UN	4.368	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	R\$ 4,48	R\$ 19.568,64
00018	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM P	PA	191	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC), SEM FORRO, COM DESENHOS ANTIDERRAPANTES NO SOLADO, CANO MÉDIO, ABAIXO DO JOELHO. TAMANHOS DIVERSOS.	R\$ 64,83	R\$ 12.382,53
00019	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TA	UN	5	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TAMANHO MÍNIMO: 116CM (P) X 100CM (A) X 57CM (L)	R\$ 720,61	R\$ 3.603,05
00020	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	UN	24	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	R\$ 8,47	R\$ 203,28
00021	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	UN	120	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	R\$ 8,14	R\$ 976,80

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00022	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	UN	36	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	R\$ 5,79	R\$ 208,44
00023	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	UN	400	COLETOR P/ PERFUROCORCORTANTES C/ 20 LITROS	R\$ 11,19	R\$ 4.476,00
00024	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	UN	278	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 19,58	R\$ 5.443,24
00025	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPR	CJ	5	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPREMEDOR, 01 CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL COM 1,40M, 01 GARRA EURO PLÁSTICA, 02 REFIS STANDARD ALGODÃO CRÚ 300G E 01 PLACA SINALIZADORA COMPACT.	R\$ 1.410,60	R\$ 7.053,00
00026	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	UN	30	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	R\$ 10,72	R\$ 321,60
00027	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	UN	200	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	R\$ 9,10	R\$ 1.820,00
00028	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	UN	224	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	R\$ 15,52	R\$ 3.476,48
00029	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	UN	20	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	R\$ 16,35	R\$ 327,00
00030	DESINFETANTE C/2 LITROS	UN	469	DESINFETANTE C/2 LITROS	R\$ 11,00	R\$ 5.159,00
00031	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	UN	791	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	R\$ 23,11	R\$ 18.280,01
00032	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - D	UN	6	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5º GERAÇÃO E BIGUANIDA POLIMÉRICA. GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. DEVE APRESENTAR FICHA TÉCNICA E FISPQ.	R\$ 390,72	R\$ 2.344,32
00033	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON 50 ML FRAGRÂNCIA UNISEX	UN	150	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON 50 ML FRAGRÂNCIA UNISEX	R\$ 11,25	R\$ 1.687,50
00034	DETERGENTE AUTOMOTIVO - GALÃO COM 5 LITROS	UN	100	COMPOSIÇÃO ALQUILBENZENO, SULFONATO DE SODIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SODIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, OPACIFICANTE, ESPESSANTES, UMECTANTE, ADITIVO, CONSERVANTES, SEQUESTANTE, NEUTRALIZANTE,	R\$ 42,40	R\$ 4.240,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				SOLVENTE, FRAGRÂNCIA, CORANTES PRÓPRIO PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS		
00035	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO.	UN	12	DETERGENTE ALCALINO É UMA SOLUÇÃO BIODEGRADÁVEL E CONCENTRADA COMPOSTO POR TENSOATIVOS ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS E ALCALINIZANTES, COM UMA FORMULAÇÃO BALANCEADA QUE AGREGAM ALTO DESEMPENHO E SEGURANÇA NA LIMPEZA DAS VIDRARIAS LABORATORIAIS, INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS E OUTROS UTENSÍLIOS. FRASCO CONTENDO 5 LITROS	R\$ 37,12	R\$ 445,44
00036	DETERGENTE LÍQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	UN	266	DETERGENTE LÍQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	R\$ 26,80	R\$ 7.128,80
00037	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE	UN	13.024	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE E TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; FRASCO COM 500ML, DENSIDADE MÍNIMA DE 490G/500ML. DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE IMPRESSOS NO FRASCO. VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA YPÊ, MINUANO OU SIMILAR.	R\$ 3,40	R\$ 44.281,60
00038	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO.	UN	12	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO DE ALTO DESEMPENHO COM 5 ENZIMAS E 2 TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS PARA LIMPEZA DE MATERIAIS MÉDICOS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS NO PROCESSO MANUAL. FÓRMULA ESTÁVEL E EQUILIBRADA CONTENDO CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS PROPORCIONAL A DILUIÇÃO DE USO, GARANTINDO A LIMPEZA DOS MATERIAIS MESMO	R\$ 80,66	R\$ 967,92

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				COM ALTA CARGA ORGÂNICA COM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA. REGISTRADO NA ANVISA E QUE ATENDA A RDC55/2012. PROPORCIONE REDUÇÃO COMPROVADA DE NO MÍNIMO 98% DA CARGA ORGÂNICA, MESMO COM ALTA CARGA DE SUJIDADE, NÃO CORROSIVO NEM IRRITANTE DERMICO OU OCULAR. BIODEGRADÁVEL E ISENTO DE EDTA E NONIL FENOL. CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS ACIMA DE 7,40%. GALÃO CONTENDO 5 LITROS.		
00039	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - LIMPEZA LEVE E BRILHO	R\$ 33,90	R\$ 813,60
00040	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - REMOÇÃO DE SUJEIRAS E TRATAMENTO DE PISO	R\$ 24,60	R\$ 590,40
00041	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - POLIMENTO COM ALTO NÍVEL DE BRILHO	R\$ 26,60	R\$ 638,40
00042	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	UN	72	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	R\$ 3,21	R\$ 231,12
00043	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	UN	100	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	R\$ 4,91	R\$ 491,00
00044	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	UN	60	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	R\$ 9,93	R\$ 595,80
00045	ESCOVA P/ LAVAR VASO	UN	90	ESCOVA P/ LAVAR VASO	R\$ 12,18	R\$ 1.096,20
00046	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UN	50	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	R\$ 20,99	R\$ 1.049,50
00047	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	UN	128	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	R\$ 6,12	R\$ 783,36
00048	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	UN	3.499	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	R\$ 3,10	R\$ 10.846,90
00049	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	UN	350	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	R\$ 14,03	R\$ 4.910,50
00050	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE	UN	100	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES. DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM	R\$ 2,14	R\$ 214,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				COM SUCESSO AS LÃS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. LIMPEZA PESADA. APRESENTAR FICHA TECNICA		
00051	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA	UN	60	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES. DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÃS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. MACIA. APRESENTAR FICHA TECNICA	R\$ 2,47	R\$ 148,20
00052	FIO DENTAL 100 M EM FRASCO	UN	150	FIO DENTAL EM POLIAMIDA, CERA E AROMA. ROLO COM 100 METROS.	R\$ 7,07	R\$ 1.060,50
00053	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	UN	708	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	R\$ 4,47	R\$ 3.164,76
00054	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS	UN	680	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS - DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA SUPERFÍCIE E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS. POSSUI AÇÃO BACTERICIDA. INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS NÃO METÁLICAS DE HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE. APRESENTAR FICHA TÉCNICA, FISPQ E REGISTRO NA ANVISA.	R\$ 12,40	R\$ 8.432,00
00055	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO	UN	10	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO DA DENGUE,	R\$ 17,08	R\$ 170,80

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				ZIKA VÍRUS E CHIKUNGUNYA), PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÃS, MOSCAS, BARATAS, ARANHAS E PULGAS. COMPOSIÇÃO: PRALETRINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMIPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E PROPELENTES. EMBALAGEM DE 360 ML. FRAGRÂNCIA EUCALIPTO.		
00056	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	UN	10	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	R\$ 9,32	R\$ 93,20
00057	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILENOGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, PO	PC	20	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILENOGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, POLISSORBATO, EDTA, METILPARABENO, FRAGÂNCIA BRONOPOL E VITAMINA E. DIMENSÕES APROXIMADAS: LENÇO (A x L) 18,7 x 16,1 cm. (pacote com 48 unidades)	R\$ 14,77	R\$ 295,40
00058	LIMPA ALUMINIO C/500ML	UN	100	LIMPA ALUMINIO C/500ML	R\$ 5,66	R\$ 566,00
00059	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	UN	10	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	R\$ 187,36	R\$ 1.873,60
00060	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML	UN	184	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML, COM AÇÃO ANTI-ESTÁTICA, COM ESPUMA CONTROLADA E SECAGEM ULTRA-RÁPIDA.	R\$ 19,65	R\$ 3.615,60
00061	LIXEIRA HOSPITALAR 100LTS	UN	20	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 100LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 69x 50CM	R\$ 206,07	R\$ 4.121,40
00062	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	UN	5	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	R\$ 64,57	R\$ 322,85
00063	LIXEIRA HOSPITALAR 30LTS	UN	50	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 30LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 44x 34CM	R\$ 76,75	R\$ 3.837,50
00064	LIXEIRA HOSPITALAR 50LTS	UN	24	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 50LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM	R\$ 98,28	R\$ 2.358,72

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 54X44CM		
00065	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO E REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO.	PA	150	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO, REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO. PROPRIA PARA MANUSEIO DE MATERIAIS CORTANTES.	R\$ 30,41	R\$ 4.561,50
00066	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	PA	3	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	R\$ 136,95	R\$ 410,85
00067	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	R\$ 18,29	R\$ 219,48
00068	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	R\$ 17,05	R\$ 204,60
00069	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONT	PA	2.818	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS, REVESTIMENTO INTERNO COM FORRO, COR VERDE, DIVERSOS TAMANHOS.	R\$ 10,11	R\$ 28.489,98
00070	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	PA	180	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	R\$ 21,65	R\$ 3.897,00
00071	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	PA	180	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	R\$ 24,08	R\$ 4.334,40
00072	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	MT	100	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	R\$ 13,49	R\$ 1.349,00
00073	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	UN	10	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	R\$ 114,31	R\$ 1.143,10
00074	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	UN	1	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	R\$ 173,74	R\$ 173,74
00075	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	50	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	R\$ 14,77	R\$ 738,50
00076	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	UN	1.156	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	R\$ 8,77	R\$ 10.138,12
00077	PA COLETORA COM CAIXA	UN	1	PÁ COLETORA COM CAIXA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE ALUMÍNIO COM MANOPLA COM FORMATO ANATÔMICO, APRESENTA ALTURA CORRETA PARA O OPERADOR QUE EFETUA O RECOLHIMENTO DOS DETRITOS E SUJIDADES EM PISOS, LEVE E RESISTENTE EVITA A FADIGA DO OPERADOR PODENDO SER	R\$ 40,74	R\$ 40,74

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES. APRESENTAR FICHA TÉCNICA OU FOLDER		
00078	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	UN	4	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	R\$ 25,73	R\$ 102,92
00079	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	UN	175	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	R\$ 9,35	R\$ 1.636,25
00080	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO 0,66 X 0,41	UN	868	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO APROXIMADO 0,66 X 0,41	R\$ 5,23	R\$ 4.539,64
00081	PANO PARA LIMPEZA DE PISO aproximadamente 0,80 x 0,60 cm	UN	1.883	PANO PARA LIMPEZA DE PISO ALVEJADO PANO PARA LIMPEZA DE PISO	R\$ 7,75	R\$ 14.593,25
00082	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	1.450	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	R\$ 91,22	R\$ 132.269,00
00083	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQ	PC	100	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQUADA PARA NÃO DANIFICAR NEM CONTAMINAR O PRODUTO CONTENDO 08 UNIDADES. (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 40 UNIDADES)	R\$ 70,15	R\$ 7.015,00
00084	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	KG	5	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	R\$ 39,90	R\$ 199,50
00085	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	UN	250	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	R\$ 3,62	R\$ 905,00
00086	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	UN	5	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	R\$ 11,47	R\$ 57,35
00087	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	DZ	190	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	R\$ 4,14	R\$ 786,60
00088	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, ANTI UVA/UVB, OIL FREE, RESISTENTE AO SUOR	UN	505	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, RESISTENTE AO SUOR, ALTA PROTEÇÃO UVA E UVB, LIVRE DE ÓLEO, TOQUE SECO, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM COM 200mL	R\$ 40,16	R\$ 20.280,80
00089	PULVERIZADOR 500ML	UN	30	PULVERIZADOR 500ML FABRICADO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE PARA CARREGAR SOLUÇÕES DE LIMPEZA. COM JATO DIRIGIDO E EM LEQUE	R\$ 11,70	R\$ 351,00
00090	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	UN	1	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	R\$ 33,96	R\$ 33,96
00091	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO	UN	80	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR E DE	R\$ 36,92	R\$ 2.953,60

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				LABORATÓRIO, COM EXCELENTE ABRASÃO, ABSORÇÃO E ALTO PODER PARA RETIRAR LÍQUIDOS. COMPOSIÇÃO E FIOS PERFEITAMENTE TRAMADOS, DE MODO QUE NÃO SOLTEM FIAPOS. POSSUEM BARRA COLORIDA PARA IDENTIFICAÇÃO NA PARTE SUPERIOR DO REFIL. ESTA COLORAÇÃO DIFERENCIADA PERMITE QUE OS REFIS SEJAM IDENTIFICADOS E UTILIZADOS EM ÁREAS DIFERENTES, PREVENINDO A TRANSFERÊNCIA DE CONTAMINAÇÕES.		
00092	REPELENTE ELETRICO ANTI MOSQUITO COM REFIL.	UN	10	REPELENTE ELETRICO ANTI MOSQUITO INCLUI APARELHO MAIS REFIL DE REPELENTE LIQUIDO. FORMATO DO REPELENTE: ELETRICO REPELE O MOSQUITO DA DENGUE ZICA E CHIKUNGUNYA	R\$ 36,46	R\$ 364,60
00093	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	324	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 30,98	R\$ 10.037,52
00094	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	288	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 66,45	R\$ 19.137,60
00095	RODO DE ALUMINIO COM CABO DE 140CM	UN	67	RODO DE 60CM EM ALUMINIO COM CABO DE 140CM	R\$ 46,39	R\$ 3.108,13
00096	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	627	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 18,66	R\$ 11.699,82
00097	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID SABÃO GLICERINADO, NEUTRO, EM BARRA DE 200 G CADA; EMBALADOS E	PC	648	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID SABÃO GLICERINADO, NEUTRO, EM BARRA DE 200 G CADA; EMBALADOS EM PACOTES COM 5 UNIDADES CADA; DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE E LOTE.	R\$ 7,75	R\$ 5.022,00
00098	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALV	UN	345	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALVEJANTE, AGENTE QUELANTE, FRAGRÂNICA, CORANTE E OUTROS. QUALIDADE SIMILAR/EQUIVALENTE AS	R\$ 10,77	R\$ 3.715,65

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				MARCAS: TIXAN, MINUANO, YPÊ, SURF E BRILHANTE. EMBALAGEM COM 1 KG		
00099	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM 5KG	UN	745	SABAO EM PO - 5 KG DESCRIÇÃO COMPLETA: DESCRIÇÃO: SABAO ALVEJANTE EM PO; COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO, ALQUIL ETER SULFATO DE SODIO, POLIALQUILETOXILADO TENSOATIVO NAO-IONICO, ESTABILIZANTES, BRANQUEADOR OPTICO, ADITIVO, CORANTE, ENZIMA, FRAGRANCIA, QUELANTE E AGUA; ACONDICIONAMENTO: SACO 5KG.	R\$ 42,88	R\$ 31.945,60
00100	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	UN	1.200	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	R\$ 1,02	R\$ 1.224,00
00101	SABONETE 85 GS	UN	200	SABONETE 85 GS	R\$ 3,23	R\$ 646,00
00102	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	UN	150	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	R\$ 4,64	R\$ 696,00
00103	SABONETE EM BARRA INFANTIL	UN	2.010	SABONETE EM BARRA INFANTIL: PRODUTO HIPOALERGÊNICO, COM FRAGRÂNCIA SUAVE, PARA LIMPAR SUAVEMENTE SEM AGREDIR A PELE, FÓRMULA HIDRATANTE E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 80 GR. VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	R\$ 5,78	R\$ 11.617,80
00104	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS	GL	634	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS PRONTO PARA USOM COM REGISTRO NA ANVISA	R\$ 18,50	R\$ 11.729,00
00105	SABONETE PARA AS MÃOS	CX	60	SABONETE EM ESPUMA P/ ASSEPSIA DAS MÃOS, SUAVE, FRAGRANCIA FLORAL.SISTEMA DE DOSAGEM EM ESPUMA QUE PROPORCIONE MELHOR AÇÃO E CUSTO FINAL. FÓRMULA BALANCEADA QUE PERMITA MANTER A PELE SAUDAVEL MESMO APOS VARIOS CONTATOS. REFIL EM BOLSA PLASTICA COM APROXIMADAMENTE 1.600 APLICAÇÕES. FORMULAÇÃO COM TENSOATIVOS DE ALTA EFICIENCIA PARA REMOÇÃO TOTAL DA SUJIDADE. COMPOSIÇÃO BÁSICA: COCAMIDE DEA, SODIUM LAURETH	R\$ 76,98	R\$ 4.618,80

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				SULFATE, METHYLPARABEN/ BULTYPARABEN/ ETHYLPARABEN/ ISOBUTYLPARABEN, LANOLIN, PROPYLENE GLYCOL, TRIETHANOLAMINE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTRO DA SAUDE. CAIXA CONTENDO 06 REFIS DE NO MÍNIMO 600ML CADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA.		
00106	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	PC	1.173	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	R\$ 41,57	R\$ 48.761,61
00107	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND	PC	112	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND MEDIDAS: 39CM X 58 CM	R\$ 9,45	R\$ 1.058,40
00108	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	PC	150	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	R\$ 26,40	R\$ 3.960,00
00109	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACO	PC	10.037	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 34,32	R\$ 344.469,84
00110	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM	PC	7.414	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM x 80CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 39,36	R\$ 291.815,04
00111	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	PC	150	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	R\$ 67,01	R\$ 10.051,50
00112	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	PC	6.050	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	R\$ 28,54	R\$ 172.667,00
00113	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	UN	8.000	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	R\$ 62,07	R\$ 496.560,00
00114	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	UN	200	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	R\$ 7,75	R\$ 1.550,00
00115	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	UN	12	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	R\$ 46,87	R\$ 562,44
00116	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	LT	880	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 26,92	R\$ 23.689,60
00117	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	PC	10	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	R\$ 19,75	R\$ 197,50
00118	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	UN	24	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	R\$ 52,67	R\$ 1.264,08
00119	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	UN	6	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	R\$ 406,65	R\$ 2.439,90
00120	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.501	UN	5	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.50	R\$ 256,67	R\$ 1.283,35
00121	SUPORTE DE PLASTICO PARA FIBRAS	UN	37	SUPORTE PLASTICO ARTICULADO, MOLDADO COM GANCHOS QUE PERMITEM A FIXAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE FIBRAS DE LIMPEZA, COM CABO DE 140CM EM ALUMINIO	R\$ 61,14	R\$ 2.262,18

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00122	TAPETE PARA PORTA	UN	35	TAPETE PARA PORTA	R\$ 25,38	R\$ 888,30
00123	VASSOURA DE FIBRA NYLON COM CABO - PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA E FIBRA NYLON	UN	400	VASSOURA / ESFREGÃO COM CABO PARA LAVAR VEÍCULOS, CAMINHÕES, ONIBUS, MEDIDAS 0,30 X 0,09 OU SUPERIOR, VASSOURA COM ESPUMA QUE RETEM O SHAMPOO, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO ÍNDICE DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	R\$ 38,05	R\$ 15.220,00
00124	VASSOURA DE PALHA	UN	1.483	VASSOURA DE PALHA	R\$ 22,98	R\$ 34.079,34
00125	VASSOURA PARA LAVAR VASO	UN	165	VASSOURA PARA LAVAR VASO	R\$ 6,29	R\$ 1.037,85
00126	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO	UN	396	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO COM CABO	R\$ 19,21	R\$ 7.607,16
00127	VASSOURA TIPO ESCOVÃO	UN	5	VASSOURA TIPO ESCOVÃO TIPO GARI CEPA DE MADEIRA 4 FILEIRAS 48 CM MATERIAL DA CEPA: MADEIRA, MATERIAL DAS CERDAS DA VASSOURA: PIAÇAVA SINTÉTICA LARGURA DA CEPA: 48,0 MM; COMPRIMENTO DA CEPA: 37,5 CM; ALTURA DAS CERDAS DA VASSOURA: 90,0 MM NÚMERO DE FILEIRAS DE CERDAS DA CEPA: 4 FILEIRAS, COMPRIMENTO DO CABO PARA VASSOURA: 1,20 M MATERIAL DO CABO DA VASSOURA: MADEIRA PLASTIFICADA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO ÍNDICE DE RESISTÊNCIA E DURABILIDADE.	R\$ 35,30	R\$ 176,50
00128	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	UN	20	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	R\$ 8,21	R\$ 164,20

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de aquisição de bens e serviços comuns.

1.4. A presente aquisição adotará o critério de julgamento Menor Preço – Item.

1.5. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses contados da assinatura da Ata, prorrogável por mais 12 meses, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021

1.6. Caso o objeto venha a ser prorrogado, seu preço poderá ser reajustado através do INPC, a cada período de 12 (doze) meses, aplicando-se o índice acumulado do período.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

A presente justificativa tem por objetivo embasar a necessidade de aquisição de materiais de limpeza e higiene destinados a diversos setores da Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, por meio de processo



de Registro de Preços, conforme prevê a legislação vigente.

A manutenção da higiene e da limpeza em ambientes públicos é essencial para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, bem como garantir a salubridade dos espaços utilizados pela população. Setores como escolas, creches, unidades de saúde, secretarias, departamentos administrativos, entre outros, demandam o uso contínuo de materiais como detergentes, desinfetantes, papel higiênico, sabonete líquido, álcool, panos de limpeza, sacos de lixo, entre outros itens.

A opção pela adesão ao sistema de Registro de Preços justifica-se por sua economicidade, praticidade e eficiência administrativa, possibilitando a aquisição dos materiais de forma escalonada, conforme a necessidade real de cada setor, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

Além disso, o Registro de Preços permite que a administração municipal esteja preparada para atender a demandas urgentes, garantindo o fornecimento regular e contínuo dos materiais essenciais, sem a necessidade de múltiplos processos licitatórios ao longo do ano.

Portanto, diante da necessidade de manutenção da higiene, da conservação dos espaços públicos e da promoção da saúde dos servidores e munícipes, considera-se plenamente justificada a aquisição dos referidos materiais por meio do processo de Registro de Preços.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A presente solução tem como objetivo atender às necessidades das Secretarias solicitantes aquisição de materiais de limpeza e higiene destinados ao atendimento das demandas de todas as Secretarias do Município de Presidente Olegário – MG.

O parcelamento da contratação é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidade autônomas.

4. REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

4.1. Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Garantia Contratual

Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá exigir garantia nas contratações, como forma de assegurar a fiel execução do contrato. No entanto, a exigência dessa garantia é uma faculdade da Administração, devendo sua adoção observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, à luz das particularidades do objeto a ser contratado.

No caso em questão, opta-se pela não exigência de garantia contratual, considerando que se trata da aquisição de materiais de limpeza e higiene, com ampla oferta no mercado e com características de



fornecimento rotineiro e de baixo valor unitário.

Destaca-se ainda tratar-se de fornecimento simples, com risco de inadimplemento considerado mínimo, não se justificando a imposição de garantia que possa onerar desnecessariamente o contrato e encarecer a proposta.

Diante do exposto, e com fundamento no caput do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, entende-se que a exigência de garantia contratual não se mostra necessária, sendo mais adequado à natureza e às condições do objeto contratado que se adote a dispensa desse requisito, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

5. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 – A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 – Entrega os itens conforme Solicitação da Secretaria Requisitante e definido em NAF no horário das 08h00min às 16h00min, de segunda-feira a sexta-feira, em dias úteis, conforme informado a cada emissão de Ordem de Fornecimento.

5.1.2 – O prazo de entrega dos produtos será de **08 (oito) dias** consecutivos após o recebimento da NAF que será encaminhada para o e-mail informado na Proposta de Preços;

5.1.3 – Será de responsabilidade da empresa licitante vencedora a entrega dos produtos conforme especificado no edital e conforme proposta aceita. Não será admitida em hipótese alguma a entrega de produtos danificados, sob pena de suspensão do fornecimento e demais medidas legais. Para que esta determinação seja cumprida com rigor.

5.1.4 – A Prefeitura Municipal de Presidente Olegário – MG reserva-se no direito de não receber os produtos que estiverem em desacordo com as disposições apresentadas neste instrumento convocatório.

5.1.5 – A não entrega, a entrega incompleta ou insatisfatória dos itens, além do descumprimento das cláusulas sujeitará à contratada as sanções administrativas previstas neste instrumento bem como as previstas em leis vigentes.

5.1.6 – As despesas decorrentes da entrega, e substituição em casos necessários serão de inteira responsabilidade da parte contratada.

5.1.7 – Os itens deverão ter garantia de no mínimo 12 meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento do objeto.

6. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

6.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÕES E DE PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



7.1. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **15 (quinze) dias** após a entrega do serviço, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos materiais.

7.1.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.1.2. À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.1.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.2. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.2.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.3. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.4. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.5. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.8. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.10. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

7.10.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12,



no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 8.1.** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 8.2.** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 8.3.** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão os previstos e exigidos no edital.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1.** O valor de referência para a contratação, para fins de aplicação do menor preço item, consta no item 1.2. deste termo de referência, podendo ser sigiloso conforme Art. 24 da Lei 14.133/21.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1.** A despesa decorrente desta licitação está estimada em **R\$ 2.258.945,10 (dois milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, novecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos)**.
- 10.2.** Poderá ser utilizado qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2025, destinadas ao pagamento do objeto licitado, por ser registro de preços, conforme disposto no Art. 17 do Decreto Federal 11.462/23.

11. INFRAÇÕES E SANÇÕES:

- 11.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I-** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II-** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III-** Der causa à inexecução total do contrato;
- IV-** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V-** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI-** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII-** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII-** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 11.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- I-** Advertência;
- II-** Multa;
- III-** Impedimento de licitar e contratar e
- IV-** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade



que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- I- A natureza e a gravidade da infração cometida.
- II- As peculiaridades do caso concreto.
- III- As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- IV- Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- V- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. moratória de **0.5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado** sobre o valor da parcelainadimplida, até o limite de 30 dias;

11.4.2. O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4.3. compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até



que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

10.1. Do reajuste:

10.1.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

10.1.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **índice INPC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.1.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.1.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.1.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.1.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

10.1.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.1.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

10.2. Do equilíbrio:

10.2.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do produto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

10.2.2. O equilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

10.2.3. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a



superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

10.2.4. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo de manifestar interesse, assim bem como, apresentar o cálculo minucioso do reequilíbrio econômico financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

10.2.5. Para a justa concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATADA deve apresentar Notas Fiscais que demonstrem o desequilíbrio do contrato, sendo, no mínimo, uma NF com Data Emissão próxima a data da última proposta da contratada e uma NF com Data Emissão atualizada, indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item, indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro.

10.2.6. Somente serão consideradas as solicitações de revisão dos preços, aquelas que tenham concluído o prazo mínimo da proposta, mantenham a margem de lucro estabelecida na assinatura do contrato, não ultrapassem a média dos preços encontrados no mercado em geral, que o contrato esteja vigente e ainda possua saldo.

10.2.7. Sem a apresentação das informações indicadas nos itens “8.2.5” e “8.2.6”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

10.2.8. O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual delucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

10.2.9. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

10.2.10. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

10.2.11. Se for o caso, incube a Administração, como fiscal do contrato e por se tratar de tarefa Administrativa, verificar a correção da planilha de custos reequilibrada apresentada pela requerente, em confronto com a Planilha apresentada na proposta, por meio de servidor com conhecimento técnico ou setor competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim, contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.

10.2.12. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais, autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o



pedido de reequilíbrio.

10.2.13. Os valores constantes do contrato serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

11. JUSTIFICATIVA DA NÃO PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

Ao analisarmos o objeto da presente licitação, qual seja, a aquisição de materiais de limpeza e higiene, é possível verificar que este não se enquadra nas condições que justificariam a adoção de consórcio. Primeiramente, o valor estimado para este contrato está muito aquém do limite estabelecido para serviços de grande vulto, não se configurando, portanto, como uma contratação de alto valor econômico. Além disso, aquisição de materiais de limpeza e higiene, por sua natureza, não apresenta a complexidade técnica ou operacional que exigiria a união de diversas empresas para sua execução.

Não há, no termo de referência ou nas especificações do edital, qualquer característica que indique a necessidade de um consórcio para o atendimento das exigências do contrato. A natureza da aquisição de materiais de limpeza e higiene é relativamente simples, sem demandas específicas que justifiquem a colaboração entre diferentes empresas.

Ademais, a possibilidade de participação de consórcios em um objeto de baixa complexidade, com a aquisição de tecidos e aviamentos, contrariaria o princípio da competitividade previsto na Lei nº 14.133/2021, que visa garantir uma disputa ampla e isonômica entre os licitantes. A admissão de consórcios, em um caso como este, poderia levar à formação de grupos de empresas que, ao invés de competir entre si, se uniriam, prejudicando a livre concorrência e, por conseguinte, a vantajosidade da proposta para a Administração Pública.

Portanto, considerando os parâmetros legais e os princípios da licitação, conclui-se que não há justificativa para a participação de consórcios neste processo licitatório, devendo ser mantida a participação de empresas de forma individual, garantindo-se, assim, a ampla competitividade e a eficiência desejadas pela Administração.

12. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES

12.1. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da **CONTRATANTE**:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ARP e seus anexos;

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e nesta ARP;

12.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ARP e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



12.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

12.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente ARP;

12.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta ARP;

12.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente ARP, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.9. A Administração terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

12.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 mês.

12.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ARP, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12.2. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da **CONTRATADA**:

12.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta ARP e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

12.2.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da ARP ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

12.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;



12.2.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ARP, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ARP;

12.2.9. Comunicar ao Fiscal da ARP, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

12.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

12.2.11. Manter durante toda a vigência da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

16.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução da ARP, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

12.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

12.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP;

12.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

12.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ARP, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

12.2.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre



APROVAÇÃO DE PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG.

Considerando que o Termo de Referência contempla elementos suficientes para a adequada caracterização do objeto que pretendemos contratar, **aprovo** o referido documento para que obrigatoriamente seja parte integrante do processo.

Presidente Olegário, 21 de julho de 2025.

Gilmar Caetano da Silva
Secretário Municipal de Obras e
Serviços Públicos

Elmo José de Sousa
Secretário Municipal de
Esportes e Lazer

Eugênio Pinheiro de Araújo
Secretário Municipal de
Administração

Júlio Dos Reis Pereira
Secretário Municipal de Saúde

Leonardo Santos Araújo
Secretário Municipal de
Estradas e Transportes

Nilda Maria de Sousa Borges
Secretária Municipal de
Educação, Cultura e Turismo

**Paula Dimieive Fernandes
Netta**
Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

Rafael Caetano da Fonseca
Secretário Municipal de
Agricultura, Pecuária e
Abastecimento

Ronaldo Alves Pereira
Secretário Municipal de
Fazenda



ANEXO II

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO – MG

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG

Razão Social do Licitante:
CNPJ/CPF :
Endereço :
E-mail :
Telefone / Fax :
Representante : Nome:
Identificação:
Qualificação:
Assinatura:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (Máx. Aceitável)	Valor Total (Máx. Aceitável)
00001	ABSORVENTE COM ABAS	PC	120	ABSORVENTE COM ABAS PACOTE COM 32 UNIDADES	R\$	R\$
00002	ACETONA C/500ML	UN	10	ACETONA C/500ML	R\$	R\$
00003	ÁGUA SANITÁRIA 2L	UN	7.565	ÁGUA SANITÁRIA 2L	R\$	R\$
00004	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO	GL	363	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO COM 5 LITROS	R\$	R\$
00005	ÁLCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	UN	62	ÁLCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	R\$	R\$
00006	ÁLCOOL ETILICO HIDRATADO 70%	LT	10.490	ÁLCOOL ETILICO HIDRATADO 70% COM 1L	R\$	R\$
00007	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	UN	3	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	R\$	R\$
00008	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UN	1.090	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	R\$	R\$
00009	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL	CX	50	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL - HIGIENIZADOR ANTISSÉPTICO EM SPRAY P/ USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM AMBIENTE HOSPITALAR. REFIL EM BOLSA PLÁSTICA. DEVERÁ PROMOVER ANTISSEPSIA RÁPIDA, ELIMINADO 99,99% DE GERMES E BACTÉRIAS. DISPENSA O ENXAGUE, ALCOOL ETILICO EXTRA FINO, SECAGEM RÁPIDA, DEVERÁ SER ABSORVIDO RAPIDAMENTE E NÃO DEIXAR A PELE OLEOSA OU PEGAJOSA; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ALCOHOL, AQUA, PROPYLENE GLYCOL, HIDROXIETHYL UREA. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE; CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, COM NO MÍNIMO 400MLCADA. APRESENTAR FICHA	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				TECNICA E REGISTRO NA ANVISA (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 80 UNIDADES)		
00010	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL	PC	50	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM LÂMINA REVESTIDA DE CROMO, CABO ANTIDESLIZANTE, LÂMINA REVESTIDA DE PLATINA E CROMO COM TAMPA PROTETORA COM 2 UNIDADES	R\$	R\$
00011	ASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS	CX	12	HASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS C/75 UND	R\$	R\$
00012	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	UN	210	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	R\$	R\$
00013	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA	UN	150	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA DUPLA FACE FABRICADO EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA TAMANHO: 1,20 x 0,70m ESPESSURA APROXIMADA: 0,60mm	R\$	R\$
00014	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	UN	10	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	R\$	R\$
00015	BRILHO ALUMINIO 500 ML	UN	550	BRILHO ALUMINIO 500 ML	R\$	R\$
00016	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	UN	2.660	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	R\$	R\$
00017	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	UN	4.368	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	R\$	R\$
00018	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM P	PA	191	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC), SEM FORRO, COM DESENHOS ANTIDERRAPANTES NO SOLADO, CANO MÉDIO, ABAIXO DO JOELHO. TAMANHOS DIVERSOS.	R\$	R\$
00019	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TA	UN	5	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TAMANHO MÍNIMO: 116CM (P) X 100CM (A) X 57CM (L)	R\$	R\$
00020	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	UN	24	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	R\$	R\$
00021	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	UN	120	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	R\$	R\$
00022	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	UN	36	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	R\$	R\$
00023	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	UN	400	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00024	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	UN	278	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$	R\$
00025	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPR	CJ	5	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPREMEDOR, 01 CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL COM 1,40M, 01 GARRA EURO PLÁSTICA, 02 REFIS STANDARD ALGODÃO CRÚ 300G E 01 PLACA SINALIZADORA COMPACT.	R\$	R\$
00026	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	UN	30	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	R\$	R\$
00027	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	UN	200	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	R\$	R\$
00028	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	UN	224	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	R\$	R\$
00029	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	UN	20	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	R\$	R\$
00030	DESINFETANTE C/2 LITROS	UN	469	DESINFETANTE C/2 LITROS	R\$	R\$
00031	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	UN	791	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	R\$	R\$
00032	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - D	UN	6	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5º GERAÇÃO E BIGUANIDA POLIMÉRICA. GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. DEVE APRESENTAR FICHA TÉCNICA E FISPQ.	R\$	R\$
00033	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON 50 ML FRAGRÂNCIA UNISEX	UN	150	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON 50 ML FRAGRÂNCIA UNISEX	R\$	R\$
00034	DETERGENTE AUTOMOTIVO - GALÃO COM 5 LITROS	UN	100	COMPOSIÇÃO ALQUILBENZENO, SULFONATO DE SODIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SODIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, OPACIFICANTE, ESPESSANTES, UMECTANTE, ADITIVO, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, NEUTRALIZANTE, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA, CORANTES PROPRIO PARA LAVAGEM DE VEICULOS	R\$	R\$
00035	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO.	UN	12	DETERGENTE ALCALINO É UMA SOLUÇÃO BIODEGRADÁVEL E CONCENTRADA COMPOSTO POR TENSOATIVOS ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS E	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				ALCALINIZANTES, COM UMA FORMULAÇÃO BALANCEADA QUE AGREGAM ALTODESEMPENHO E SEGURANÇA NA LIMPEZA DAS VIDRARIAS LABORATORIAIS, INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS E OUTROSUTENSÍLIOS. FRASCO CONTENDO 5 LITROS		
00036	DETERGENTE LIQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	UN	266	DETERGENTE LIQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	R\$	R\$
00037	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE	UN	13.024	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE E TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE; FRASCO COM 500ML, DENSIDADE MÍNIMA DE 490G/500ML. DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE IMPRESSOS NO FRASCO. VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA YPÊ, MINUANO OU SIMILAR.	R\$	R\$
00038	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO.	UN	12	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO DE ALTO DESEMPENHO COM 5 ENZIMAS E 2 TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS PARA LIMPEZA DE MATERIAIS MÉDICOS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS NO PROCESSO MANUAL. FÓRMULA ESTÁVEL E EQUILIBRADA CONTENDO CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS PROPORCIONAL A DILUIÇÃO DE USO, GARANTINDO A LIMPEZA DOS MATERIAIS MESMO COM ALTA CARGA ORGÂNICA COM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA. REGISTRADO NA ANVISA E QUE ATENDA A RDC55/2012. PROPORCIONE REDUÇÃO COMPROVADA DE NO MÍNIMO 98% DA CARGA ORGÂNICA, MESMO COM ALTA CARGA DE SUJIDADE, NÃO CORROSIVO NEM IRRITANTE DERMICO OU OCULAR. BIODEGRADÁVEL E ISENTO DE EDTA E NONIL FENOL. CONCENTRAÇÃO DE	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				TENSOATIVOS ACIMA DE 7,40%. GALÃO CONTENDO 5 LITROS.		
00039	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - LIMPEZA LEVE E BRILHO	R\$	R\$
00040	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - REMOÇÃO DE SUJEIRAS E TRATAMENTO DE PISO	R\$	R\$
00041	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - POLIMENTO COM ALTO NÍVEL DE BRILHO	R\$	R\$
00042	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	UN	72	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	R\$	R\$
00043	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	UN	100	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	R\$	R\$
00044	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	UN	60	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	R\$	R\$
00045	ESCOVA P/ LAVAR VASO	UN	90	ESCOVA P/ LAVAR VASO	R\$	R\$
00046	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UN	50	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	R\$	R\$
00047	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	UN	128	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	R\$	R\$
00048	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	UN	3.499	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	R\$	R\$
00049	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	UN	350	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	R\$	R\$
00050	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE	UN	100	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES.DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÂS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. LIMPEZA PESADA. APRESENTAR FICHA TECNICA	R\$	R\$
00051	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA	UN	60	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES.DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÂS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. MACIA. APRESENTAR FICHA TECNICA		
00052	FIO DENTAL 100 M EM FRASCO	UN	150	FIO DENTAL EM POLIAMIDA, CERA E AROMA. ROLO COM 100 METROS.	R\$	R\$
00053	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	UN	708	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	R\$	R\$
00054	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS	UN	680	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS - DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA SUPERFÍCIE E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS. POSSUI AÇÃO BACTERICIDA. INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS NÃO METÁLICAS DE HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE. APRESENTAR FICHA TÉCNICA, FISPQ E REGISTRO NA ANVISA.	R\$	R\$
00055	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO	UN	10	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO DA DENGUE, ZIKA VÍRUS E CHIKUNGUNYA), PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÃS, MOSCAS, BARATAS, ARANHAS E PULGAS. COMPOSIÇÃO: PRALETRINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMIPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E PROPELENTES. EMBALAGEM DE 360 ML. FRAGRÂNCIA EUCALIPTO.	R\$	R\$
00056	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	UN	10	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	R\$	R\$
00057	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILENOGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, PO	PC	20	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILENOGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, POLISSORBATO, EDTA, METILPARABENO, FRAGRÂNCIA BRONOPOL E	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				VITAMINA E. DIMENSÕES APROXIMADAS: LENÇO (A x L) 18,7 x 16,1 cm. (pacote com 48 unidades)		
00058	LIMPA ALUMINIO C/500ML	UN	100	LIMPA ALUMINIO C/500ML	R\$	R\$
00059	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	UN	10	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	R\$	R\$
00060	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML	UN	184	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML, COM AÇÃO ANTI-ESTÁTICA, COM ESPUMA CONTROLADA E SECAGEM ULTRA-RÁPIDA.	R\$	R\$
00061	LIXEIRA HOSPITALAR 100LTS	UN	20	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 100LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 69x 50CM	R\$	R\$
00062	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	UN	5	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	R\$	R\$
00063	LIXEIRA HOSPITALAR 30LTS	UN	50	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 30LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 44x 34CM	R\$	R\$
00064	LIXEIRA HOSPITALAR 50LTS	UN	24	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 50LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 54X44CM	R\$	R\$
00065	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO E REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO.	PA	150	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO, REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO. PROPRIA PARA MANUSEIO DE MATERIAIS CORTANTES.	R\$	R\$
00066	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	PA	3	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	R\$	R\$
00067	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	R\$	R\$
00068	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	R\$	R\$
00069	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONT	PA	2.818	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS, REVESTIMENTO INTERNO COM FORRO, COR	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				VERDE, DIVERSOS TAMANHOS.		
00070	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	PA	180	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	R\$	R\$
00071	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	PA	180	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	R\$	R\$
00072	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	MT	100	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	R\$	R\$
00073	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	UN	10	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	R\$	R\$
00074	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	UN	1	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	R\$	R\$
00075	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	50	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	R\$	R\$
00076	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	UN	1.156	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	R\$	R\$
00077	PA COLETORA COM CAIXA	UN	1	PÁ COLETORA COM CAIXA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE ALUMÍNIO COM MANOPLA COM FORMATO ANATÔMICO, APRESENTA ALTURA CORRETA PARA O OPERADOR QUE EFETUA O RECOLHIMENTO DOS DETRITOS E SUJIDADES EM PISOS, LEVE E RESISTENTE EVITA A FADIGA DO OPERADOR PODENDO SER UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES. APRESENTAR FICHA TÉCNICA OU FOLDER	R\$	R\$
00078	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	UN	4	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	R\$	R\$
00079	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	UN	175	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	R\$	R\$
00080	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO 0,66 X 0,41	UN	868	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO APROXIMADO 0,66 X 0,41	R\$	R\$
00081	PANO PARA LIMPEZA DE PISO aproximadamente 0,80 x 0,60 cm	UN	1.883	PANO PARA LIMPEZA DE PISO ALVEJADO PANO PARA LIMPEZA DE PISO	R\$	R\$
00082	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	1.450	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS- PACOTE COM 64 UNIDADES	R\$	R\$
00083	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQ	PC	100	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQUADA PARA NÃO DANIFICAR NEM CONTAMINAR O PRODUTO CONTENDO 08 UNIDADES. (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 40 UNIDADES)	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00084	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	KG	5	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	R\$	R\$
00085	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	UN	250	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	R\$	R\$
00086	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	UN	5	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	R\$	R\$
00087	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	DZ	190	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	R\$	R\$
00088	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, ANTI UVA/UVB, OIL FREE, RESISTENTE AO SUOR	UN	505	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, RESISTENTE AO SUOR, ALTA PROTEÇÃO UVA E UVB, LIVRE DE ÓLEO, TOQUE SECO, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM COM 200mL	R\$	R\$
00089	PULVERIZADOR 500ML	UN	30	PULVERIZADOR 500ML FABRICADO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE PARA CARREGAR SOLUÇÕES DE LIMPEZA. COM JATO DIRIGIDO E EM LEQUE	R\$	R\$
00090	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	UN	1	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	R\$	R\$
00091	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO	UN	80	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR E DE LABORATÓRIO, COM EXCELENTE ABRASÃO, ABSORÇÃO E ALTO PODER PARA RETIRAR LÍQUIDOS. COMPOSIÇÃO E FIOS PERFEITAMENTE TRAMADOS, DE MODO QUE NÃO SOLTEM FIAPOS. POSSUEM BARRA COLORIDA PARA IDENTIFICAÇÃO NA PARTE SUPERIOR DO REFIL. ESTA COLORAÇÃO DIFERENCIADA PERMITE QUE OS REFIS SEJAM IDENTIFICADOS E UTILIZADOS EM ÁREAS DIFERENTES, PREVENINDO A TRANSFERÊNCIA DE CONTAMINAÇÕES.	R\$	R\$
00092	REPELENTE ELETRICO ANTI MOSQUITO COM REFIL.	UN	10	Repelente ELETRICO anti mosquito inclui aparelho mais refil de repelente liquido. Formato do repelente: eletrico Repele o mosquito da dengue zica e chikungunya	R\$	R\$
00093	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	324	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$	R\$
00094	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 60 CM COM	UN	288	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 60 CM	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	DURABILIDADE E QUALIDADE			COM DURABILIDADE E QUALIDADE		
00095	RODO DE ALUMINIO COM CABO DE 140CM	UN	67	RODO DE 60CM EM ALUMINIO COM CABO DE 140CM	R\$	R\$
00096	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	627	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$	R\$
00097	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados e	PC	648	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados em pacotes com 5 unidades cada. ; data de fabricação, data de validade e lote.	R\$	R\$
00098	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALV	UN	345	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALVEJANTE, AGENTE QUELANTE, FRAGRÂNICA, CORANTE E OUTROS. QUALIDADE SIMILAR/EQUIVALENTE AS MARCAS: TIXAN, MINUANO, YPÊ, SURF E BRILHANTE. EMBALAGEM COM 1 KG	R\$	R\$
00099	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM 5KG	UN	745	SABAO EM PO - 5 KG DESCRIÇÃO COMPLETA: DESCRIÇÃO: SABAO ALVEJANTE EM PO; COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO, ALQUIL ETER SULFATO DE SODIO, POLIALQUILETOXILADO TENSOATIVO NAO-IONICO, ESTABILIZANTES, BRANQUEADOR OPTICO, ADITIVO, CORANTE, ENZIMA, FRAGRANCIA, QUELANTE E AGUA; ACONDICIONAMENTO: SACO 5KG.	R\$	R\$
00100	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	UN	1.200	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	R\$	R\$
00101	SABONETE 85 GS	UN	200	SABONETE 85 GS	R\$	R\$
00102	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	UN	150	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	R\$	R\$
00103	Sabonete em barra infantil	UN	2.010	Sabonete em barra infantil: produto hipoalergênico, com fragrância suave, para limpar suavemente sem agredir a pele, fórmula hidratante e dermatologicamente testado. Embalagem com no mínimo 80 gr. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	R\$	R\$
00104	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS	GL	634	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS PRONTO PARA USOM COM REGISTRO NA ANVISA	R\$	R\$
00105	SABONETE PARA AS MÃOS	CX	60	SABONETE EM ESPUMA P/ ASSEPSIA DAS MÃOS, SUAVE, FRAGRANCIA	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				FLORAL.SISTEMA DE DOSAGEM EM ESPUMA QUE PROPORCIONE MELHOR AÇÃO E CUSTO FINAL. FÓRMULA BALANCEADA QUE PERMITA MANTER A PELE SAUDAVEL MESMO APOS VARIOS CONTATOS. REFIL EM BOLSA PLASTICA COM APROXIMADAMENTE 1.600 APLICAÇÕES. FORMULAÇÃO COM TENSOATIVOS DE ALTA EFICIENCIA PARA REMOÇÃO TOTAL DA SUJIDADE. COMPOSIÇÃO BÁSICA: COCAMIDE DEA, SODIUM LAURETH SULFATE, METHYLPARABEN/ BULTYPARABEN/ ETHYLPARABEN/ ISOBUTYLPARABEN, LANOLIN, PROPYLENE GLYCOL, TRIETHANOLAMINE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTRO DA SAUDE. CAIXA CONTENDO 06 REFIS DE NO MÍNIMO 600ML CADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA.		
00106	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	PC	1.173	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	R\$	R\$
00107	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND	PC	112	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND MEDIDAS: 39CM X 58 CM	R\$	R\$
00108	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	PC	150	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	R\$	R\$
00109	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACO	PC	10.037	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$	R\$
00110	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM	PC	7.414	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM x 80CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$	R\$
00111	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	PC	150	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	R\$	R\$
00112	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	PC	6.050	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	R\$	R\$
00113	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	UN	8.000	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	R\$	R\$
00114	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	UN	200	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	R\$	R\$
00115	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	UN	12	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	R\$	R\$
00116	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	LT	880	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$	R\$
00117	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	PC	10	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	R\$	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00118	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	UN	24	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	R\$	R\$
00119	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	UN	6	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	R\$	R\$
00120	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.501	UN	5	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.50	R\$	R\$
00121	SUPORTE DE PLASTICO PARA FIBRAS	UN	37	SUPORTE PLASTICO ARTICULADO, MOLDADO COM GANCHOS QUE PERMITEM A FIXAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE FIBRAS DE LIMPEZA, COM CABO DE 140CM EM ALUMINIO	R\$	R\$
00122	TAPETE PARA PORTA	UN	35	TAPETE PARA PORTA	R\$	R\$
00123	VASSOURA DE FIBRA NYLON COM CABO - PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA E FIBRA NYLON	UN	400	VASSOURA / ESFREGÃO COM CABO PARA LAVAR VEÍCULOS, CAMINHÕES, ONIBUS, MEDIDAS 0,30 X 0,09 OU SUPERIOR, VASSOURA COM ESPUMA QUE RETEM O SHAMPOO, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.	R\$	R\$
00124	VASSOURA DE PALHA	UN	1.483	VASSOURA DE PALHA	R\$	R\$
00125	VASSOURA PARA LAVAR VASO	UN	165	VASSOURA PARA LAVAR VASO	R\$	R\$
00126	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO	UN	396	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO COM CABO	R\$	R\$
00127	VASSOURA TIPO ESCOVÃO	UN	5	VASSOURA TIPO ESCOVÃO TIPO GARI CEPA DE MADEIRA 4 FILEIRAS 48 CM MATERIAL DA CEPA: MADEIRA, MATERIAL DAS CERDAS DA VASSOURA: IAÇAVA SINTÉTICA LARGURA DA CEPA: 48,0 MM COMPRIMENTO DA CEPA: 37,5 CM ALTURA DAS CERDAS DA VASSOURA: 90,0 MM NÚMERO DE FILEIRAS DE CERDAS DA CEPA: 4 FILEIRAS, COMPRIMENTO DO CABO PARA VASSOURA: 1,20 M MATERIAL DO CABO DA VASSOURA: MADEIRA PLASTIFICADA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.	R\$	R\$
00128	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	UN	20	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	R\$	R\$

DECLARAMOS que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos, encargos tributários, transportes, encargos trabalhistas, dentre outros. Finalmente, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus Anexos.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



Esta proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data.

Prazo de Entrega: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

_____, ____ de _____ de 2025

**Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)**



ANEXO III
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 14133/2021

Processo Licitatório n.º: **069/2025**

Modalidade: Pregão Eletrônico n.º: **044/2025**

Procedimento: Registro de Preços n.º: **024/2025**

Fiscal da Ata de Registro de Preços: Corresponde a cada setor

Gestor da Ata de Registro de Preços: Gilmar Caetano da Silva, Elmo José de Sousa, Eugênio Pinheiro de Araújo, Júlio dos Reis Pereira, Leonardo Santos Araújo, Nilda Maria de Sousa Borges, Paula Dimieive Fernandes Netta, Rafaela Caetano da Fonseca e Ronaldo Alves Pereira.



Por esta Ata de Registro de Preços, que fazem entre si, de um lado o MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, n.º 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor RHENYS DA SILVA CAMBRAIA, brasileiro, casado, Militar da Reserva; inscrito no CPF sob o n.º _____ e Carteira de Identidade RG: _____, residente e domiciliado na Rua _____, n.º _____, Bairro _____, CEP 38750-

000, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob n.º _____/____-__ situada _____, n.º _____ CIDADE/UF, CEP, neste ato REPRESENTADA por seu representante legal, o(a) Sr(a). _____, inscrito no CPF n.º _____ e RG n.º _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar a presente ata de registro de preços, na forma da Lei Federal n.º 14.133/2021 e, subsidiariamente, pelo Decreto Municipal n.º 1.497, de 01 de agosto de 2022 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. A presente ata de registro de preços decorre da homologação do Processo Licitatório n.º. 069/2025 por meio do Pregão Eletrônico n.º. 044/2025 pelo procedimento de Registro de Preços 024/2025 regido, subsidiariamente, pelo disposto na Lei Federal n.º. 14.133/2021, e demais normas pertinentes.

1.2. Integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritos, o Edital da Licitação, o Termo de Referência anexo ao Edital de licitação, a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA e os eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO E SECRETARIAS REQUISITANTES

2.1. O objeto da presente ata é o **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG**, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

2.2. Secretarias Requisiteiras: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Saúde.

Fiscal(is): Corresponde a cada setor

Gestor(es): Gilmar Caetano da Silva, Elmo José de Sousa, Eugênio Pinheiro de Araújo, Júlio dos Reis Pereira, Leonardo Santos Araújo, Nilda Maria de Sousa Borges, Paula Dimieive Fernandes Netta, Rafaela Caetano da Fonseca e Ronaldo Alves Pereira

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



- 3.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 3.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
 - 3.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
 - 3.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 3.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 3.3.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 3.4.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 3.5.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

Dos limites para as adesões

- 3.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 3.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O prazo de validade desta Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano a contar da data de __/__/____, findando em __/__/____, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133 de 2021.

- 4.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições do art. 105 da Lei nº 14.133 de 2021.
- 4.1.2.** Em caso de prorrogação da ata, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
- 4.1.3.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



5. CLÁUSULA QUINTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO

5.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução da Ata devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão da Ata.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A presente ARP tem o seu valor com o total de R\$___ (___ reais), conforme quadro abaixo.

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
Total do Fornecedor:						

7.2. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **15 (quinze)** dias após a entrega, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento/serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos materiais.

7.2.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.2.2. À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.2.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.3.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de ARP, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.5. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.



7.6. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.8. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.10. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

7.10.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

8.1 Do reajuste:

8.1.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

8.1.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **índice INPC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.1.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.1.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.1.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.1.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

8.1.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.1.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8.2. Do reequilíbrio:

8.2.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto,



objetivando a manutenção do equilíbrio econômico- financeiro inicial da ARP, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do produto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

8.2.2. O reequilíbrio econômico financeiro da ARP ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

8.2.3 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.2.4. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo de manifestar interesse, assim bem como, apresentar o cálculo minucioso do reequilíbrio econômico financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

8.2.5. Para a justa concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATADA deve apresentar Notas Fiscais que demonstrem o desequilíbrio da ARP, sendo, no mínimo, uma NF com Data Emissão próxima a data da última proposta da contratada e uma NF com Data Emissão atualizada, indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item, indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro.

8.2.6. Somente serão consideradas as solicitações de revisão dos preços, aquelas que tenham concluído o prazo mínimo da proposta, mantenham a margem de lucro estabelecida na assinatura da ARP, não ultrapassem a média dos preços encontrados no mercado em geral, que a ARP esteja vigente e ainda possua saldo.

8.2.7. Sem a apresentação das informações indicadas nos itens “8.2.5” e “8.2.6”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

8.2.8. O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

8.2.9. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ARP, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.



8.2.10. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

8.2.11. Se for o caso, incube a Administração, como fiscal da ARP e por se tratar de tarefa Administrativa, verificar a correção da planilha de custos reequilibrada apresentada pela requerente, em confronto com a Planilha apresentada na proposta, por meio de servidor com conhecimento técnico ou setor competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim, contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.

8.2.12. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais, autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

8.2.13. Os valores constantes da ARP serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES

9.1. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da **CONTRATANTE**:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com a ARP e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e nesta ARP;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução da ARP e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos na presente ARP;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta ARP;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente ARP, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9. A Administração terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento



para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 mês.

9.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da ARP, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. Além das obrigações estabelecidas no Termo de Referência, são obrigações da **CONTRATADA**:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes desta ARP e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.2.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da ARP ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da ARP, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da ARP;

9.2.9. Comunicar ao Fiscal da ARP, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo



executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.11. Manter durante toda a vigência da ARP, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução da ARP, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal da ARP, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da ARP;

9.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas desta ARP, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.2.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

I- Der causa à inexecução parcial da ARP;

II- Der causa à inexecução parcial da ARP que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III- Der causa à inexecução total da ARP;

IV- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

V- Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;



VI- Praticar ato fraudulento na execução da ARP;

VII- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII- Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes **sanções**:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) A natureza e a gravidade da infração cometida.

b) As peculiaridades do caso concreto.

c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da ARP licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. moratória de **0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado** sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

11.4.1.1 O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção da ARP por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4.4. compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da ARP, no caso de inexecução total do objeto.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ARP, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



11.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A ata de registro de preço do fornecedor será cancelada quando:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços.

12.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

12.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

12.1.4. Sofrer sanção prevista no artigo 156 da Lei 14.133/21.

12.2. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.2.1. por razão de interesse público;

12.2.2. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.2.3. se não houver êxito nas negociações quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Poderão ser utilizadas qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2025, destinadas ao pagamento do objeto licitado, por ser registro de preços.

13.2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2025, correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.



15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação desta ata, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja. E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento.

Presidente Olegário/MG, __ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO
Rhenys da Silva Cambraia
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
Secretário(a)

EMPRESA
Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____
Nome CPF:

II - _____
Nome CPF:



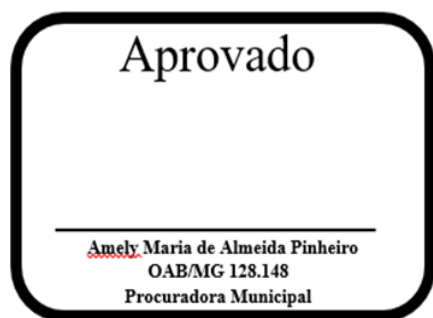
ANEXO IV
MINUTA DE CONTRATO CONFORME ART 92 14.133/2021

Processo Licitatório nº.: **069/2025**

Pregão Eletrônico nº.: **044/2025**

Fiscal da Ata de Registro de Preços: Corresponde a cada setor

Gestor da Ata de Registro de Preços: Gilmar Caetano da Silva, Elmo José de Sousa, Eugênio Pinheiro de Araújo, Júlio dos Reis Pereira, Leonardo Santos Araújo, Nilda Maria de Sousa Borges, Paula Dimieve Fernandes Netta, Rafaela Caetano da Fonseca e Ronaldo Alves Pereira.



Por este contrato, que fazem entre si, de um lado o **MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº 18.602.060/0001-40, sediado na Praça Doutor Castilho, nº 10, Centro, em Presidente Olegário – MG, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor **RHENYS DA SILVA CAMBRAIA**, brasileiro, casado, Militar da Reserva; inscrito no CPF sob o nº _____ e Carteira de Identidade RG: _____, residente e

domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP 38750-000, em Presidente Olegário - MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob nº _____, situada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, **CIDADE/UF**, CEP _____, telefone _____, e-mail _____, neste ato REPRESENTADA por seu representante legal, o (a) Sr.(a) _____, inscrita no CPF nº. _____, e RG nº. _____, doravante denominada CONTRATADA, resolvem firmar o presente contrato, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021 e, subsidiariamente, pelo Decreto Municipal nº 1.497, de 01 de agosto de 2022 e demais normas pertinentes, mediante as seguintes cláusulas e condições:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS LEGAIS

1.1. O presente contrato decorre da homologação do Processo Licitatório nº. 069/2025 por meio do Pregão Eletrônico nº 044/2025 regido, subsidiariamente, pelo disposto na Lei Federal nº. 14.133/2021, e demais normas pertinentes.

1.2. Integram este contrato, como se nele estivessem transcritos, o Estudo Técnico Preliminar, o Termo de Referência do Edital de licitação, o próprio edital e a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que se encontram anexos ao Instrumento Convocatório do certame que deu origem a este contrato.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1. O presente contrato tem como objeto é a **REGISTRO DE PREÇOS DESTINADO À FUTURA, EVENTUAL E PARCELADA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER AS DEMANDAS DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG.**

Secretaria Requisitante: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo e Secretaria Municipal de Saúde.

Gestor(es): Gilmar Caetano da Silva, Elmo José de Sousa, Eugênio Pinheiro de Araújo, Júlio dos Reis Pereira,



Leonardo Santos Araújo, Nilda Maria de Sousa Borges, Paula Dimieve Fernandes Netta, Rafaela Caetano da Fonseca e Ronaldo Alves Pereira.

Fiscal(is): Corresponde a cada setor

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO OBJETO (ENTREGA, RECEBIMENTO/MEDIÇÃO)

3.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

4.1. O presente contrato terá vigência de meses ou anos a partir da data de ___/___/___, findando em ___/___/___ e poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes desde que em conformidade com o art. 105 da Lei nº 14.133/2021.

5. CLÁUSULA QUINTA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

5.1. As atividades de gestão e fiscalização da execução do contrato devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O presente contrato tem o seu valor com o total de R\$ ___ (___ reais), conforme quadro abaixo.

Item	Descrição	Marca	Quantidade	Unidade	Valor do Item	Valor Total
Total do Fornecedor:						

7.2. Os pagamentos serão realizados pelo Município em até **15 (quinze)** dias após a entrega, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao fornecimento/serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos materiais.

7.2.1. O pagamento à contratada somente será realizado mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica e do atestado de aceite pela Secretaria solicitante.

7.2.2. À CONTRATANTE fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, no ato da conferência, o objeto contratual não estiver em perfeitas condições e de acordo com as especificações estipuladas.

7.2.3. Havendo erro na nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida à licitante vencedora, pelo responsável pelo recebimento, e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou representação do documento fiscal



não acarretando qualquer ônus para a Administração Municipal.

7.3. O pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente bancária, devendo o licitante vencedor apresentar o número de conta, o banco e a agência junto ao corpo da Nota Fiscal ou em anexo.

7.3.1. Em caso de alteração de conta bancária, deverá comunicar, formalmente, à Secretaria Municipal de Fazenda para que seja feita a retificação da conta cadastrada.

7.4. Somente serão efetuados pagamentos para as notas fiscais emitidas pelo participante do processo licitatório, ou seja, mesmo CNPJ, sob pena de rescisão de contrato, não sendo admitido pagamento para outrem através de procuração (Decreto Municipal nº 987 de 14 de junho de 2017 e de acordo com o protocolo ICMS 19/2011 da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais).

7.5. Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a contratada dará ao Município de Presidente Olegário plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

7.6. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da contratada.

7.7. Nenhum pagamento será efetuado a Contratada enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade.

7.8. A CONTRATADA deverá fornecer junto à Nota Fiscal, comprovantes de quitação das obrigações trabalhistas, FGTS e previdenciárias, referentes ao mês anterior, a emissão da Nota Fiscal deverá obedecer aos recolhimentos/retenções de acordo com a lei vigente.

7.9. A critério da Administração, poderão ser utilizados os pagamentos devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros, ou outras de responsabilidade da contratada.

7.10. O Município de Presidente Olegário, no ato dos pagamentos, realizará as retenções tributárias devidas, inclusive retenção do Imposto de Renda, nos termos da IN RFB nº 1.234/12, do Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023.

7.10.1. Compete exclusivamente aos fornecedores analisarem o disposto na IN RFB 1.234/12, no Decreto Municipal nº 1.669 de 27 de julho de 2023 com vistas a requererem eventuais imunidades, isenções ou não incidência da retenção do Imposto de Renda.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO

8.2 Do reajuste:

8.2.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta.

8.2.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **índice INPC**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.2.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.2.4 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao



contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

8.2.5 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.2.6 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação em vigor.

8.2.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.2.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

8.2. Do reequilíbrio:

8.2.1. Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial da ARP, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do produto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

8.2.2. O reequilíbrio econômico-financeiro da ARP ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

8.2.3 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

8.2.4. Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo de manifestar interesse, assim bem como, apresentar o cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

8.2.5. Para a justa concessão de reequilíbrio econômico-financeiro, a CONTRATADA deve apresentar Notas Fiscais que demonstrem o desequilíbrio da ARP, sendo, no mínimo, uma NF com Data Emissão próxima a data da última proposta da contratada e uma NF com Data Emissão atualizada, indicar o item para o qual pretende a aplicação do reequilíbrio econômico-financeiro, da forma que se encontra na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, com descrição completa e número do item, indicar o valor que pretende receber a título de reequilíbrio econômico-financeiro.

8.2.6. Somente serão consideradas as solicitações de revisão dos preços, aquelas que tenham



concluído o prazo mínimo da proposta, mantenham a margem de lucro estabelecida na assinatura da ARP, não ultrapassem a média dos preços encontrados no mercado em geral, que a ARP esteja vigente e ainda possua saldo.

8.2.7. Sem a apresentação das informações indicadas nos itens “8.2.5” e “8.2.6”, a solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro não poderá ser analisada por falta de elementos essenciais.

8.2.8. O reequilíbrio econômico-financeiro será concedido mediante aplicação do percentual de lucro auferido na data de apresentação da proposta acrescido do valor atual de compra do produto, como determina o inciso XXI, do artigo 37 da Constituição Federal.

8.2.9. O MUNICÍPIO e o CONTRATADO poderão restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da ARP, nos termos do artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de demonstração do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação dos preços e tendo sempre como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2.10. A simples apresentação de notas fiscais de aquisição, por si só, não justificará a concessão de reequilíbrio contratual.

8.2.11. Se for o caso, incube a Administração, como fiscal da ARP e por se tratar de tarefa Administrativa, verificar a correção da planilha de custos reequilibrada apresentada pela requerente, em confronto com a Planilha apresentada na proposta, por meio de servidor com conhecimento técnico ou setor competente, se ocorreu a efetiva repercussão dos eventos discriminados no pedido pela forma da Lei, assim, contemplando corretamente os custos que realmente tiveram os fatos comprovados e a partir de que data ocorreu.

8.2.12. O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto desta licitação será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/21. Cabe a CONTRATADA apresentar documentos (originais, autenticados em cartório, ou autenticados por servidor) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

8.2.13. Os valores constantes da ARP serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do objeto, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

9. CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DAS PARTES

9.1. São obrigações da CONTRATANTE:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e neste contrato;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às



suas expensas;

9.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

9.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

9.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

9.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

9.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.1.9. A Administração terá o prazo de 01 mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

9.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 01 mês.

9.1.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. São obrigações da CONTRATADA:

9.2.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.2.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.2.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.2.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.2.7. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.2.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.2.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.2.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.2.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.2.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.2.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.2.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

9.2.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.2.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;



9.2.18. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Conforme estabelecido no termo de referência.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- I- Der causa à inexecução parcial do contrato;
- II- Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III- Der causa à inexecução total do contrato;
- IV- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- V- Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- VI- Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- VII- comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- VIII- Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- e) Advertência;
- f) Multa;
- g) Impedimento de licitar e contratar e
- h) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- f) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- g) As peculiaridades do caso concreto.
- h) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- i) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- j) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias;

11.4.1.1 O atraso superior a 60 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe



o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

11.4.4. compensatória de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações administrativas previstas que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

11.8. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

11.9. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.10. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.11. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.12. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES E DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. Das alterações:

12.1.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do [art. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.1.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.1.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada



necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.1.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. Da extinção:

12.2.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2.5. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.2.6. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.2.7. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2.8. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- a) Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- b) Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- c) Indenizações e multas.

12.2.9. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A despesa com o objeto correrá à conta da dotação orçamentária abaixo, relativa ao exercício de 202__ e suas correspondentes ao ano posterior:

Dotação Orçamentária



13.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Presidente Olegário – MG, como único competente para dirimir as dúvidas ou controvérsias resultantes da interpretação deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim ajustadas, as partes, com as testemunhas abaixo, assinam o presente instrumento.

Presidente Olegário/MG, ____ de ____ de 2025.

MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Rhenys da Silva Cambraia

Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL

Secretário(a)

EMPRESA

Representante Legal

TESTEMUNHAS: I - _____

Nome CPF:

II - _____

Nome CPF:



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÕES;

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONDIÇÕES DE ME, EPP OU EQUIPARADA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____,

_____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a)

_____, portador do Documento de Identidade nº _____,

_____, inscrito no CPF sob o nº _____DECLARA, sob as penas da Lei, que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei e que cumpre os requisitos legais para qualificação como:

Microempresa, ME,

Empresa de Pequeno Porte, EPP, definida no art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006;

Sociedade cooperativa equiparada à ME ou EPP, tendo auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados.

(Assinalar a condição da empresa)

Declaro que a empresa possui restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º, da Lei Complementar n.º 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133/21.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

_____, de _____ de 2025

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



DECLARAÇÃO COMPLETA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 044/2025.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ **DECLARA**, sob as penas da Lei, que:

- Atendem aos requisitos de habilitação,
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- Sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

Por fim **DECLARA** pela **veracidade das informações prestadas**, na forma da lei.

_____, _____ de _____ de 2025

Nome e assinatura do representante legal (carimbo da empresa)



DECLARAÇÃO ME - receita bruta máxima

[Nome da Empresa]
[CNPJ da Empresa]
[Endereço completo]

Aos cuidados da Agente de Contratação/Pregoeira/Comissão de Contratação
[Nome do Órgão Contratante]
[Endereço do Órgão Contratante]

Objeto da Licitação: [Descrever o objeto da licitação]

Declaramos, sob as penas da lei, para fins de atendimento ao §2º do Art. 4º da Lei nº 14.133/2021, que a empresa acima identificada, enquadrada como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, no ano-calendário de realização da presente licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de manutenção do enquadramento como empresa de pequeno porte.

Firmamos a presente declaração em conformidade com a legislação vigente, estando cientes das sanções legais aplicáveis em caso de falsidade.

[Local], [Data]

[Nome do Sócio Proprietário]

Sócio Proprietário

CPF: [Informar CPF]

[Nome do Contador]

Contador – CRC: [Número do registro no CRC]

CPF: [Informar CPF do Contador]



ANEXO VI

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto: Trata-se do AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PARA ATENDER TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO/MG. Através de licitação, adotando-se como procedimento o Sistema de Registro de Preços, tipo menor preço, para fornecimento de forma parcelada, por um período de 12 (doze) meses.

Desta forma, com o objetivo de cumprir a missão institucional e atender o interesse público, o Município de Presidente Olegário/MG vale-se dos instrumentos legais para aquisição de bens e serviços. Essa contratação se dará através de Pregão Eletrônico, Sistema de Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses.

A contratação, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, tem amparo legal, integralmente, na Lei nº 14.133/21 e suas alterações, Lei Complementar nº 123/06.

I - Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público:

A presente justificativa tem por objetivo embasar a necessidade de aquisição de materiais de limpeza e higiene destinados a diversos setores da Prefeitura Municipal de Presidente Olegário, por meio de processo de Registro de Preços, conforme prevê a legislação vigente.

A manutenção da higiene e da limpeza em ambientes públicos é essencial para assegurar condições adequadas de trabalho aos servidores, bem como garantir a salubridade dos espaços utilizados pela população. Setores como escolas, creches, unidades de saúde, secretarias, departamentos administrativos, entre outros, demandam o uso contínuo de materiais como detergentes, desinfetantes, papel higiênico, sabonete líquido, álcool, panos de limpeza, sacos de lixo, entre outros itens.

A opção pela adesão ao sistema de Registro de Preços justifica-se por sua economicidade, praticidade e eficiência administrativa, possibilitando a aquisição dos materiais de forma escalonada, conforme a necessidade real de cada setor, evitando desperdícios e otimizando os recursos públicos.

Além disso, o Registro de Preços permite que a administração municipal esteja preparada para atender a demandas urgentes, garantindo o fornecimento regular e contínuo dos materiais essenciais, sem a necessidade de múltiplos processos licitatórios ao longo do ano.

Portanto, diante da necessidade de manutenção da higiene, da conservação dos espaços públicos e da promoção da saúde dos servidores e munícipes, considera-se plenamente justificada a aquisição dos referidos materiais por meio do processo de Registro de Preços.

II - Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração;

Até o momento a Administração não elaborou o Plano de Contratações Anual (PCA).

III - Requisitos da contratação;

11.1. Subcontratação



Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

11.2. Garantia Contratual

Nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, a Administração Pública poderá exigir garantia nas contratações, como forma de assegurar a fiel execução do contrato. No entanto, a exigência dessa garantia é uma faculdade da Administração, devendo sua adoção observar os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade, à luz das particularidades do objeto a ser contratado.

No caso em questão, opta-se pela não exigência de garantia contratual, considerando que se trata da aquisição de materiais de limpeza e higiene, com ampla oferta no mercado e com características de fornecimento rotineiro e de baixo valor unitário.

Destaca-se ainda tratar-se de fornecimento simples, com risco de inadimplemento considerado mínimo, não se justificando a imposição de garantia que possa onerar desnecessariamente o contrato e encarecer a proposta.

Diante do exposto, e com fundamento no caput do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, entende-se que a exigência de garantia contratual não se mostra necessária, sendo mais adequado à natureza e às condições do objeto contratado que se adote a dispensa desse requisito, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

IV – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:

Segue abaixo tabela com os quantitativos dois itens solicitados:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (Máx. Aceitável)	Valor Total (Máx. Aceitável)
00001	ABSORVENTE COM ABAS	PC	120	ABSORVENTE COM ABAS PACOTE COM 32 UNIDADES	R\$ 21,77	R\$ 2.612,40
00002	ACETONA C/500ML	UN	10	ACETONA C/500ML	R\$ 22,21	R\$ 222,10
00003	AGUA SANITARIA 2L	UN	7.565	AGUA SANITARIA 2L	R\$ 8,24	R\$ 62.335,60
00004	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO	GL	363	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO COM 5 LITROS	R\$ 72,30	R\$ 26.244,90
00005	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	UN	62	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	R\$ 10,30	R\$ 638,60
00006	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%	LT	10.490	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% COM 1L	R\$ 6,30	R\$ 66.087,00
00007	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	UN	3	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	R\$ 110,29	R\$ 330,87
00008	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UN	1.090	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	R\$ 31,90	R\$ 34.771,00
00009	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL	CX	50	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL - HIGIENIZADOR ANTISSÉPTICO EM SPRAY P/ USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM AMBIENTE HOSPITALAR. REFIL EM BOLSA PLASTICA . DEVERÁ	R\$ 325,56	R\$ 16.278,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				PROMOVER ANTISSEPSIA RAPIDA, ELIMINADO 99,99% DE GERMES E BACTERIAS. DISPENSA O ENXAGUE, ALCOOL ETILICO EXTRA FINO, SECAGEM RÁPIDA, DEVERÁ SER ABSORVIDO RAPIDAMENTE E NÃO DEIXAR A PELE OLEOSA OU PEGAJOSA; COMPOSIÇÃO BÁSICA: ALCOHOL, AQUA, PROPYLENE GLYCOL, HIDROXIETHYL UREA. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE; CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, COM NO MINIMO 400MLCADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 80 UNIDADES)		
00010	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL	PC	50	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM LÂMINA REVESTIDA DE CROMO, CABO ANTIDESLIZANTE, LÂMINA REVESTIDA DE PLATINA E CROMO COM TAMPA PROTETORA COM 2 UNIDADES	R\$ 24,55	R\$ 1.227,50
00011	ASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS	CX	12	HASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS C/75 UND	R\$ 6,24	R\$ 74,88
00012	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	UN	210	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	R\$ 27,15	R\$ 5.701,50
00013	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA	UN	150	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA DUPLA FACE FABRICADO EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA TAMANHO: 1,20 x 0,70m ESPESSURA APROXIMADA: 0,60mm	R\$ 75,39	R\$ 11.308,50
00014	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	UN	10	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	R\$ 14,62	R\$ 146,20
00015	BRILHO ALUMINIO 500 ML	UN	550	BRILHO ALUMINIO 500 ML	R\$ 5,01	R\$ 2.755,50
00016	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	UN	2.660	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	R\$ 4,79	R\$ 12.741,40
00017	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	UN	4.368	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	R\$ 4,48	R\$ 19.568,64
00018	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM P	PA	191	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC), SEM FORRO, COM DESENHOS ANTIDERRAPANTES NO	R\$ 64,83	R\$ 12.382,53

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				SOLADO, CANO MÉDIO, ABAIXO DO JOELHO. TAMANHOS DIVERSOS.		
00019	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TA	UN	5	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TAMANHO MÍNIMO: 116CM (P) X 100CM (A) X 57CM (L)	R\$ 720,61	R\$ 3.603,05
00020	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	UN	24	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	R\$ 8,47	R\$ 203,28
00021	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	UN	120	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	R\$ 8,14	R\$ 976,80
00022	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	UN	36	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	R\$ 5,79	R\$ 208,44
00023	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	UN	400	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	R\$ 11,19	R\$ 4.476,00
00024	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	UN	278	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 19,58	R\$ 5.443,24
00025	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPR	CJ	5	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPREMEDOR, 01 CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL COM 1,40M, 01 GARRA EURO PLÁSTICA, 02 REFIS STANDARD ALGODÃO CRÚ 300G E 01 PLACA SINALIZADORA COMPACT.	R\$ 1.410,60	R\$ 7.053,00
00026	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	UN	30	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	R\$ 10,72	R\$ 321,60
00027	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	UN	200	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	R\$ 9,10	R\$ 1.820,00
00028	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	UN	224	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	R\$ 15,52	R\$ 3.476,48
00029	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	UN	20	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	R\$ 16,35	R\$ 327,00
00030	DESINFETANTE C/2 LITROS	UN	469	DESINFETANTE C/2 LITROS	R\$ 11,00	R\$ 5.159,00
00031	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	UN	791	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	R\$ 23,11	R\$ 18.280,01
00032	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - D	UN	6	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5º GERAÇÃO E BIGUANIDA POLIMÉRICA. GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. DEVE APRESENTAR FICHA TÉCNICA E FISPQ.	R\$ 390,72	R\$ 2.344,32
00033	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml fragrância unisex	UN	150	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml fragrância unisex	R\$ 11,25	R\$ 1.687,50
00034	DETERGENTE AUTOMOTIVO - GALÃO COM 5 LITROS	UN	100	COMPOSIÇÃO ALQUILBENZENO,	R\$ 42,40	R\$ 4.240,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				SULFONATO DE SODIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SODIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, OPACIFICANTE, ESPESSANTES, UMECTANTE, ADITIVO, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, NEUTRALIZANTE, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA, CORANTES PRÓPRIO PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS		
00035	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO.	UN	12	DETERGENTE ALCALINO É UMA SOLUÇÃO BIODEGRADÁVEL E CONCENTRADA COMPOSTO POR TENSOATIVOS ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS E ALCALINIZANTES, COM UMA FORMULAÇÃO BALANCEADA QUE AGREGAM ALTO DESEMPENHO E SEGURANÇA NA LIMPEZA DAS VIDRARIAS LABORATORIAIS, INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS E OUTROS UTENSÍLIOS. FRASCO CONTENDO 5 LITROS	R\$ 37,12	R\$ 445,44
00036	DETERGENTE LÍQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	UN	266	DETERGENTE LÍQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	R\$ 26,80	R\$ 7.128,80
00037	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE	UN	13.024	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO, COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE E TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; FRASCO COM 500ML, DENSIDADE MÍNIMA DE 490G/500ML. DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE IMPRESSOS NO FRASCO. VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA YPÊ, MINUANO OU SIMILAR.	R\$ 3,40	R\$ 44.281,60
00038	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO.	UN	12	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO DE ALTO DESEMPENHO COM 5 ENZIMAS E 2 TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS PARA LIMPEZA DE MATERIAIS MÉDICOS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS NO PROCESSO MANUAL. FÓRMULA ESTÁVEL E EQUILIBRADA CONTENDO CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS PROPORCIONAL A	R\$ 80,66	R\$ 967,92

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				DILUIÇÃO DE USO, GARANTINDO A LIMPEZA DOS MATERIAIS MESMO COM ALTA CARGA ORGÂNICA COM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA. REGISTRADO NA ANVISA E QUE ATENDA A RDC55/2012. PROPORCIONE REDUÇÃO COMPROVADA DE NO MÍNIMO 98% DA CARGA ORGÂNICA, MESMO COM ALTA CARGA DE SUJIDADE, NÃO CORROSIVO NEM IRRITANTE DERMICO OU OCULAR. BIODEGRADÁVEL E ISENTO DE EDTA E NONIL FENOL. CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS ACIMA DE 7,40%. GALÃO CONTENDO 5 LITROS.		
00039	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - LIMPEZA LEVE E BRILHO	R\$ 33,90	R\$ 813,60
00040	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - REMOÇÃO DE SUJEIRAS E TRATAMENTO DE PISO	R\$ 24,60	R\$ 590,40
00041	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - POLIMENTO COM ALTO NÍVEL DE BRILHO	R\$ 26,60	R\$ 638,40
00042	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	UN	72	ESCOVA DE LAVAR ROUPA BASE DE MADEIRA	R\$ 3,21	R\$ 231,12
00043	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	UN	100	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	R\$ 4,91	R\$ 491,00
00044	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	UN	60	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	R\$ 9,93	R\$ 595,80
00045	ESCOVA P/ LAVAR VASO	UN	90	ESCOVA P/ LAVAR VASO	R\$ 12,18	R\$ 1.096,20
00046	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UN	50	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	R\$ 20,99	R\$ 1.049,50
00047	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	UN	128	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	R\$ 6,12	R\$ 783,36
00048	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	UN	3.499	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	R\$ 3,10	R\$ 10.846,90
00049	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	UN	350	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	R\$ 14,03	R\$ 4.910,50
00050	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE	UN	100	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES.DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÂS DE	R\$ 2,14	R\$ 214,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. LIMPEZA PESADA. APRESENTAR FICHA TECNICA		
00051	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA	UN	60	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES. DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÂS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. MACIA. APRESENTAR FICHA TECNICA	R\$ 2,47	R\$ 148,20
00052	FIO DENTAL 100 M EM FRASCO	UN	150	FIO DENTAL EM POLIAMIDA, CERA E AROMA. ROLO COM 100 METROS.	R\$ 7,07	R\$ 1.060,50
00053	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	UN	708	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	R\$ 4,47	R\$ 3.164,76
00054	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS	UN	680	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS - DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA SUPERFÍCIE E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS. POSSUI AÇÃO BACTERICIDA. INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS NÃO METÁLICAS DE HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE. APRESENTAR FICHA TÉCNICA, FISPQ E REGISTRO NA ANVISA.	R\$ 12,40	R\$ 8.432,00
00055	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO)	UN	10	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO DA DENGUE, ZIKA VÍRUS E CHIKUNGUNYA), PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÃS, MOSCAS, BARATAS,	R\$ 17,08	R\$ 170,80

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				ARANHAS E PULGAS. COMPOSIÇÃO: PRALETRINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMIPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E PROPELENTES. EMBALAGEM DE 360 ML. FRAGRÂNCIA EUCALIPTO.		
00056	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	UN	10	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	R\$ 9,32	R\$ 93,20
00057	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILLENGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, PO	PC	20	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILLENGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, POLISSORBATO, EDTA, METILPARABENO, FRAGÂNCIA BRONOPOL E VITAMINA E. DIMENSÕES APROXIMADAS: LENÇO (A x L) 18,7 x 16,1 cm. (pacote com 48 unidades)	R\$ 14,77	R\$ 295,40
00058	LIMPA ALUMINIO C/500ML	UN	100	LIMPA ALUMINIO C/500ML	R\$ 5,66	R\$ 566,00
00059	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	UN	10	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	R\$ 187,36	R\$ 1.873,60
00060	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML	UN	184	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML, COM AÇÃO ANTI-ESTÁTICA, COM ESPUMA CONTROLADA E SECAGEM ULTRA-RÁPIDA.	R\$ 19,65	R\$ 3.615,60
00061	LIXEIRA HOSPITALAR 100LTS	UN	20	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 100LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 69x 50CM	R\$ 206,07	R\$ 4.121,40
00062	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	UN	5	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	R\$ 64,57	R\$ 322,85
00063	LIXEIRA HOSPITALAR 30LTS	UN	50	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 30LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 44x 34CM	R\$ 76,75	R\$ 3.837,50
00064	LIXEIRA HOSPITALAR 50LTS	UN	24	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 50LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 54X44CM	R\$ 98,28	R\$ 2.358,72
00065	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E	PA	150	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E	R\$ 30,41	R\$ 4.561,50

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	ELASTANO E REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO.			ELASTANO, REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO. PROPRIA PARA MANUSEIO DE MATERIAIS CORTANTES.		
00066	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	PA	3	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	R\$ 136,95	R\$ 410,85
00067	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	R\$ 18,29	R\$ 219,48
00068	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	R\$ 17,05	R\$ 204,60
00069	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONT	PA	2.818	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS, REVESTIMENTO INTERNO COM FORRO, COR VERDE, DIVERSOS TAMANHOS.	R\$ 10,11	R\$ 28.489,98
00070	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	PA	180	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	R\$ 21,65	R\$ 3.897,00
00071	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	PA	180	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	R\$ 24,08	R\$ 4.334,40
00072	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	MT	100	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	R\$ 13,49	R\$ 1.349,00
00073	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	UN	10	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	R\$ 114,31	R\$ 1.143,10
00074	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	UN	1	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	R\$ 173,74	R\$ 173,74
00075	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	50	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)	R\$ 14,77	R\$ 738,50
00076	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	UN	1.156	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	R\$ 8,77	R\$ 10.138,12
00077	PA COLETORA COM CAIXA	UN	1	PÁ COLETORA COM CAIXA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE ALUMÍNIO COM MANOPLA COM FORMATO ANATÔMICO, APRESENTA ALTURA CORRETA PARA O OPERADOR QUE EFETUA O RECOLHIMENTO DOS DETRITOS E SUJIDADES EM PISOS, LEVE E RESISTENTE EVITA A FADIGA DO OPERADOR PODENDO SER UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES. APRESENTAR FICHA TÉCNICA OU FOLDER	R\$ 40,74	R\$ 40,74
00078	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	UN	4	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	R\$ 25,73	R\$ 102,92
00079	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	UN	175	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	R\$ 9,35	R\$ 1.636,25
00080	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO 0,66 X 0,41	UN	868	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO APROXIMADO 0,66 X 0,41	R\$ 5,23	R\$ 4.539,64
00081	PANO PARA LIMPEZA DE PISO aproximadamente 0,80 x 0,60 cm	UN	1.883	PANO PARA LIMPEZA DE PISO ALVEJADO	R\$ 7,75	R\$ 14.593,25

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				PANO PARA LIMPEZA DE PISO		
00082	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	1.450	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	R\$ 91,22	R\$ 132.269,00
00083	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQ	PC	100	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQUADA PARA NÃO DANIFICAR NEM CONTAMINAR O PRODUTO CONTENDO 08 UNIDADES. (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 40 UNIDADES)	R\$ 70,15	R\$ 7.015,00
00084	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	KG	5	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	R\$ 39,90	R\$ 199,50
00085	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	UN	250	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	R\$ 3,62	R\$ 905,00
00086	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	UN	5	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	R\$ 11,47	R\$ 57,35
00087	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	DZ	190	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	R\$ 4,14	R\$ 786,60
00088	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, ANTI UVA/UVB, OIL FREE, RESISTENTE AO SUOR	UN	505	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, RESISTENTE AO SUOR, ALTA PROTEÇÃO UVA E UVB, LIVRE DE ÓLEO, TOQUE SECO, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM COM 200mL	R\$ 40,16	R\$ 20.280,80
00089	PULVERIZADOR 500ML	UN	30	PULVERIZADOR 500ML FABRICADO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE PARA CARREGAR SOLUÇÕES DE LIMPEZA. COM JATO DIRIGIDO E EM LEQUE	R\$ 11,70	R\$ 351,00
00090	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	UN	1	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	R\$ 33,96	R\$ 33,96
00091	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO	UN	80	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR E DE LABORATÓRIO, COM EXCELENTE ABRASÃO, ABSORÇÃO E ALTO PODER PARA RETIRAR LÍQUIDOS. COMPOSIÇÃO E FIOS PERFEITAMENTE TRAMADOS, DE MODO QUE NÃO SOLTEM FIAPOS. POSSUEM BARRA COLORIDA PARA IDENTIFICAÇÃO NA PARTE SUPERIOR DO REFIL. ESTA COLORAÇÃO DIFERENCIADA PERMITE QUE OS REFIS SEJAM IDENTIFICADOS E UTILIZADOS EM ÁREAS	R\$ 36,92	R\$ 2.953,60

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				DIFERENTES, PREVENINDO A TRANSFERÊNCIA DE CONTAMINAÇÕES.		
00092	REPELENTE ELETRICO ANTI MOSQUITO COM REFIL.	UN	10	Repelente ELETRICO anti mosquito inclui aparelho mais refil de repelente liquido. Formato do repelente: eletrico Repele o mosquito da dengue zica e chikungunya	R\$ 36,46	R\$ 364,60
00093	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	324	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 30,98	R\$ 10.037,52
00094	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	288	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 66,45	R\$ 19.137,60
00095	RODO DE ALUMINIO COM CABO DE 140CM	UN	67	RODO DE 60CM EM ALUMINIO COM CABO DE 140CM	R\$ 46,39	R\$ 3.108,13
00096	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	627	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 18,66	R\$ 11.699,82
00097	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados e	PC	648	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados em pacotes com 5 unidades cada. ; data de fabricação, data de validade e lote.	R\$ 7,75	R\$ 5.022,00
00098	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALV	UN	345	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS, ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALVEJANTE, AGENTE QUELANTE, FRAGRÂNICA, CORANTE E OUTROS. QUALIDADE SIMILAR/EQUIVALENTE AS MARCAS: TIXAN, MINUANO, YPÊ, SURF E BRILHANTE. EMBALAGEM COM 1 KG	R\$ 10,77	R\$ 3.715,65
00099	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM 5KG	UN	745	SABAO EM PO - 5 KG DESCRIÇÃO COMPLETA: DESCRIÇÃO: SABAO ALVEJANTE EM PO; COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO, ALQUIL ETER SULFATO DE SODIO, POLIALQUILETOXILADO TENSOATIVO NAO-IONICO, ESTABILIZANTES, BRANQUEADOR OPTICO, ADITIVO, CORANTE, ENZIMA, FRAGRANCIA, QUELANTE E AGUA; ACONDICIONAMENTO: SACO 5KG.	R\$ 42,88	R\$ 31.945,60
00100	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	UN	1.200	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	R\$ 1,02	R\$ 1.224,00
00101	SABONETE 85 GS	UN	200	SABONETE 85 GS	R\$ 3,23	R\$ 646,00
00102	SABONETE EM BARRA - 125	UN	150	SABONETE EM BARRA - 125	R\$ 4,64	R\$ 696,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	GRAMAS			GRAMAS		
00103	Sabonete em barra infantil	UN	2.010	Sabonete em barra infantil: produto hipoalergênico, com fragrância suave, para limpar suavemente sem agredir a pele, fórmula hidratante e dermatologicamente testado. Embalagem com no mínimo 80 gr. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	R\$ 5,78	R\$ 11.617,80
00104	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS	GL	634	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS PRONTO PARA USOM COM REGISTRO NA ANVISA	R\$ 18,50	R\$ 11.729,00
00105	SABONETE PARA AS MÃOS	CX	60	SABONETE EM ESPUMA P/ ASSEPSIA DAS MÃOS, SUAWE, FRAGANCIA FLORAL.SISTEMA DE DOSAGEM EM ESPUMA QUE PROPORCIONE MELHOR AÇÃO E CUSTO FINAL. FÓRMULA BALANCEADA QUE PERMITA MANTER A PELE SAUDAVEL MESMO APOS VARIOS CONTATOS. REFIL EM BOLSA PLASTICA COM APROXIMADAMENTE 1.600 APLICAÇÕES. FORMULAÇÃO COM TENSOATIVOS DE ALTA EFICIENCIA PARA REMOÇÃO TOTAL DA SUJIDADE. COMPOSIÇÃO BÁSICA: COCAMIDE DEA, SODIUM LAURETH SULFATE, METHYLPARABEN/ BULTYPARABEN/ ETHYLPARABEN/ ISOBUTYLPARABEN, LANOLIN, PROPYLENE GLYCOL, TRIETHANOLAMINE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTRO DA SAUDE. CAIXA CONTENDO 06 REFIS DE NO MÍNIMO 600ML CADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA.	R\$ 76,98	R\$ 4.618,80
00106	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	PC	1.173	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	R\$ 41,57	R\$ 48.761,61
00107	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND	PC	112	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND MEDIDAS: 39CM X 58 CM	R\$ 9,45	R\$ 1.058,40
00108	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	PC	150	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	R\$ 26,40	R\$ 3.960,00
00109	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACO	PC	10.037	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 34,32	R\$ 344.469,84
00110	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS	PC	7.414	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS	R\$ 39,36	R\$ 291.815,04

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	63CM			63CM x 80CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.		
00111	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	PC	150	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	R\$ 67,01	R\$ 10.051,50
00112	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	PC	6.050	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	R\$ 28,54	R\$ 172.667,00
00113	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	UN	8.000	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	R\$ 62,07	R\$ 496.560,00
00114	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	UN	200	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	R\$ 7,75	R\$ 1.550,00
00115	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	UN	12	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	R\$ 46,87	R\$ 562,44
00116	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	LT	880	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 26,92	R\$ 23.689,60
00117	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	PC	10	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	R\$ 19,75	R\$ 197,50
00118	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	UN	24	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	R\$ 52,67	R\$ 1.264,08
00119	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	UN	6	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	R\$ 406,65	R\$ 2.439,90
00120	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.501	UN	5	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.50	R\$ 256,67	R\$ 1.283,35
00121	SUPORTE DE PLASTICO PARA FIBRAS	UN	37	SUPORTE PLASTICO ARTICULADO, MOLDADO COM GANCHOS QUE PERMITEM A FIXAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE FIBRAS DE LIMPEZA, COM CABO DE 140CM EM ALUMINIO	R\$ 61,14	R\$ 2.262,18
00122	TAPETE PARA PORTA	UN	35	TAPETE PARA PORTA	R\$ 25,38	R\$ 888,30
00123	VASSOURA DE FIBRA NYLON COM CABO - PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS COMPOSIÇÃO: CABO DE MADEIRA E FIBRA NYLON	UN	400	VASSOURA / ESFREGÃO COM CABO PARA LAVAR VEÍCULOS, CAMINHÕES, ONIBUS, MEDIDAS 0,30 X 0,09 OU SUPERIOR, VASSOURA COM ESPUMA QUE RETEM O SHAMPOO, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.	R\$ 38,05	R\$ 15.220,00
00124	VASSOURA DE PALHA	UN	1.483	VASSOURA DE PALHA	R\$ 22,98	R\$ 34.079,34
00125	VASSOURA PARA LAVAR VASO	UN	165	VASSOURA PARA LAVAR VASO	R\$ 6,29	R\$ 1.037,85
00126	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO	UN	396	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO COM CABO	R\$ 19,21	R\$ 7.607,16
00127	VASSOURA TIPO ESCOVÃO	UN	5	VASSOURA TIPO ESCOVÃO TIPO GARI CEPA DE MADEIRA 4 FILEIRAS 48 CM MATERIAL DA CEPA: MADEIRA, MATERIAL DAS CERDAS DA VASSOURA: IAÇAVA SINTÉTICA LARGURA DA CEPA: 48,0 MM COMPRIMENTO DA CEPA: 37,5 CM ALTURA DAS CERDAS DA VASSOURA: 90,0 MM NÚMERO DE FILEIRAS DE CERDAS DA CEPA: 4 FILEIRAS, COMPRIMENTO DO CABO	R\$ 35,30	R\$ 176,50



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO
Setor de Licitações
Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



				PARA VASSOURA: 1,20 M MATERIAL DO CABO DA VASSOURA: MADEIRA PLASTIFICADA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.		
00128	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	UN	20	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	R\$ 8,21	R\$ 164,20

Local e prazo da entrega:

De acordo com o endereço indicado pelo órgão requisitante. O prazo de entrega será de acordo com o local indicado na NAF, esse prazo se restringe a **8 (oito) dias** consecutivos após emissão da NAF. Os custos de transporte e entrega estarão a cargo do fornecedor. Os pedidos sempre serão realizados no horário de funcionamento do comércio e deverá ser entregue de segunda a sexta de 08h00min às 16h00min.

Os itens deverão ser entregues de forma parcelada conforme Nota de Autorização de Fornecimento, atender aos prazos máximos para fornecimento e garantia (de acordo com o código do consumidor) as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade.

Caso seja necessária a substituição do item, essa deverá ser atendida no prazo máximo de 2 (dois) dias, contado a partir da solicitação.

Pagamento:

O pagamento será efetuado **em até 15 (quinze) dias**, mediante apresentação de documento fiscal correspondente ao serviço efetuado cumpridas todas as formalidades legais anteriores a este ato, incluídas nestas o atestado de recebimento dos serviços.

Dotação Orçamentária:

Poderá ser utilizado qualquer dotação orçamentária prevista para o exercício de 2025, destinadas ao pagamento do objeto licitado, por ser registro de preços, conforme disposto no Art. 17 do Decreto Federal 11.462/23

Obs.: A contratação será por meio do menor valor do item.

V- Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

A planilha de pesquisa de preços destaca a estimativa do valor médio unitário e total da contratação, no importe de **R\$ 2.258.945,10 (dois milhões, duzentos e cinquenta e oito mil, novecentos e quarenta e cinco reais e dez centavos)** acompanhada pela cotação de preço retirada do banco de preços da plataforma **NP TECNOLOGIA E GESTAO DE DADOS LTDA**, de acordo com o praticado. Foi utilizado assim apenas um orçamento para cada item, pois o banco de preços utilizados para realizar a cotação já realiza a média dos

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

valores de mercado, estabelecendo um preço de referência condizente com o praticado no mercado, e atendendo a Instrução normativa 73/2020 e 65/2021 que já fornecem a média dos valores de mercado.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Especificação	Valor Unitário (Máx. Aceitável)	Valor Total (Máx. Aceitável)
00001	ABSORVENTE COM ABAS	PC	120	ABSORVENTE COM ABAS PACOTE COM 32 UNIDADES	R\$ 21,77	R\$ 2.612,40
00002	ACETONA C/500ML	UN	10	ACETONA C/500ML	R\$ 22,21	R\$ 222,10
00003	AGUA SANITARIA 2L	UN	7.565	AGUA SANITARIA 2L	R\$ 8,24	R\$ 62.335,60
00004	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO	GL	363	ÁLCOOL GEL 70% ANTISEPTICO COM 5 LITROS	R\$ 72,30	R\$ 26.244,90
00005	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	UN	62	ALCOOL 92,8 GRAUS C/LACRE DE 1 LT	R\$ 10,30	R\$ 638,60
00006	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70%	LT	10.490	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% COM 1L	R\$ 6,30	R\$ 66.087,00
00007	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	UN	3	ALGODÃO 100%; ROLO PESO DE 1KG; PAPEL ENVOLVENDO O ALGODÃO.	R\$ 110,29	R\$ 330,87
00008	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	UN	1.090	AMACIANTE DE ROUPAS 2 LITROS	R\$ 31,90	R\$ 34.771,00
00009	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL	CX	50	ANTISSÉPTICO SPRAY - ALCOOL - HIGIENIZADOR ANTISSÉPTICO EM SPRAY P/ USO A SECO NAS MÃOS DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE EM AMBIENTE HOSPITALAR. REFIL EM BOLSA PLASTICA . DEVERÁ PROMOVER ANTISSEPSIA RAPIDA, ELIMINADO 99,99% DE GERMES E BACTERIAS. DISPENSA O ENXAGUE, ALCOOL ETILICO EXTRA FINO, SECAGEM RÁPIDA, DEVERÁ SER ABSORVIDO RAPIDAMENTE E NÃO DEIXAR A PELE OLEOSA OU PEGAJOSA; COMPOSIÇÃO BÁSICA:ALCOHOL, AQUA, PROPYLENE GLYCOL, HIDROXIETHYL UREA. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE; CAIXA CONTENDO 12 UNIDADES, COM NO MINIMO 400MLCADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 80 UNIDADES)	R\$ 325,56	R\$ 16.278,00
00010	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL	PC	50	APARELHO PARA BARBEAR DESCARTÁVEL, COM LÂMINA REVESTIDA DE CROMO, CABO ANTIDESLIZANTE, LÂMINA REVESTIDA DE PLATINA E CROMO COM TAMPA PROTETORA COM 2 UNIDADES	R\$ 24,55	R\$ 1.227,50
00011	ASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS	CX	12	HASTE FLEXIVEL DE PLÁSTICO COM ALGODÕES EM SUAS PONTAS C/75 UND	R\$ 6,24	R\$ 74,88

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00012	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	UN	210	AVENTAL EM NAPA BRANCO +- 1,50M	R\$ 27,15	R\$ 5.701,50
00013	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA	UN	150	AVENTAL REFORÇADO PRETO/LARANJA DUPLA FACE FABRICADO EM PVC COM QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR À TREVIRA TAMANHO: 1,20 x 0,70m ESPESSURA APROXIMADA: 0,60mm	R\$ 75,39	R\$ 11.308,50
00014	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	UN	10	BICO PARA MANGUEIRA DE PRESSAO PLASTICO	R\$ 14,62	R\$ 146,20
00015	BRILHO ALUMINIO 500 ML	UN	550	BRILHO ALUMINIO 500 ML	R\$ 5,01	R\$ 2.755,50
00016	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	UN	2.660	BUCHA ADULTO PARA BANHO, DE ESPUMA, - DUAS FACES, ESPUMA SUAVE E FIBRA BRANCA	R\$ 4,79	R\$ 12.741,40
00017	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	UN	4.368	BUCHA DUPLA FACE (ESPUMA E FIBRA SINTÉTICA) PARA COZINHA	R\$ 4,48	R\$ 19.568,64
00018	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM P	PA	191	CALÇADO DE SEGURANÇA, TIPO BOTA, NA COR BRANCA, IMPERMEÁVEL, DE USO PROFISSIONAL, CONFECCIONADA EM POLICLORETO DE VINILA (PVC), SEM FORRO, COM DESENHOS ANTIDERRAPANTES NO SOLADO, CANO MÉDIO, ABAIXO DO JOELHO. TAMANHOS DIVERSOS.	R\$ 64,83	R\$ 12.382,53
00019	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TA	UN	5	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA PRETO, COM CAPACIDADE PARA SACO DE VINIL DE ATÉ 90 LITROS OU 50 KILOS. TAMANHO MÍNIMO: 116CM (P) X 100CM (A) X 57CM (L)	R\$ 720,61	R\$ 3.603,05
00020	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	UN	24	CERA LIQUIDA AMARELA 750 ML	R\$ 8,47	R\$ 203,28
00021	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	UN	120	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML	R\$ 8,14	R\$ 976,80
00022	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	UN	36	CESTO TELADO P/LIXO C/10 LITROS	R\$ 5,79	R\$ 208,44
00023	COLETOR P/ PERFURCORTANTES C/ 20 LITROS	UN	400	COLETOR P/ PERFUROCORTANTES C/ 20 LITROS	R\$ 11,19	R\$ 4.476,00
00024	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	UN	278	CONDICIONADOR PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 19,58	R\$ 5.443,24
00025	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPR	CJ	5	CONJUNTO PARA LIMPEZA AMARELO COM 6 PEÇAS. O CONJUNTO DEVERÁ CONTER 01 BALDE COM RODINHAS E COM ESPREMEDOR, 01 CABO DE ALUMÍNIO EXTENSÍVEL COM 1,40M, 01 GARRA EURO PLÁSTICA, 02 REFIS STANDARD ALGODÃO CRÚ 300G E 01 PLACA SINALIZADORA COMPACT.	R\$ 1.410,60	R\$ 7.053,00
00026	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	UN	30	CORDA PARA VARAL POLIPROPILENO COM 15M	R\$ 10,72	R\$ 321,60
00027	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	UN	200	CREME DENTAL C/90GRS C/1500PPM	R\$ 9,10	R\$ 1.820,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

00028	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	UN	224	CREME HIDRATANTE PARA PELE 500 GR FRAGRÂNCIAS DIVERSAS (ERVA DOCE ...)	R\$ 15,52	R\$ 3.476,48
00029	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	UN	20	CREME SEM ENXAGUE PARA CABELOS 1000 ml	R\$ 16,35	R\$ 327,00
00030	DESINFETANTE C/2 LITROS	UN	469	DESINFETANTE C/2 LITROS	R\$ 11,00	R\$ 5.159,00
00031	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	UN	791	DESINFETANTE CONCENTRADO GALAO 5LTS	R\$ 23,11	R\$ 18.280,01
00032	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - D	UN	6	DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO E BIGUANIDA CONCENTRADO - DILUIÇÃO 1:200 - DESINFETANTE HOSPITALAR PARA SUPERFÍCIES FIXAS E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS A BASE DE QUATERNÁRIO DE AMÔNIO DE 5° GERAÇÃO E BIGUANIDA POLIMÉRICA. GALÃO DE 5 LITROS. APRESENTAR REGISTRO NA ANVISA. DEVE APRESENTAR FICHA TÉCNICA E FISPQ.	R\$ 390,72	R\$ 2.344,32
00033	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml fragrância unisex	UN	150	Desodorante antitranspirante roll-on 50 ml fragrância unisex	R\$ 11,25	R\$ 1.687,50
00034	DETERGENTE AUTOMOTIVO - GALÃO COM 5 LITROS	UN	100	COMPOSIÇÃO ALQUILBENZENO, SULFONATO DE SODIO, LAURIL ÉTER SULFATO DE SODIO, TENSOATIVO ANIÔNICO, OPACIFICANTE, ESPESSANTES, UMECTANTE, ADITIVO, CONSERVANTES, SEQUESTRANTE, NEUTRALIZANTE, SOLVENTE, FRAGRÂNCIA, CORANTES PRÓPRIO PARA LAVAGEM DE VEÍCULOS	R\$ 42,40	R\$ 4.240,00
00035	DETERGENTE DESINCRUSTANTE ALCALINO.	UN	12	DETERGENTE ALCALINO É UMA SOLUÇÃO BIODEGRADÁVEL E CONCENTRADA COMPOSTO POR TENSOATIVOS ANIÔNICOS, NÃO IÔNICOS E ALCALINIZANTES, COM UMA FORMULAÇÃO BALANCEADA QUE AGREGAM ALTODESEMPENHO E SEGURANÇA NA LIMPEZA DAS VIDRARIAS LABORATORIAIS, INSTRUMENTOS CIRÚRGICOS E OUTROS UTENSÍLIOS. FRASCO CONTENDO 5 LITROS	R\$ 37,12	R\$ 445,44
00036	DETERGENTE LIQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	UN	266	DETERGENTE LIQUIDO DILUIÇÃO 1:20 - GALÃO COM 5 LITROS	R\$ 26,80	R\$ 7.128,80
00037	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO,	UN	13.024	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO TRANSPARENTE, TRANSLUCIDO,	R\$ 3,40	R\$ 44.281,60

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE			COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO, SEQUESTRANTE E TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE; FRASCO COM 500ML, DENSIDADE MÍNIMA DE 490G/500ML. DATA DE FABRICAÇÃO E LOTE IMPRESSOS NO FRASCO. VALIDADE MÍNIMA DE 23 MESES. MARCA DE REFERÊNCIA YPÊ, MINUANO OU SIMILAR.		
00038	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO.	UN	12	DETERGENTE MULTIENZIMÁTICO DE ALTO DESEMPENHO COM 5 ENZIMAS E 2 TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS PARA LIMPEZA DE MATERIAIS MÉDICOS E INSTRUMENTAIS CIRÚRGICOS NO PROCESSO MANUAL. FÓRMULA ESTÁVEL E EQUILIBRADA CONTENDO CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS PROPORCIONAL A DILUIÇÃO DE USO, GARANTINDO A LIMPEZA DOS MATERIAIS MESMO COM ALTA CARGA ORGÂNICA COM BAIXO NÍVEL DE ESPUMA. REGISTRADO NA ANVISA E QUE ATENDA A RDC55/2012. PROPORCIONE REDUÇÃO COMPROVADA DE NO MÍNIMO 98% DA CARGA ORGÂNICA, MESMO COM ALTA CARGA DE SUJIDADE, NÃO CORROSIVO NEM IRRITANTE DERMICO OU OCULAR. BIODEGRADÁVEL E ISENTO DE EDTA E NONIL FENOL. CONCENTRAÇÃO DE TENSOATIVOS ACIMA DE 7,40%. GALÃO CONTENDO 5 LITROS.	R\$ 80,66	R\$ 967,92
00039	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AMARELO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - LIMPEZA LEVE E BRILHO	R\$ 33,90	R\$ 813,60
00040	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA AZUL PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - REMOÇÃO DE SUJEIRAS E TRATAMENTO DE PISO	R\$ 24,60	R\$ 590,40
00041	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL	UN	24	DISCO DE FIBRA BRANCO PARA ENCERADEIRA INDUSTRIAL CL350 - POLIMENTO COM ALTO NÍVEL DE BRILHO	R\$ 26,60	R\$ 638,40
00042	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	UN	72	ESCOVA DE LAVAR ROUPA	R\$ 3,21	R\$ 231,12

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

BASE DE MADEIRA				BASE DE MADEIRA		
00043	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	UN	100	ESCOVA DENTAL ADULTO 4 FILEIRAS	R\$ 4,91	R\$ 491,00
00044	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	UN	60	ESCOVA DENTAL INFANTIL 4 FILEIRAS	R\$ 9,93	R\$ 595,80
00045	ESCOVA P/ LAVAR VASO	UN	90	ESCOVA P/ LAVAR VASO	R\$ 12,18	R\$ 1.096,20
00046	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	UN	50	ESCOVA PARA LAVAR MAMADEIRA	R\$ 20,99	R\$ 1.049,50
00047	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	UN	128	ESCOVA PARA LAVAR ROUPAS PLASTICA	R\$ 6,12	R\$ 783,36
00048	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	UN	3.499	ESPONJA DE AÇO C/8 UND pte 60grs	R\$ 3,10	R\$ 10.846,90
00049	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	UN	350	ESTOPA BRANCA COM 150Grs	R\$ 14,03	R\$ 4.910,50
00050	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE	UN	100	FIBRA DE LIMPEZA PESADA - VERDE - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES.DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÃS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. LIMPEZA PESADA. APRESENTAR FICHA TECNICA	R\$ 2,14	R\$ 214,00
00051	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA	UN	60	FIBRA DE LIMPEZA VIDRO - BRANCA - PRODUTO À BASE DE FIBRAS SINTÉTICAS E MINERAL ABRASIVO, UNIDOS POR RESINA À PROVA D'ÁGUA. PRODUZIDAS DENTRO DE MODERNOS PADRÕES TECNOLÓGICOS, PODEM SER USADAS EM DIVERSAS APLICAÇÕES DESDE A ÁREA GASTRONÔMICA ATÉ A LIMPEZA PESADA DE PISOS E PAREDES.DE ACORDO COM A VIGILÂNCIA SANITÁRIA, SUBSTITUEM COM SUCESSO AS LÃS DE AÇO, POIS NÃO SOLTAM RESÍDUOS QUE CONTAMINAM ALIMENTOS E AMBIENTES, SENDO MUITO MAIS EFICIENTES PARA A REALIZAÇÃO DA LIMPEZA. MACIA. APRESENTAR FICHA TECNICA	R\$ 2,47	R\$ 148,20
00052	FIO DENTAL 100 M EM	UN	150	FIO DENTAL EM	R\$ 7,07	R\$

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	FRASCO			POLIAMIDA, CERA E AROMA. ROLO COM 100 METROS.		1.060,50
00053	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	UN	708	FLANELA PARA LIMPEZA 30X40CM	R\$ 4,47	R\$ 3.164,76
00054	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS	UN	680	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% - 5 LITROS - DESINFETANTE HOSPITALAR A BASE DE HIPOCLORITO DE SÓDIO 1%, PARA SUPERFÍCIE E ARTIGOS NÃO CRÍTICOS. POSSUI AÇÃO BACTERICIDA. INDICADO PARA DESINFECÇÃO DE SUPERFÍCIES FIXAS NÃO METÁLICAS DE HOSPITAIS E ESTABELECIMENTOS DE ATENDIMENTO À SAÚDE. APRESENTAR FICHA TÉCNICA, FISPQ E REGISTRO NA ANVISA.	R\$ 12,40	R\$ 8.432,00
00055	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO)	UN	10	INSETICIDA AEROSOL 360 ML INSETICIDA AEROSOL EFICIENTE PARA MATAR MOSQUITOS (INCLUSIVE O MOSQUITO DA DENGUE, ZIKA VÍRUS E CHIKUNGUNYA), PERNILONGOS, MURIÇOCAS, CARAPANÃS, MOSCAS, BARATAS, ARANHAS E PULGAS. COMPOSIÇÃO: PRALETRINA 0.03%, CIPERMETRINA 0.1%, IMIPROTRINA 0.03%, SOLVENTES E PROPELENTES. EMBALAGEM DE 360 ML. FRAGRÂNCIA EUCALIPTO.	R\$ 17,08	R\$ 170,80
00056	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	UN	10	ISQUEIRO GRANDE DE BOA QUALIDADE	R\$ 9,32	R\$ 93,20
00057	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILLENGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, PO	PC	20	LENÇO UMIDECIDO, COMPOSTO DE ÁGUA PURIFICADA, PROPILLENGLICOL, LANOLINA, COCAMIDOPROPIL BETAÍNA, POLISSORBATO, EDTA, METILPARABENO, FRAGÂNCIA BRONOPOL E VITAMINA E. DIMENSÕES APROXIMADAS: LENÇO (A x L) 18,7 x 16,1 cm. (pacote com 48 unidades)	R\$ 14,77	R\$ 295,40
00058	LIMPA ALUMINIO C/500ML	UN	100	LIMPA ALUMINIO C/500ML	R\$ 5,66	R\$ 566,00
00059	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	UN	10	LIMPA ALUMINIO GALÃO 50 LTS CONCENTRADO 1/100	R\$ 187,36	R\$ 1.873,60
00060	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML	UN	184	LIMPA VIDRO VIDREX OU SIMILAR C/500ML, COM AÇÃO ANTI-ESTÁTICA, COM ESPUMA CONTROLADA E SECAGEM ULTRA-RÁPIDA.	R\$ 19,65	R\$ 3.615,60
00061	LIXEIRA HOSPITALAR 100LTS	UN	20	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 100LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS,	R\$ 206,07	R\$ 4.121,40

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 69x 50CM		
00062	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	UN	5	LIXEIRA C/PEDAL 25LTS/PLASTICO	R\$ 64,57	R\$ 322,85
00063	LIXEIRA HOSPITALAR 30LTS	UN	50	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 30LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 44x 34CM	R\$ 76,75	R\$ 3.837,50
00064	LIXEIRA HOSPITALAR 50LTS	UN	24	LIXEIRA TUBULAR C/ PEDAL 50LTS MATERIAL: POLIETILENO ROTOMOLDADO SEM SOLDAS OU EMENDAS, TRATAMENTO UV APRESENTAR FICHA TECNICA OU FOLDER. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURAX LARGURA - 54X44CM	R\$ 98,28	R\$ 2.358,72
00065	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO E REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO.	PA	150	LUVA ANTI CORTE COM FORRO EM DYNEEMA E ELASTANO, REVESTIMENTO EM LATEX NITRILICO. PROPRIA PARA MANUSEIO DE MATERIAIS CORTANTES.	R\$ 30,41	R\$ 4.561,50
00066	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	PA	3	LUVA ANTI-CHAMA IMPERMEAVEL 38CM	R\$ 136,95	R\$ 410,85
00067	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "G"	R\$ 18,29	R\$ 219,48
00068	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	PA	12	LUVA DE BORRACHA NITRILICA SEM FORRO "M"	R\$ 17,05	R\$ 204,60
00069	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONT	PA	2.818	LUVA DE SEGURANÇA, CONFECCIONADA EM LÁTEX NITRILICA, ACABAMENTO ANTIDERRAPANTE NA FACE PALMAR E PONTA DOS DEDOS, REVESTIMENTO INTERNO COM FORRO, COR VERDE, DIVERSOS TAMANHOS.	R\$ 10,11	R\$ 28.489,98
00070	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	PA	180	LUVA DE VAQUETA CANO CURTO TAMANHO G	R\$ 21,65	R\$ 3.897,00
00071	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	PA	180	LUVA DE VAQUETA COM PUNHO DE RASPA G	R\$ 24,08	R\$ 4.334,40
00072	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	MT	100	MANGUEIRA 1/2 POLEGADA LONADA	R\$ 13,49	R\$ 1.349,00
00073	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	UN	10	MANGUEIRA JARDIM 30 METROS	R\$ 114,31	R\$ 1.143,10
00074	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	UN	1	MANGUEIRA JARDIM SILICONADA 50 METROS	R\$ 173,74	R\$ 173,74
00075	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO	CX	50	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO - ATOXICA, HIPOALERGENICA, 100% POLIPROPILENO, NAO ESTERIL, NAO	R\$ 14,77	R\$ 738,50

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				INFLAMAVEL, ISENTA DE FIBRA DE VIDRO, SEM LATEX, USO UNICO. (CAIXA COM 50 UNIDADES)		
00076	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	UN	1.156	MULTI USO C/ 500ML DESENGORDURANTE	R\$ 8,77	R\$ 10.138,12
00077	PA COLETORA COM CAIXA	UN	1	PÁ COLETORA COM CAIXA EM POLIPROPILENO DE ALTA RESISTÊNCIA E CABO DE ALUMÍNIO COM MANOPLA COM FORMATO ANATÔMICO, APRESENTA ALTURA CORRETA PARA O OPERADOR QUE EFETUA O RECOLHIMENTO DOS DETRITOS E SUJIDADES EM PISOS, LEVE E RESISTENTE EVITA A FADIGA DO OPERADOR PODENDO SER UTILIZADA EM TODOS OS AMBIENTES. APRESENTAR FICHA TÉCNICA OU FOLDER	R\$ 40,74	R\$ 40,74
00078	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	UN	4	PA DE LIXO EM METAL C/CABO	R\$ 25,73	R\$ 102,92
00079	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	UN	175	PÁ DE LIXO PLASTICA C/ CABO LONGO	R\$ 9,35	R\$ 1.636,25
00080	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO 0,66 X 0,41	UN	868	PANO DE PRATO EM TECIDO TAMANHO APROXIMADO 0,66 X 0,41	R\$ 5,23	R\$ 4.539,64
00081	PANO PARA LIMPEZA DE PISO aproximadamente 0,80 x 0,60 cm	UN	1.883	PANO PARA LIMPEZA DE PISO ALVEJADO PANO PARA LIMPEZA DE PISO	R\$ 7,75	R\$ 14.593,25
00082	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	PC	1.450	PAPEL HIGIENICO COM FOLHA DUPLA, 30 METROS-PACOTE COM 64 UNIDADES	R\$ 91,22	R\$ 132.269,00
00083	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQ	PC	100	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, ROLÃO DE 300MTS DE 8 CM A 10 CM DE LARGURA, EMBALADOS DE FORMA ADEQUADA PARA NÃO DANIFICAR NEM CONTAMINAR O PRODUTO CONTENDO 08 UNIDADES. (FORNECEDOR DEVE OFERECER O DISPENSER COMODATO, PREVISÃO DE USO 40 UNIDADES)	R\$ 70,15	R\$ 7.015,00
00084	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	KG	5	PASTA DESENGRAXANTE FORMULADA PARA PROPORCIONAR UMA EFICIENTE LIMPEZA	R\$ 39,90	R\$ 199,50
00085	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	UN	250	PEDRA SANITARIA C/ REDE PROTETORA	R\$ 3,62	R\$ 905,00
00086	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	UN	5	PENTE GROSSO COM CABO PARA CABELO	R\$ 11,47	R\$ 57,35
00087	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	DZ	190	PRENDEDOR EM PLÁSTICO PARA ROUPAS COM 12 UNIDADES	R\$ 4,14	R\$ 786,60
00088	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, ANTI UVA/UVB, OIL FREE, RESISTENTE AO SUOR	UN	505	PROTETOR SOLAR FPS 60, CREME, RESISTENTE AO SUOR, ALTA PROTEÇÃO UVA E UVB, LIVRE DE ÓLEO, TOQUE SECO, HIPOALERGÊNICO, EMBALAGEM COM 200mL	R\$ 40,16	R\$ 20.280,80
00089	PULVERIZADOR 500ML	UN	30	PULVERIZADOR 500ML	R\$ 11,70	R\$ 351,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				FABRICADO EM POLIPROPILENO, RESISTENTE PARA CARREGAR SOLUÇÕES DE LIMPEZA. COM JATO DIRIGIDO E EM LEQUE		
00090	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	UN	1	RASTELO PARA JARDIM COM CABO	R\$ 33,96	R\$ 33,96
00091	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO	UN	80	REFIL MOP ÚMIDO 85% ALGODÃO E 15% POLIÉSTER, COMPATÍVEL COM HASTE EURO. INDICADOS PARA A HIGIENIZAÇÃO HOSPITALAR E DE LABORATÓRIO, COM EXCELENTE ABRASÃO, ABSORÇÃO E ALTO PODER PARA RETIRAR LÍQUIDOS. COMPOSIÇÃO E FIOS PERFEITAMENTE TRAMADOS, DE MODO QUE NÃO SOLTEM FIAPOS. POSSUEM BARRA COLORIDA PARA IDENTIFICAÇÃO NA PARTE SUPERIOR DO REFIL. ESTA COLORAÇÃO DIFERENCIADA PERMITE QUE OS REFIS SEJAM IDENTIFICADOS E UTILIZADOS EM ÁREAS DIFERENTES, PREVENINDO A TRANSFERÊNCIA DE CONTAMINAÇÕES.	R\$ 36,92	R\$ 2.953,60
00092	REPELENTE ELETRICO ANTI MOSQUITO COM REFIL.	UN	10	Repelente ELETRICO anti mosquito inclui aparelho mais refil de repelente liquido. Formato do repelente: eletrico Repele o mosquito da dengue zica e chikungunya	R\$ 36,46	R\$ 364,60
00093	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	324	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 40CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 30,98	R\$ 10.037,52
00094	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	288	RODO COM BASE DE PLASTICO E BORRACHA DUPLA COM CABO - 60 CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 66,45	R\$ 19.137,60
00095	RODO DE ALUMINIO COM CABO DE 140CM	UN	67	RODO DE 60CM EM ALUMINIO COM CABO DE 140CM	R\$ 46,39	R\$ 3.108,13
00096	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	UN	627	RODO DE MADEIRA BORRACHA DUPLA - 60CM COM DURABILIDADE E QUALIDADE	R\$ 18,66	R\$ 11.699,82
00097	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados e	PC	648	SABAO EM BARRA GLICERINADO C/ 5 UNID Sabão glicerinado, neutro, em barra de 200 g cada; embalados em pacotes com 5 unidades cada. ; data de fabricação, data de validade e lote.	R\$ 7,75	R\$ 5.022,00
00098	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS,	UN	345	SABÃO EM PÓ AZUL, COMPOSIÇÃO: TENSOATIVOS ANIÔNICOS,	R\$ 10,77	R\$ 3.715,65

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALV			ALCALINIZANTE, BRANQUEADOR ÓPTICO, ENZIMAS, ALVEJANTE, AGENTE QUELANTE, FRAGRÂNICA, CORANTE E OUTROS. QUALIDADE SIMILAR/EQUIVALENTE AS MARCAS: TIXAN, MINUANO, YPÊ, SURF E BRILHANTE. EMBALAGEM COM 1 KG		
00099	SABÃO EM PÓ EMBALAGEM 5KG	UN	745	SABAO EM PO - 5 KG DESCRIÇÃO COMPLETA: DESCRIÇÃO: SABAO ALVEJANTE EM PO; COMPOSIÇÃO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SODIO, ALQUIL ETER SULFATO DE SODIO, POLIALQUILETOXILADO TENSOATIVO NAO-IONICO, ESTABILIZANTES, BRANQUEADOR OPTICO, ADITIVO, CORANTE, ENZIMA, FRAGRANCIA, QUELANTE E AGUA; ACONDICIONAMENTO: SACO 5KG.	R\$ 42,88	R\$ 31.945,60
00100	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	UN	1.200	SABONETE 11 GRS /BRANCO 1 QUALIDADE	R\$ 1,02	R\$ 1.224,00
00101	SABONETE 85 GS	UN	200	SABONETE 85 GS	R\$ 3,23	R\$ 646,00
00102	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	UN	150	SABONETE EM BARRA - 125 GRAMAS	R\$ 4,64	R\$ 696,00
00103	Sabonete em barra infantil	UN	2.010	Sabonete em barra infantil: produto hipoalergênico, com fragrância suave, para limpar suavemente sem agredir a pele, fórmula hidratante e dermatologicamente testado. Embalagem com no mínimo 80 gr. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega.	R\$ 5,78	R\$ 11.617,80
00104	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS	GL	634	SABONETE LIQ. PEROLADO PERFUMADO 5 LTS PRONTO PARA USOM COM REGISTRO NA ANVISA	R\$ 18,50	R\$ 11.729,00
00105	SABONETE PARA AS MÃOS	CX	60	SABONETE EM ESPUMA P/ ASSEPSIA DAS MÃOS, SUAVE, FRAGRANCIA FLORAL.SISTEMA DE DOSAGEM EM ESPUMA QUE PROPORCIONE MELHOR AÇÃO E CUSTO FINAL. FÓRMULA BALANCEADA QUE PERMITA MANTER A PELE SAUDAVEL MESMO APOS VARIOS CONTATOS. REFIL EM BOLSA PLASTICA COM APROXIMADAMENTE 1.600 APLICAÇÕES. FORMULAÇÃO COM TENSOATIVOS DE ALTA EFICIENCIA PARA REMOÇÃO TOTAL DA SUJIDADE. COMPOSIÇÃO BÁSICA: COCAMIDE DEA, SODIUM LAURETH SULFATE,	R\$ 76,98	R\$ 4.618,80

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

				METHYLPARABEN/ BULTYPARABEN/ ETHYLPARABEN/ ISOBUTYLPARABEN, LANOLIN, PROPYLENE GLYCOL, TRIEHTANOLAMINE. APRESENTAR REGISTRO NO MINISTRO DA SAUDE. CAIXA CONTENDO 06 REFIS DE NO MÍNIMO 600ML CADA. APRESENTAR FICHA TECNICA E REGISTRO NA ANVISA.		
00106	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	PC	1.173	SACO DE LIXO 100LTS C/100UND MICRA 0,08	R\$ 41,57	R\$ 48.761,61
00107	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND	PC	112	SACO DE LIXO 15 LITROS C/20 UND MEDIDAS: 39CM X 58 CM	R\$ 9,45	R\$ 1.058,40
00108	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	PC	150	SACO DE LIXO 20LT-100UND MICRA 0,04 PRET	R\$ 26,40	R\$ 3.960,00
00109	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACO	PC	10.037	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, EM POLIETILENO, MEDIDAS: 59CM x 32CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 34,32	R\$ 344.469,84
00110	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM	PC	7.414	SACO DE LIXO COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, CONFECCIONADO EM POLIETILENO, MEDIDAS 63CM x 80CM, PACOTE COM 100 UNIDADES.	R\$ 39,36	R\$ 291.815,04
00111	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	PC	150	SACO DE LIXO LEITOSO 100LTS -100UND	R\$ 67,01	R\$ 10.051,50
00112	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	PC	6.050	SACO DE LIXO LEITOSO 20LTS -100UNDS	R\$ 28,54	R\$ 172.667,00
00113	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	UN	8.000	SACO HAMPER 120 LITROS, MEDIDAS DE 90 X 1,05CM	R\$ 62,07	R\$ 496.560,00
00114	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	UN	200	SACO TECIDO P/LIMPEZA MEDIDA 0,86X0,60	R\$ 7,75	R\$ 1.550,00
00115	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	UN	12	SHAMPOO LAVA AUTOS GALÃO 5 LITROS	R\$ 46,87	R\$ 562,44
00116	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	LT	880	SHAMPOO PARA CABELOS NORMAIS 1000ML	R\$ 26,92	R\$ 23.689,60
00117	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	PC	10	SODA CAUSTICA CONCENTRAÇÃO DE 96 A 99% COM 01 QUILO	R\$ 19,75	R\$ 197,50
00118	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	UN	24	SOLUPAM DILUIÇÃO 1/40 GALÃO DE 5 LITROS	R\$ 52,67	R\$ 1.264,08
00119	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	UN	6	SOLUPAN DILUIÇÃO 1/100 CONCENTRADO BB DE 50 LITROS	R\$ 406,65	R\$ 2.439,90
00120	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.50I	UN	5	SOLUPAN/DESENGRAXANTE CONCENTRADO BB.50	R\$ 256,67	R\$ 1.283,35
00121	SUPORTE DE PLASTICO PARA FIBRAS	UN	37	SUPORTE PLASTICO ARTICULADO, MOLDADO COM GANCHOS QUE PERMITEM A FIXAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE FIBRAS DE LIMPEZA, COM CABO DE 140CM EM ALUMINIO	R\$ 61,14	R\$ 2.262,18
00122	TAPETE PARA PORTA	UN	35	TAPETE PARA PORTA	R\$ 25,38	R\$ 888,30
00123	VASSOURA DE FIBRA NYLON COM CABO - PARA LAVAGEM DE VEÍCULOSCOMPOSIÇÃO:	UN	400	VASSOURA / ESFREGÃO COM CABO PARA LAVAR VEÍCULOS, CAMINHÕES, ONIBUS, MEDIDAS 0,30 X	R\$ 38,05	R\$ 15.220,00

**MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO****Setor de Licitações**Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br

	CABO DE MADEIRA E FIBRA NYLON			0,09 OU SUPERIOR, VASSOURA COM ESPUMA QUE RETEM O SHAMPOO, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.		
00124	VASSOURA DE PALHA	UN	1.483	VASSOURA DE PALHA	R\$ 22,98	R\$ 34.079,34
00125	VASSOURA PARA LAVAR VASO	UN	165	VASSOURA PARA LAVAR VASO	R\$ 6,29	R\$ 1.037,85
00126	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO	UN	396	VASSOURA PIAÇAVA TIPO RABELO COM CABO	R\$19,21	R\$ 7.607,16
00127	VASSOURA TIPO ESCOVÃO	UN	5	VASSOURA TIPO ESCOVÃO TIPO GARI CEPA DE MADEIRA 4 FILEIRAS 48 CM MATERIAL DA CEPA: MADEIRA, MATERIAL DAS CERDAS DA VASSOURA: IAÇAVA SINTÉTICA LARGURA DA CEPA: 48,0 MM COMPRIMENTO DA CEPA: 37,5 CM ALTURA DAS CERDAS DA VASSOURA: 90,0 MM NÚMERO DE FILEIRAS DE CERDAS DA CEPA: 4 FILEIRAS, COMPRIMENTO DO CABO PARA VASSOURA: 1,20 M MATERIAL DO CABO DA VASSOURA: MADEIRA PLASTIFICADA, PRODUTO DE PRIMEIRA LINHA COM ALTO INDICE DE RESISTENCIA E DURABILIDADE.	R\$ 35,30	R\$ 176,50
00128	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	UN	20	VELA DE FILTRO DE BARRO COMUN	R\$ 8,21	R\$ 164,20

VI – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:

A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços será por item, visto que o objeto é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

Haverá o parcelamento da aquisição dos itens desta requisição, considerando que a aquisição será somente quando for faltar o produto para atendimento à população.

O parcelamento da contratação é a regra, devendo a licitação ser realizada por item, sempre que o objeto for divisível, desde que se verifique não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidade autônomas.

VII - Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



As Secretarias Municipais de Administração, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Estradas e Transportes, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Saúde, declaram viável esta aquisição. Considerando os pressupostos apresentados. Como também que o valor estimado para esta aquisição está de acordo com o previsto no orçamento do Município. Conclui pela VIABILIDADE DA AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição no formato indicado. A aquisição se mostra viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos.

Gilmar Caetano da Silva

Secretário Municipal de Obras e
Serviços Públicos

Elmo José de Sousa

Secretário Municipal de Esportes e
Lazer

Eugênio Pinheiro de Araújo

Secretário Municipal de
Administração

Júlio Dos Reis Pereira

Secretário Municipal de Saúde

Leonardo Santos Araújo

Secretário Municipal de Estradas e
Transportes

Nilda Maria de Sousa Borges

Secretária Municipal de Educação,
Cultura e Turismo

Paula Dimieue Fernandes Netta

Secretária Municipal de
Desenvolvimento Social

Rafael Caetano da Fonseca

Secretário Municipal de
Agricultura, Pecuária e
Abastecimento

Ronaldo Alves Pereira

Secretário Municipal de Fazenda

JUSTIFICATIVA PARA REALIZAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP SIMPLIFICADO

Conforme estabelecido no §1º do artigo 18 da Lei 14.133/21, o Estudo Técnico Preliminar (ETP) deve elucidar tanto o problema que se pretende solucionar quanto a melhor abordagem para fazê-lo, possibilitando assim a avaliação da viabilidade técnica e econômica da proposta de contratação.

Dos treze incisos do artigo 18, conforme determina o §2º do mesmo dispositivo legal, cinco são de cumprimento obrigatório: I, IV, VI, VIII e XIII. A Administração, por sua vez, precisa justificar a ausência de quaisquer outros elementos que não tenham sido abordados no ETP.

Nestes termos:

Considerando aquisição de materiais de limpeza e higiene para atender as demandas das Secretarias Municipais de Administração, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Estradas e Transportes, Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, Secretaria Municipal de Fazenda, Secretaria



MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 licitacao@po.mg.gov.br



Municipal de Obras e Serviços Públicos e Secretaria Municipal de Saúde do Município de Presidente Olegário/MG.

Considerando a elaboração de termo de referência com descrição detalhada do objeto que se pretende contratar, a demanda apresentada, aferição do preço de mercado, disposições sobre o fornecimento, dotação orçamentária e disponibilidade financeira.

Justifica-se a elaboração de **ETP simplificado** com os elementos previstos nos incisos I, IV, VI, VIII e XIII do §1º, do artigo 18, da Lei 14.133/2021.

04 de julho de 2025.