



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

### TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA

REV.01

### 1 - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA NO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO MG, nos termos da tabela estimativa abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUANT.	UNITÁRIO (R\$)	UNITÁRIO (R\$) + BDI (30,74%)	VALOR TOTAL
1.1	SUBSTITUIÇÃO DE REATOR PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA (NÃO INCLUI FORNECIMENTO)	UNID./ANO	504,9	R\$ 76,58	R\$ 100,12	R\$ 50.550,59
1.2	SUBSTITUIÇÃO DE RELÉ FOTOELÉTRICO PARA COMANDO DE ILUMINAÇÃO EXTERNA 1000 W - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO.	UNID./ANO	79,2	R\$ 108,27	R\$ 141,56	R\$ 11.211,55
1.3	SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADA PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA (NÃO INCLUI FORNECIMENTO). AF_08/2020	UNID./ANO	1353	R\$ 66,41	R\$ 86,82	R\$ 117.467,46
1.4	CABO FLEXIVEL PVC 750 V, 2 CONDUTORES DE 1,5 MM2	MT. / ANO	170,5	R\$ 3,67	R\$ 4,80	R\$ 818,40
1.5	LUMINARIA DE LED PARA ILUMINACAO PUBLICA, DE 98 W ATE 137 W, INVOLUCRO EM ALUMINIO OU ACO INOX	UNID./ANO	1,1	R\$ 368,77	R\$ 482,13	R\$ 530,34
1.6	FORNECIMENTO DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 70W	UNID./ANO	721,6	R\$ 16,05	R\$ 20,98	R\$ 15.139,17
1.7	FORNECIMENTO DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 100W	UNID./ANO	566,5	R\$ 24,39	R\$ 31,89	R\$ 18.065,69



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

1.8	FORNECIMENTO DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 150W	UNID./ANO	51,7	R\$ 32,20	R\$ 42,10	R\$ 2.176,57
1.9	FORNECIMENTO DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W	UNID./ANO	5,5	R\$ 36,58	R\$ 47,82	R\$ 263,01
1.10	FORNECIMENTO DE LÂMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W	UNID./ANO	1,1	R\$ 39,48	R\$ 51,62	R\$ 56,78
1.11	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 70W INTERNA	UNID./ANO	91,3	R\$ 81,79	R\$ 106,93	R\$ 9.762,71
1.12	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 70W EXTERNA	UNID./ANO	56,1	R\$ 88,83	R\$ 116,14	R\$ 6.515,45
1.13	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 100W INTERNA	UNID./ANO	335,5	R\$ 90,62	R\$ 118,48	R\$ 39.750,04
1.14	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 100W EXTERNA	UNID./ANO	5,5	R\$ 86,74	R\$ 113,40	R\$ 623,70
1.15	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 150W INTERNA	UNID./ANO	14,3	R\$ 126,25	R\$ 165,06	R\$ 2.360,36
1.16	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 150W EXTERNA	UNID./ANO	6,6	R\$ 122,36	R\$ 159,97	R\$ 1.055,80
1.17	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W INTERNA	UNID./ANO	2,2	R\$ 89,07	R\$ 116,45	R\$ 256,19
1.18	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 250W EXTERNA	UNID./ANO	2,2	R\$ 133,59	R\$ 174,66	R\$ 384,25
1.19	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W INTERNA	UNID./ANO	1,1	R\$ 130,85	R\$ 171,07	R\$ 188,18
1.20	FORNECIMENTO DE REATOR P/ LAMPADA VAPOR DE SÓDIO 400W EXTERNA	UNID./ANO	1,1	R\$ 81,30	R\$ 106,29	R\$ 116,92
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 277.293,16</b>



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

1.2. O serviço objeto desta contratação é caracterizado como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados a partir da data de publicação no PNCP, e poderá ser prorrogado caso haja interesse entre as partes e desde que em conformidade com os artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista da necessidade de funcionamento ininterrupto para garantir a segurança e o bem-estar da população, sendo a vigência anual mais vantajosa considerando que o Município está em fase de planejamento para melhoria da rede de iluminação pública para a troca de todo o parque de luminárias para LED.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Projeto Básico.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

4.1. O fornecedor deve seguir práticas de descarte responsável, conforme os requisitos de sustentabilidade detalhados no ETP.

### **Subcontratação**

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da Contratação**

4.3. A licitante adjudicatária prestará ao Município de Presidente Olegário garantia para execução do serviço no valor correspondente a 5% do valor contratado. A critério da licitante, pode ser prestada garantia em uma das modalidades previstas nos incisos do §1º, do art. 96, da Lei nº 14.133/21. A garantia somente será exigida para assinatura do contrato, na data determinada pelo município. Caso a licitante não preste a garantia ou a faça através de título da dívida pública em desacordo com o que determina o dispositivo legal indicado, decairá do direito à contratação.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

4.4. Havendo acréscimo ou supressão do serviço, a garantia será acrescida ou devolvida, conforme o caso, guardada, em todas as hipóteses, proporção de 5% (cinco por cento) sobre o valor atualizado do contrato.

4.5. O seguro-garantia tem por objetivo garantir o fiel cumprimento das obrigações assumidas pelo contratado perante a Administração, inclusive as multas, os prejuízos e as indenizações decorrentes de inadimplemento, observadas as seguintes regras nas contratações regidas pela Lei 14.133/21.

4.6. O prazo de vigência da apólice será igual ou superior ao prazo estabelecido no contrato principal e deverá acompanhar as modificações referentes à vigência deste mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

### **Vistoria**

4.7. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, em dias úteis a serem posteriormente agendados.

4.8. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.9. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.10. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.11. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do objeto seguirá as seguintes dinâmicas:

5.1.1. Início da execução do objeto será após a emissão da ordem de serviço.

5.1.2. A contratada deverá:

5.1.2.1. Realizar manutenção preventiva e corretiva nos pontos de iluminação, o que inclui: inspeções regulares, limpeza, ajustes e reparos necessários para garantir o funcionamento eficiente da iluminação pública.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

5.1.2.2. Atender a Normas e Regulamentações: Os serviços devem estar em conformidade com as normas técnicas da ABNT, regulamentações municipais e diretrizes de segurança.

5.1.2.3. Cumprir Prazo de Resposta Rápido: Tempo máximo **de 24 horas para atendimento a chamadas emergenciais e 48 horas para manutenções programadas.**

5.1.2.4. Emitir Relatórios e Documentação: A empresa contratada deve fornecer relatórios detalhados das atividades realizadas, incluindo inspeções, manutenções e substituições de componentes.

5.1.2.5. Possuir Canal de Atendimento à População: **A contratada deverá fornecer à Prefeitura um canal de atendimento para que a população possa relatar falhas e solicitar manutenções nos pontos de iluminação pública. Esse canal deve ser de fácil acesso e incluir, no mínimo, atendimento telefônico e via internet (aplicativo de mensagens instantâneas).**

5.1.2.6. Possuir Equipe Técnica Qualificada nos termos definidos neste Termo de Referência.

5.1.2.7. Utilizar Equipamentos Adequados: Utilização de equipamentos apropriados para a manutenção segura e eficiente da rede de iluminação, obrigatória utilização de EPI's e EPC's.

5.1.2.8. Providenciar a ART de execução e responsabilidade técnica, nos moldes da Lei nº 6.496/77.

5.1.2.9. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

5.1.2.10. Conforme o Decreto nº 9.470, de 14 de agosto de 2018, que promove a Convenção de Minamata, a fabricação, importação e exportação de **lâmpadas de vapor de mercúrio são proibidas. Assim, as lâmpadas de vapor de mercúrio defeituosas no parque de iluminação pública devem ser substituídas por lâmpadas/reatores de vapor de sódio conforme se segue:**

*Lâmpada vapor de mercúrio 80W → Lâmpada vapor de sódio 70W*

*Lâmpada vapor de mercúrio 125W → Lâmpada vapor de sódio 70W*

*Lâmpada vapor de mercúrio 250W → Lâmpada vapor de sódio 150W*

*Lâmpada vapor de mercúrio 400W → Lâmpada vapor de sódio 250W*

5.1.2.11. **Ao realizar a substituição das lâmpadas de qualquer tipologia, a Contratada deverá atualizar junto a Cemig o tipo de lâmpada implantada, afim de se obter um faturamento mais preciso do consumo de energia da iluminação pública.**

### Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços deverão ser executados em todo o Município onde possua iluminação pública, estando incluídos a Sede do Município, zonas de ocupação moderada, os Povoados e Distritos: Santiago de Minas, Cruzeiro da Prata, Ponte Firme, Taboca, Galena, Andrequicé, Barreiro de Minas, Vargem Grande e Bela Vista.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

5.3. Os serviços poderão ser prestados durante o dia ou noite, a ser conforme cronograma de gestão da empresa, desde que dentro do prazo estabelecido no item 5.1.2.3.

### **Materiais a serem disponibilizados**

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, como lâmpadas, relés, reatores, cabos e outros componentes elétricos, além dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades, estabelecidas no quadro do item 1.1. deste Termo de Referência, promovendo sua substituição quando necessário.

### **Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)**

5.5. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## **6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

6.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

6.1.1. Com o objetivo de se aproximar de um quantitativo mais real de pontos defeituosos, foi levantado nos últimos 12 meses a quantidade de pontos de iluminação que foram recebidos manutenções diversas e os quantitativos foram coletados e utilizados nesta nova licitação, foi ainda somado ao quantitativo 10% a mais prevendo expansões de infraestrutura urbana e novos loteamentos. Maiores descrições desses quantitativos estão presentes na planilha orçamentária.

## **7. PROCEDIMENTOS DE TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

## **8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da [Lei nº 14.133, de 2021](#), e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

8.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

8.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Gestão e Fiscalização

8.5. A execução dos serviços será objeto de acompanhamento, controle, avaliação, gestão e fiscalização pelo gestor e por equipe técnica e administrativa designada pelo Município de Presidente Olegário – MG.

8.6. O Município de Presidente Olegário – MG definirá a Assessoria Técnica tão logo se iniciem os serviços.

8.7. A fiscalização exercida no interesse da Administração Pública não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, seus agentes e prepostos, por qualquer dano que venha a causar à Prefeitura ou a terceiros.

8.8. As exigências determinadas pelo gestor e a Assessoria Técnica do Município de Presidente Olegário-MG ou outro setor que vier a lhe substituir, sendo pertinentes ao objeto ora licitado e previstas nas obrigações da Contratada, deverão ser prontamente atendidas pela licitante vencedora, sem ônus para a Contratante.

8.9. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

8.10. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor e nos termos do contrato.

## 9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

9.1. O pagamento acontecerá após a contratada emitir e fornecer os relatórios detalhados das atividades realizadas, incluindo inspeções, manutenções e substituições de componentes, bem como com as informações de nome do cidadão solicitante do respectivo serviço, telefone de contato e o local do serviço prestado e deverá ser conforme a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados).

9.2. Os pagamentos serão efetuados mediante depósito bancário e em **parcelas mensais por valor fixo definido**, no prazo de até **30 (trinta) dias** após a entrega do relatório pela Contratada e o atesto da Nota Fiscal pela Secretaria solicitante.

9.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação ao pagamento da contratação.





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

### 10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

10.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo “menor preço global”.

10.2. O regime de execução do contrato será por **empreitada por preço global** que se justifica por ser um **serviço contínuo, o qual terá um valor mensal definido**, sendo a metodologia mais segura e mais eficiente para conseguir a melhor proposta possível para a prestação dos serviços e para a gestão do contrato.

10.2.1. Conforme definido no art. 6º, inciso XXIX, da Lei nº 14.133/21 a empreitada por preço global é definida como a contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total.

Critérios de aceitabilidade de preços

10.3. O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §3º, da Lei nº 14.133/2021) e análise de possíveis reequilíbrio futuros.

#### Exigências de habilitação

10.4. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

10.5. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

10.6. Os critérios de **qualificação técnica** a serem atendidos pelo licitante serão:

10.6.1. Prova de Registro da **PESSOA JURÍDICA LICITANTE** (na qual conste objeto social compatível com a execução do objeto do presente edital) expedidos pela Entidade Profissional competente da jurisdição da licitante.

**10.6.2. CAPACIDADE TÉCNICA PROFISSIONAL** - Apresentação de, no mínimo, 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica emitido por pessoa de direito público ou privado, devidamente registrado na Entidade Profissional Competente, o qual comprove execução de serviços **compatíveis ou características semelhantes, em quantidades e prazos com o objeto da licitação**. *O atestado para comprovação da capacidade técnica da pessoa jurídica deverá pertencer à pessoa física, profissional indicado responsável técnico, devidamente cadastrado na Entidade Profissional Competente observado o que dispõe na Resolução do CONFEA nº 1.137/2023. Deverá ser apresentada Certidão de Acervo Técnico - (CAT) juntamente com o atestado.*

*\*Observações IMPORTANTES quanto aos atestados e itens de maior relevância:*





# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

*a) Solicita-se, que na apresentação dos atestados, grife ou destaque os itens de maior relevância conforme solicitado acima. Esta solicitação facilita a verificação por parte da equipe técnica do Município, e dá celeridade ao processo.*

*b) No que diz respeito a “serviços compatíveis ou características semelhantes” a empresa deverá observar a especificação técnica na qual os serviços realizados e materiais empregados respeitam as normas técnicas dos itens de maior relevância.*

**10.6.3. DECLARAÇÃO com indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados** e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos;

**10.6.4. Comprovação** de vínculo e demais documentos do profissional (Responsável técnico), solicitado no item anterior com a licitante:

a) a comprovação de vínculo do profissional poderá ser feita por meio da apresentação de cópia da carteira de trabalho (CTPS), ou do contrato social da licitante em que conste o profissional como sócio, ou de contrato de prestação de serviços, ou ainda, de declaração de contratação futura do profissional responsável, com anuência deste;

b) Certidão de **REGISTRO DE PESSOA FÍSICA** na entidade profissional competente.

**IMPORTANTE:** O profissional indicado pelo licitante para fins de comprovação da capacitação técnico-profissional **deverá participar diretamente do serviço objeto da licitação**, o qual terá a respectiva ART(s) ou documento equivalente emitida em seu nome, admitindo-se a substituição por profissional de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração.

**10.6.5. Declaração de Responsabilidade Técnica** na qual deverá constar o nome e a qualificação do responsável técnico pela execução e acompanhamento da obra/serviço, assinada pelo profissional e pelo representante legal da licitante.

**10.6.6. Atestado de Visita Técnica** ou **declaração** subscrita pelo representante legal de que conhece o local da obra/serviço, os projetos e todas as suas características, nada podendo reclamar a esse título.

## 11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$277.293,16** (duzentos e setenta e sete mil, duzentos e noventa e três reais e dezesseis centavos) anualmente, sendo **R\$23.107,76** (vinte e três mil, cento e sete reais e setenta e seis centavos) o valor mensal, que encontram-se detalhados na planilha Orçamentária em anexo, obtida através de preços referenciais do **Banco de Preços** (<https://www.bancodeprecos.com.br/>) e Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil - **SINAPI** (referência mês de maio de 2024).



# MUNICÍPIO DE PRESIDENTE OLEGÁRIO

## Setor de Licitações

Contato: (34) 3811-0070 [licitacao@po.mg.gov.br](mailto:licitacao@po.mg.gov.br)

### 12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1. As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária abaixo, relativa ao exercício de 2024 e no caso de prorrogação, suas correspondentes nos anos posteriores:

**Ficha:** 612 **Fonte:** 1.751.000.0000

12.2. Havendo necessidade, poderão ser acrescentadas novas dotações ao processo por meio de apostilamento de ficha.

Presidente Olegário, 26 de julho de 2024.

---

**GILMAR CAETANO DA SILVA**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos

---

**FLÁVIO DIÓRGENES CASSIMIRO**

Assessor de Engenharia  
Engenheiro Civil - CREA-MG: 253.560/D